



מכרז פומבי מס' 16/2022

**למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות
קוראים עבור עיריית צפת**

יוני 2022

מכרז מס' 16/2022

למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
16	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה
18	מסמך א'(2) – נוסח אישור הרשות המקומית
19	מסמך א'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה
20	מסמך א'(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
21	מסמך א'(5) – שאלון ניגוד עניינים
28	מסמך א'(6) – שאלון ממליצים
29	מסמך א'(7) – טבלת מסמכים להגשה
30	מסמך ב' – הצהרת המשתתף
32	מסמך ג' – הסכם
41	נספח א' – פירוט השירותים
43	נספח ב' – דרישות ביטוח
44	נספח ג' – התחייבות שמירה על סודיות
45	נספח ד' – הצעת מחיר

עמוד 2 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 16/2022

למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

עיריית צפת (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים ואין צורך בהגשת ערבות מכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,500 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במשרדי מ.ג.ע.ר מרכז צליל, רח' העלייה ב' קומה 1 צפת, בימים א-ה בשעות העבודה, בימים א'-ה' בין השעות: 00:15–00:09 בטלפון: 04-688842-9.
4. את חוברת המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של העירייה.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 11.7.22 שעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר מצויה במשרדי המחלקה המשפטית בעיריית צפת, רח' ירושלים 50 (קומה ראשונה). הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
6. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגיש הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
- על אף האמור לעיל, קיימת אפשרות בשל מצב חירום קורונה שלא תתאפשר השתתפות בישיבת ועדת המכרזים כאמור. במקרה כאמור תוכל העירייה לפעול באחת משתי האפשרויות: (א) לשדר את הישיבה באמצעים אלקטרוניים באמצעות TEAM או ZOOM. (ב) לשלוח למשתתפים את פרוטוקול הפתיחה.
7. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

מר שוקי אוחנה

ראש העיר

עמוד 3 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

1. כללי

- 1.1. עיריית צפת (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת (להלן: "השירותים").
- 1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את ציון האיכות + ציון המחיר הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.
- על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית בכל שלב לאשר כזוכים משתתפים נוספים מעבר לזוכה אחד כמפורט לעיל או מציעים זוכים חלופיים בהתאם לניקוד המצרפי הניתן להם, זאת בהתאם לצרכי העירייה או במקרה ובו בוטלה ההתקשרות עם המציע הזוכה.
- 1.3. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

מועדים ומידע	האירוע
עלות רכישה: 1,500 ₪ (שלא יוחזרו). במשרדי מ.ג.ע.ר מרכז צליל, רח' העלייה ב' קומה 1 צפת, בימים א-ה בשעות העבודה, בימים א'-ה' בין השעות: 00:00–15:00 בטלפון: 04-688842-9.	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום 22.6.22 עד השעה 12:00. במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: office@drylaw.co.il . שאלות הבהרה יוגשו במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	דוא"ל להגשת שאלות הבהרה
ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפת המכרז כשהיא סגורה, חתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, ובמסירה ידנית בלבד עד ליום 11.7.22 שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המחלקה המשפטית בעיריית צפת, רח' ירושלים 50 (קומה ראשונה).	מועד ומקום הגשת הצעה

עמוד 4 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

מועדים ומידע	האירוע
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק. השתתפות במעמד הפתיחה כפופה למצב חירום קורונה.	פתיחת תיבת מכרזים

1.4. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. היועץ יעניק לעירייה שירותי איתור, ליווי, עריכה והגשה של קולות קוראים ו/או מכרזים ו/או הליכים תחרותיים אחרים המפורסמים על ידי ממשלת ישראל, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, קק"ל, רשות העזבונו, גופים פילנטרופיים אחרים וכל גוף אחר באופן שוטף וקבוע למטרת קידום והשאת שירותי העירייה לתושבים, תקציבי העירייה, פרויקטים שונים לרבות: טכנולוגיים, פדגוגיים, ניהוליים, עסקיים, חדשנות וכיוב' בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו.

2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במסגרת השירותים יעניק הזוכה לעירייה את השירותים לגבי קולות קוראים שונים - חלקם פשוטים וחלקם מורכבים - גם את השירותים הבאים באופן שוטף וקבוע לפי הצורך והעניין:

2.2.1. איתור קולות קוראים ותקציבים המתאימים ו/או המיועדים לעירייה.

2.2.2. מיון והתאמת הקולות הקוראים לעירייה בראי מטרותיה, יעדיה, תקציביה וכיוב'.

2.2.3. השתתפות בישיבות העירייה לפי הצורך.

2.2.4. ביצוע מעקב אחר המועדים הקבועים בקולות הקוראים ושליחת התראות לעירייה לעניין מועדים אלו.

2.2.5. בחינת מסמכי הקולות הקוראים, איגום כלל המידע, הטפסים והאישורים הנדרשים להגשה איגוד המסמכים, הטפסים והאישורים כאמור, בדיקה של חוסרים ו/או אי התאמה וביצוע תיקונים לפי הצורך.

2.2.6. החתמה מרחוק או פיסית לפי הנדרש של גורמי העירייה השונים על מסמכי הקול הקורא לפי הנדרש לרבות בדיקת אימות חתימה, שלמות החתימות וכיו'.

2.2.7. מילוי עריכה והגשה של הקולות הקוראים ו/או ההליכים התחרותיים בשם העירייה במערכות שונות של משרדי הממשלה ו/או פסית והכל בהתאם לדרישות הקול הקורא.

עמוד 5 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

2.2.8. הכנת כלל החומרים המקצועיים, המנהליים לרבות דו"חות כלכליים ו/או תקציביים ו/או דו"חות אחרים.

2.2.9. הגשת בקשות בשם העירייה במערכות השונות, ליווי צמוד של הליך הקול הקורא לרבות ביצוע השלמות נדרשות ועדכון העירייה בהליכים ותוצאות ההליכים.

2.2.10. תפעול וליווי הגשת הקולות הקוראים: לרבות במסגרת המערכות השונות – מפת"ח, מרכב"ה וכיוב', וכן הגשות בעותקים קשיחים במידת הצורך.

2.2.11. שימוש והפעלת פלטפורמה ממוחשבת לאיתור, מיון וריכוז הקולות הקוראים.

2.2.12. הגעה לפגישות פרונטליות לפי הצורך במחלקות העירייה וכו' (בהתאם לבקשת המערך לקולות קוראים).

2.2.13. התאמת מסמכי הגשה לפי דרישת המערכת (לרבות מרכב"ה).

2.2.14. הכנת טבלה הכוללת ריכוז תקציבי, סכומים מאושרים, מעקב קבלת הרשאות וכו'.

2.2.15. אחת לשבוע ינפיק הזוכה לעירייה דו"ח סטטוס ביחס לקולות קוראים/הליכים/מכרזים אשר הוא אמון עליהם בדו"ח יצוין לכל הפחות: שם ההליך, שם הגוף המפרסם, פוטנציאל סכום לעירייה, מועד הגשה, סטטוס הכנה, גורמים נוספים מעורבים וכל מידע אחר נדרש לעירייה.

2.3. תשומת לב המציעים כי נדרשת זמינות גבוהה לטובת העירייה הן באמצעות אלקטרוניים וטלפון וכן הגעה למשרדי העירייה לישיבות פרונטליות שונות ועדכונים.

2.4. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה למתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לבצע את השירותים בעצמה ו/או להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם לאחרים בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה.

2.5. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 12 חודשים כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה עד לתקופה כוללת של 5 שנים.

על אף האמור לעיל, העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום בהתראה של 30 ימים ללא צורך במתן נימוק או הסבר.

2.6. התמורה בגין ביצוע השירותים תשולם על ידי העירייה תהא תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע (נספח ד') וביצוע בפועל.

2.7. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, וכיו"ו יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שרכש את מסמכי המכרז, ובמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, עומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

עמוד 6 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

3.1. המציע בעצמו או מי מבעליו, הינו בעל ותק של 5 שנים לפחות בייעוץ, איתור וליווי של הגשת קולות קוראים עבור רשויות מקומיות.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור, יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1).

3.2. העניק במהלך השנים 2019 – 2022, שירותי ייעוץ, איתור וליווי של הגשת קולות קוראים לשתי רשויות מקומיות לפחות, בהיקף מצטבר (לכלל הרשויות להן ניתן ליווי על ידו) של 250 קולות קוראים לפחות.

"רשות מקומית" בתנאי סף זה – כהגדרתה בדין וכן תאגידיים מקומיים, איגודי ערים ואשכולות רשויות.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) וכן יצרף להצעתו אישור מאת הגורם הרלוונטי ברשויות המקומיות ביחס לשירותים שניתנו על ידו בנוסח מסמך א' (2).

3.3. רכש את מסמכי המכרז תמורת סך של 1,500 ₪ כמפורט בסעיף 7 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק של הקבלה המעידה על ביצוע הרכישה כאמור.

3.4. הגיש יחד עם הצעתו שאלון ניגוד עניינים (נוסח משרד הפנים) מלא וחתום הן על ידו על ידי אחד מבעליו והן על ידי הרפרנט המוצע).

יש לצרף שאלון מלא וחתום (הן על ידי אחד מבעלי המשתתף והן על ידי הרפרנט המוצע) בנוסח מסמך א' (5). מובהר כי ככל שיימצא ניגוד עניינים יועבר הנושא לבדיקת וחוות דעת היועצת המשפטית לרשות.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים וכן בעותק סרוק על גבי מדיה דיגיטלית (כונן USB), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

4.2. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה (נספח ד' להסכם) המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.

עמוד 7 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

- 4.3. התגלתה סתירה בהצעת המחיר בין איזה מהעותקים שהוגשו על ידי המשתתף (קשיחים או דיגיטליים) תחייב ת המשתתף ההצעה הנמוכה ביותר מבין העותקים שהוגשו.
- 4.4. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה, ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה – למעט מע"מ.
- 4.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

- כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן הן בשני עותקים קשיחים והן סרוקים על גבי כונן CD/USB:
- 5.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.2. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:
- 5.3.1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו -1976.
- 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח מסמך א' (3).
- 5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א' (4).
- 5.4. תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:
- 5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

עמוד 8 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.7. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד): צילום ת.ז של העוסק.

5.8. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

5.9. כונן USB עם סריקת כלל המסמכים המפורטים לעיל.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. מעטפת המכרז תופקד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 16/2022" בלבד בתיבת המכרזים המצויה במשרדי המחלקה המשפטית בעיריית צפת, רח' ירושלים 50 (קומה ראשונה), עד המועד הנקוב בסעיף 1.3 לעיל.

6.2. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג העירייה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת העירייה ושעת מסירה.

6.3. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.

6.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההתעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.5. על מועד פתיחת תיבת המכרזים תימסר/תפורסם הודעה.

קיימת אפשרות כי בשל מצב חירום קורונה, שלא תתאפשר השתתפות במעמד פתיחת ההצעות ובמקרה כאמור תוכל העירייה לפעול באחת משתי הדרכים הבאות: (א) לשדר את מעמד הפתיחה באמצעים אלקטרוניים כגון TEAM או ZOOM (ב) לשלוח את פרוטוקול הפתיחה למציעים אשר יהיו מעוניינים בכך.

6.6. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים, זאת גם אם חלף המועד האחרון להגשה ועוד בטרם נפתחה תיבת המכרזים.

6.7. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

6.8. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

עמוד 9 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

6.9. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,500 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במשרדי מ.ג.ע.ר מרכז צליל, רח' העלייה ב' קומה 1 צפת, בימים א-ה בשעות העבודה, בימים א-ה' בין השעות: 09:00–15:00 בטלפון: 04-688842-9.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד המועד הנקוב בסעיף 1.3 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, באמצעות דוא"ל לכתובת הדוא"ל המפורטת בסעיף 1.3, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד בהתאם להנחיות שבסעיף 8.2 להלן.

8.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.3. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.4. ככל שיהיו שינויים במכרז העירייה תעלה מסמך הבהרות לאתר האינטרנט שלה ותופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד

עמוד 10 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, כדלקמן:

- 10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.
- 10.1.2. שלב ב' – ניקוד המציע והצעתו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 10.2 להלן.

10.2. קריטריונים לניקוד המציע:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	הצעת המחיר	40 נקודות	תיבחן הצעת המחיר של המציע כפי שהוגשה במכרז בנספח ד'. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תהא זכאית ל-40 נקודות ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי אליה בהתאם לנוסחא הבאה:

עמוד 11 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

<p>הצעת המחיר הנמוכה ביותר $\frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחנת}} \times 40 =$ ציון הצעת המחיר</p>			
<p>המציע יצרף להצעתו העתקים מודפסים של שני (2) קולות קוראים אשר הוגשו בסיוע/ליווי שלו (ניתן לצרף גם דברי הסבר של עבודת המטה של המשתתף / פירוט הפעולות שבוצעו על ידו במסגרת הגשת הקול הקורא).</p> <p>ועדה מקצועית מטעם העירייה תעריך את הקולות הקוראים בהתחשב בפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. סדר וארגון. 2. מורכבות הקול הקורא. 3. התרשמות מעבודת המטה של המציע במסגרת הקול הקורא כפי שעולה מהמסמכים עצמם (או פירוט של המציע כדברי הסבר). <p>דוגמאות מסמכי הקול הקורא יחשבו כסוד מקצועי/סוד מסחרי ולא ייחשפו בפני משתתפים אחרים במכרז במסגרת זכות העיון.</p>	20 נקודות	דוגמא ל - 2 קולות קוראים	.2
<p>העירייה תפנה לעד 3 מזמיני עבודות קודמות של המשתתף, בין אם פורטו על ידו ובין אם לאו ותשאל אותם שאלות זהות באמצעות השאלון שבמסמך אי'6).</p> <p>ככל שמי מהמשתתפים העניק שירותים גם לעיריית צפת יוכלו הגורמים בעירייה לנקד את המשתתפים כאמור.</p>	עד 15 נקודות	שאלון ממליצים	.3
<p>המציע יוזמן לראיון בפני ועדה מקצועית מטעם העירייה ו/או ועדת המכרזים וינוקד בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <p>במסגרת הראיון תתראשם הוועדה מהנתונים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. התרשמות מהמערכות הממוחשבות של המציע ותהליכי העבודה כפי שיפורטו על ידו במסגרת הראיון - עד 10 נקודות. 2. התרשמות ממנגונוני בקרה להגשה במועד, איתור קולות קוראים וכיו' - עד 5 נקודות. 	25 נקודות	ראיון	.2

עמוד 12 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

<p>3. ניסיון המציע בהתאמה לצרכים, היעדים והמטרות של עיריית צפת בהתחשב במדד הסוציאקונומי של הרשות ומיקומה הגיאוגרפי – עד 5 נקודות.</p>			
<p>4. התרשמות מיכולתו של המציע להעניק שירותים אפקטיביים לעירייה בתחום הקולות הקוראים – עד 5 נקודות.</p>			
<p>קיימת אפשרות בשל מצב חירום קורונה כי הריאיון ייערך באמצעים דיגיטליים כגון: ZOOM או TEAM.</p>			

10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שקיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר יוכרו כזוכה במכרז. בכל מקרה של שוויון בין ההצעות גורמי המקצוע בעירייה יוכלו להמליץ לוועדת המכרזים על הזוכה מבין ההצעות שקיבלו ניקוד זהה.

10.4. ועדת המכרזים תוכל לקבוע כשיר שני לכל מקרה בו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז וכן להתקשר עם המציעים שנוקדו לאחר מציע זה בהסכם – הכל לפי שיקול דעתה.

10.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

עמוד 13 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז. העירייה תוכל, לפי שיקול דעת הבלעדי, להאריך את מועד הגשת האישורים כאמור במקרה ואי קבלת האישורים אינה נובעת ממעשה או מחדל של הזוכה. מובהר כי העירייה אינה חייבת ליתן הארכה כאמור אלא במקרים מיוחדים.
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. העירייה תתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים באשר לאי זכייתם.
- 11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

- 12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

עמוד 14 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית צפת

עמוד 15 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט עמידה בתנאי סף ואמות המידה לאיכות:

תנאי סף:

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

המציע בעצמו או מי מבעליו, הינו בעל ותק של 5 שנים לפחות ביעוץ, איתור וליווי של הגשת קולות קוראים עבור רשויות מקומיות.

וותק המציע (או מי מבעליו): _____ שנים.

תנאי הסף שבסעיף 3.2:

העניק במהלך השנים 2019 – 2022, שירותי ייעוץ, איתור וליווי של הגשת קולות קוראים לשתי רשויות מקומיות לפחות, בהיקף מצטבר (לכלל הרשויות להן ניתן ליווי על ידו) של 250 קולות קוראים לפחות. "רשות מקומית" בתנאי סף זה – כהגדרתה בד"ר וכן תאגידים מקומיים, איגודי ערים ואשכולות רשויות.

מס"ד	שם המקומית	הרשות	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	מספר קולות קוראים במהלך השנים 2019 – 2022.
1.					

עמוד 16 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

מס"ד	שם המקומית הרשות	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	מספר קולות קוראים במהלך השנים 2019 – 2022.
2.				
3.				
4.				

הערות:

- א. בטבלה לעיל יש לציין שתי רשויות מקומיות לפחות בהיקף הקולות הקוראים הנדרש. אין מניעה לפרט על יותר משתי רשויות על מנת להגיע לסך של 250 קולות קוראים בתקופה האמורה.
- ב. יש לצרף ביחס לכל רשות אישור מאת הגורם הרלוונטי ברשויות המקומיות ביחס לשירותים שניתנו על ידו בנוסח מסמך א' (2).

חתימת המשתתף

עמוד 17 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

מסמך א' (2) – נוסח אישור הרשות המקומית

אני הח"מ, מאשר כי _____ מספר זיהוי _____ העניק עבור _____ (הרשות) במהלך השנים 2019 – 2022, שירותי ייעוץ, איתור וליווי של הגשת קולות קוראים בהיקף של _____ קולות קוראים.

שם המאשר: _____

תפקיד ברשות: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימה: _____

עמוד 18 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 16/2022 של עיריית צפת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

עמוד 19 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית צפת (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

עמוד 20 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

מסמך א' (5) – שאלון ניגוד עניינים

יש למלא את השאלון על ידי אחד מבעלי המשתתף

לכבוד

עיריית צפת

שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

עמוד 21 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

עמוד 22 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

--	--	--	--

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

עמוד 23 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

כן / לא
אם כן, פרטי:

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שחשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

עמוד 24 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

עמוד 25 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים:
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

עמוד 26 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:
- ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

עמוד 27 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

מסמך א' (6) – שאלון ממליצים

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך באופן עצמאי.

טופס זה ישמש את העירייה ו/או מי מטעמה לאחר הגשת ההצעות במכרז.

(1) תאר את התרשמותך ממידת המקצועיות ורמת העבודה של המציע בתחום הגשת קולות קוראים:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 2.75 טובה מאד 3 מצוינת

(2) תאר את עמידת המציע בלוחות הזמנים ועמידה במועדים להגשת קולות קוראים:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 2.75 טובה מאד 3 מצוינת

(3) תאר את התרשמותך ממידת ההצלחה של המציע בזכייה בקולות קוראים עבור הרשות:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 2.75 טובה מאד 3 מצוינת

(4) תאר את מידת שיתוף הפעולה של המציע עם גורמי מקצוע אצל הגוף מזמין ועמידה בתנאי החוזה עימו:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 2.75 טובה מאד 3 מצוינת

(5) תאר את מידת ההמלצה שלך להתקשר עם המציע בהסכם למתן שירותי ייעוץ והגשת קולות קוראים עבור הרשות:

0 לא ממליץ 1 סבירה 1.5 טובה 2.75 טובה מאד 3 מומלץ מאד

תאריך: _____

עמוד 28 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

מסמך א' (7) - טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחרייות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט ניסיון קודם לעמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.1 במסמך א'(1).	
3.2	פירוט ניסיון קודם לעמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.2 במסמך א'(1).	
3.2	אישור הרשות המקומית לניסיון הקודם בנוסח מסמך א'(2).	
3.3	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.4	שאלון ניגוד עניינים מלא וחתום על ידי אחד מבעלי המציע.	
5.2	כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(3).	
5.3.3	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך א'(4).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).	
5.7	עוסק שאינו תאגיד : צילום ת.ז של העוסק.	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'	
10.2	דוגמאות של שני קולות קוראים בהתאם למדד איכות 2.	
כללי	כלל המסמכים לעיל בשני עותקים קשיחים (מודפסים) וכן סרוקים על גבי מדיה מגנטית (כונן USB).	

עמוד 29 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע : _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכרז מס' 16/2022 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון העירייה.

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התש"ל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

עמוד 30 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו הי"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת הי"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך _____

חותמת + חתימת עוה"ד _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו הי"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת הי"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך _____

חותמת + חתימת עוה"ד _____

עמוד 31 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת 2022

בין : עיריית צפת

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין :

ח.פ/ע.מ. : _____

מרח' _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 16/2022 למתן שירותי יעוץ, ליווי והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת (להלן: "המכרז");

והואיל והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. חוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.

עמוד 32 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי יעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

1.5. לשון החוזה עושה שימוש בלשון זכר "יועץ" לצורך הנוחות בלבד והכוונה היא ליועץ או יועצת לפי העניין.

1.6. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן :

נספח א' – פירוט השירותים.

נספח ב' – דרישות ביטוח.

נספח ג' – שמירה על סודיות.

נספח ד' – הצעת מחיר.

2. הגדרות ופרשנות

2.1. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם :

המונח	הפרשנות
"המנהל"	- מי שימונה על ידי העירייה לשמש כמנהל לצורך הסכם זה.
"העבודות" "השירותים"	- מתן שירותי ייעוץ, ליווי והגשת קולות קוראים עבור העירייה כמפורט בהסכם זה על נספחיו ובפרט נספח א'.

3. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה ולפי הוראות העירייה ולשביעות רצונה.

3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.

3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

עמוד 33 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע :

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

4. ההתקשרות

- 4.1. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 4.2. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.
- 4.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

5. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן:

- 5.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 5.2. היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם.
- 5.3. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 5.4. כי כל הנתונים והמידע אשר ייערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותה המלאה של העירייה.
- 5.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.

6. השירותים

היועץ מקבל בזה על עצמו והעירייה מוסרת בזה ליועץ את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ובנספח א' בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי העירייה מעת לעת.

7. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

- 7.1. ניגוד בין ענייניו לבין עניינה של העירייה.

עמוד 34 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

- 7.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו למכרז והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 7.3. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממנו לאור אופיים ומהותם של השירותים.
- 7.4. היעדר הקפדה על הגינות או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים בביצוע שירותים מסוגם ומטיבם של השירותים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת.
- 7.5. אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

8. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- 8.1. ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו על ידי העירייה. כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה עד לתקופה כוללת של 5 שנים.
- 8.2. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.
- 8.3. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.
- 8.4. היועץ ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

9. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

- 9.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.1 לעיל להסכם, העירייה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת בנוסף לאמור בסעיף 9.1 להלן, ואלה המקרים:
- 9.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.
- 9.1.2. העירייה התרנה ביועץ שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה בהתאם להוראות ההסכם.

עמוד 35 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

- 9.1.3. היועץ פעל אל מול העירייה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.
- 9.1.4. היועץ אחר בהגשת קול קורא ו/או הגיש קול קורא שנפסל בשל פגמים במסמכי ההגשה.
- 9.2. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה ליועץ כיום ביטול החוזה.
- 9.3. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 9.1 לעיל, תשלם העירייה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי או תשלום לנוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.
- 9.4. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של העירייה.

10. התמורה

- 10.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י הסכם זה לשביעות רצונה המלא של העירייה, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הנקובה בנספח ד'.
- 10.2. בכפוף לאמור בסעיף 10.3 להלן, התמורה המפורטת בנספח ד' להסכם זה, הינה סופית וכוללת את כל הוצאות היועץ מכל מין וסוג שהוא.
- 10.3. בגין קולות קוראים אשר נערכו והוגשו על ידי היועץ והעירייה לא זכתה בהם באופן מלא עקב מעשה או מחדל של היועץ: לרבות השמטת נתונים לניקוד, אופן עריכה שגוי וכיו' – יקוזז ליועץ משכרו סך של 1,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין. וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה, לבטל את ההסכם ו/או להיפרע מהיועץ בגין כל נזקה לרבות הפעלת ביטוחי היועץ לשיפוי העירייה במידת הצורך.
- 10.4. קולות קוראים שנערכו והוגשו על ידי היועץ והעירייה נפסלה בשל אי הגשה במועד או אי הגשה לתיבה הנכונה ו/או אי עמידה בתנאי סף – יבוצע קיזוז של 50% מהתמורה החודשית במשך 2 חודשים, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה, לבטל את ההסכם ו/או להיפרע מהיועץ בגין כל נזקה לרבות הפעלת ביטוחי היועץ לשיפוי העירייה במידת הצורך.
- 10.5. חשבון לתשלום יישלח אחת לחודש עד ה- 5 לכל חודש והתמורה תשולם ליועץ בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, דהיינו בשיטת "שוטף" + 45 יום, מיום קבלת החשבון בעירייה בגין חלקים אשר ביחס אליהם אין לעירייה מחלוקת. היועץ יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום ויישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לעירייה.
- 10.6. על אף האמור לעיל, מוסכם כי ככל שהתמורה בגין הסכם זה ממומנת על ידי משרדי ממשלה ו/או גופים אחרים, יידחה התשלום וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.
- 10.7. כל חשבון לעירייה יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:

עמוד 36 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

- 10.7.1. שם מלא של היועץ.
- 10.7.2. מספר זיהוי של היועץ.
- 10.7.3. פירוט התמורה וחלקיה.
- 10.7.4. מע"מ.
- 10.7.5. כל נתון אחר עליו תורה/יורה המנהל/ת לרבות פירוט השירותים, שעות עבודה וכיוב'.
- 10.8. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש בנספח ד' להסכם זה, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י חוזה זה.
- 10.9. סכומים המגיעים ליועץ לפי חוזה זה מהעירייה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לעירייה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנזקים להם אחראי היועץ, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

11. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

- 11.1. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור היועץ לעירייה את כל המסמכים שערך בסריקה אלקטרונית מסודרת.
- 11.2. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. העירייה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך.
- אין באמור כדי לגרוע מהיועץ לעשות שימוש בכלים ו/או ניסוחים ו/או בידע שצבר במסגרת הסכם זה.
- 11.3. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת עבודות התכנון, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

12. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 12.1. מוצהר בזאת כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

12.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

12.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים :

12.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

12.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

12.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.

12.5. מובהר ומוסכם כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

13. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

13.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, היועץ יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. היועץ יפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור לרבות במקרה של אי קבלת כספים/מימון וכיו' בשל מעשה או מחדל שלו בהגשה/הגשת הצעות/מועמדות בשם העירייה, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כלה ההוצאות שהעירייה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

13.2. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב' (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע השירותים.

13.3. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

עמוד 38 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

13.4. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיו הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

13.5. היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

13.6. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

13.7. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי מצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13.8. דרישות הביטוח ומסמך אישור קיום ביטוחים מצורפים להסכם זה כנספח ב' ונספח ב'1 בהתאמה.

14. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ

היועץ לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

15. שמירה על סודיות

היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לעירייה אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. כן יחתום היועץ ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

16. כללי

16.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.

16.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

16.3. הסמכות המקומית הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש על-ידי מי מהצדדים להסכם זה בכל עניין הקשור בו, תהא נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז אליו שייכת העיר צפת.

עמוד 39 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

16.4. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט לעיל, ומוסכם כי כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

העירייה

עמוד 40 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

נספח א' – פירוט השירותים

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. מסמך זה הינו "כללי" והיועץ יבצע את כלל הפעולות הנדרשות לשם השלמת ביצוע השירותים שהוזמנו ממנו גם אם פעולה מסוימת לא פורטה באופן מפורש.

2. השירותים

- 2.1. היועץ יעניק לעירייה שירותי איתור, ליווי, עריכה והגשה של קולות קוראים ו/או מכרזים ו/או הליכים תחרותיים אחרים המפורסמים על ידי ממשלת ישראל, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, קק"ל, רשות העזבונות, גופים פילנטרופיים אחרים וכל גוף אחר, באופן שוטף וקבוע למטרת קידום והשאת שירותי העירייה לתושבים, תקציבי העירייה. פרויקטים שונים לרבות: טכנולוגיים, פדגוגיים, ניהוליים, עסקיים, חדשנות וכיוב'.
- 2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 2.1 לעיל, במסגרת השירותים יעניק היועץ לעירייה גם את השירותים הבאים באופן שוטף וקבוע:
 - 2.2.1. איתור קולות קוראים ותקציבים המתאימים ו/או המיועדים לעירייה.
 - 2.2.2. מיון והתאמת הקולות הקוראים לעירייה בראי מטרותיה, יעדיה, תקציביה וכיוב'.
 - 2.2.3. השתתפות בישיבות בעירייה לפי הצורך.
 - 2.2.4. ביצוע מעקב אחר המועדים הקבועים בקולות הקוראים ושליחת התראות לעירייה לעניין מועדים אלו.
 - 2.2.5. בחינת מסמכי הקולות הקוראים, איגום כלל המידע, הטפסים והאישורים הנדרשים להגשה איגוד המסמכים, הטפסים והאישורים כאמור, בדיקה של חוסרים/אי התאמה וביצוע תיקונים לפי הצורך.
 - 2.2.6. החתמה מרחוק או פיסית לפי הנדרש של גורמי העירייה השונים על מסמכי הקול הקורא לפי הנדרש לרבות בדיקת אימות חתימה, שלמות החתימות וכיוב'.
 - 2.2.7. מילוי עריכה והגשה של הקולות הקוראים ו/או ההליכים התחרותיים בשם העירייה במערכות שונות של משרדי הממשלה ו/או פסית והכל בהתאם לדרישות הקול הקורא.
 - 2.2.8. הכנת כלל החומרים המקצועיים, המנהליים לרבות דו"חות כלכליים ו/או תקציביים ו/או דו"חות אחרים.
 - 2.2.9. הגשת בקשות בשם העירייה במערכות השונות, ליווי צמוד של הליך הקול הקורא לרבות ביצוע השלמות נדרשות ועדכון העירייה בהליכים ותוצאות ההליכים..
 - 2.2.10. תפעול וליווי הגשת הקולות הקוראים: לרבות במסגרת המערכות השונות – מפת"ח, מרכב"ה וכיוב', וכן הגשות בעותקים קשיחים במידת הצורך.

עמוד 41 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

- 2.2.11. שימוש והפעלת פלטפורמה ממוחשבת לאיתור, מיון וריכוז הקולות הקוראים.
- 2.2.12. הגעה לפגישות פרונטליות לפי הצורך במחלקות העירייה וכו' (בהתאם לבקשת המערך לקולות קוראים).
- 2.2.13. התאמת מסמכי הגשה לפי דרישת המערכת (לרבות מרכב"ה).
- 2.2.14. הכנת טבלה הכוללת ריכוז תקציבי, סכומים מאושרים, מעקב קבלת הרשאות וכו'.
- 2.3. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לביצוע השירותים ליועץ וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3. דו"חות זמינות :

- 3.1. היועץ יהא זמין לעירייה באופן מיידי לכל דרישה ו/או בקשה ו/או תיקונים/ הערות ביחס לשירותים.
- 3.2. היועץ יגיע לישיבות פרונטליות בעירייה לפי הצורך ובהתאם לדרישת העירייה.
- 3.3. אחת לשבוע ינפיק היועץ דו"ח סטטוס ביחס לקולות קוראים/הליכים/מכרזים אשר הוא אמון עליהם בדו"ח יצוין לכל הפחות: שם ההליך, שם הגוף המפרסם, פוטנציאל סכום לעירייה, מועד הגשה, סטטוס הכנה, גורמים נוספים מעורבים וכל מידע אחר נדרש לעירייה.

עמוד 42 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

נספח ב' – דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*		מבקש האישור*		
שם: עיריית צפת /או חברות עירוניות	שם:	נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: _____ שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת		ת.ז./ח.פ.:		
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:			מען:		
מען: ירושלים 50, צפת	מען:					
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</small>	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושיד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	ש"ח			ביט		רכוש
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג' קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	1,000,000			ביט		צד ג'
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	2,000,000			ביט		אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
024 הכנת מכרזים נהלים והנחיות, 038 יועצים/מתכננים						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

עמוד 43 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

נספח ג' – התחייבות שמירה על סודיות

לכבוד

עיריית צפת

תאריך _____

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלי מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

- לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים לעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע ו/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות עבור העירייה וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י העירייה ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אליי כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות לעירייה ובין בדרך אחרת. מובהר כי מסד הנתונים של העירייה מהווה מידע סודי לכל דבר ועניין.
- לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
- לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצועי, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
- קראתי את סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 הקובע כי: היה בעל הסכס עם המדינה או עם גוף המבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח 1958 (נוסח משולב) ובהסכם יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אלי ועקב ביצוע ההסכם והוא מסר, ללא סמכות כדן, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו מאסר שנה אחת".
- ידוע לי כי מסירת ידיעה כאמור ללא סמכות כאמור לא סמכות, הינה עבירה על החוק. אני מצהיר בזה כי קראתי את חובתי בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובתי מכוח הסעיף של 118 של חוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך _____

חתימת המציע _____

עמוד 44 מתוך 45

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית צפת

