

מכרז פומבי מס' 20-2022
לאספקה ותחזוקה של מכונות משולבות
מדפסות ומכונות צילום
עבור עיריית צפת

עיריית צפת

מכרז פומבי מס' 20-2022

לאספקה ותחזוקת של מכונות משולבות מדפסות ומכונות צילום עבור עיריית צפת

1. עיריית צפת (להלן: "המזמין") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות למתן שירותים לאספקה ותחזוקת של מכונות משולבות מדפסות ומכונות צילום, הכל בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המכרז ונספחיו.
 2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגבייה, רח' העליה ב' 4, צפת, בימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 15:00 או בטלפון: 04-6929200, 077-9998821 בשעות הני"ל, החל מיום 25/07/2022, תמורת תשלום של 1,000 (אלף) ₪, שלא יוחזרו. אי השתתפות המציע במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, וכן ביטולו של המכרז על ידי המזמין, לא תהווה עילה להחזרת התשלום.
 3. במעמד רכישת המסמכים הרלוונטיים להצעה, יימסר על ידי הרוכש לעירייה, נייר המכתבים הרשמי של הרוכש, שעליו יצוינו במפורש כתובת הרוכש מס' טלפון ופקס. פרטים אלה יהיו הכתובת הרשמית שאליהם תשלח העירייה את כל הודעותיה בנושא ההצעה, הודעות העירייה שתשלחנה לכתובת האמורה, תחשבנה שנמסרו לרוכש.
 4. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים אשר נכון למועד הגשת ההצעות הצעותיהם עומדות בכל התנאים המקדמיים להגשת הצעות, המפורטים להלן:
רשאי להשתתף במכרז מי שמקיים את כל התנאים המצטברים שלהלן:
 - 4.1 מציע המשתתף במכרז יהיה עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בעל לפחות 5 שנות ניסיון במשך שלושת השנים שקדמו לפרסום מכרז זה, בתחום מתן שירותי אספקה ותחזוקת של מדפסות, מכונות משולבות ומכונות צילום.
 - 4.2 ברשות המציע נציגות ומעבדה באזור הצפון (צפונית לעיר חדרה).
 - 4.3 המציע סיפק, באופן שוטף, שירותי תחזוקה למכונות להפקת מסמכים במהלך השנים 2019, 2020, 2021 לשלושה לקוחות באזור הצפון, כאשר אצל כל לקוח מותקנות 20 מכונות לכל הפחות.
 - 4.4 למציע מחזור עסקים שנתי של 2 מיליוני ₪ + מע"מ לכל הפחות, בכל אחת משלוש השנים 2019, 2020, 2021.
 - 4.5 המציע הינו נציג מאושר של יצרן הציוד שהוא מספק.
 - 4.6 למציע אישור תקף לשנה הנוכחית לניהול ספרים וניכוי מס במקור.
 - 4.7 המציע שילם עבור מסמכי המכרז.
- על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, לטובת המזמין, בסך של ₪20,000 (עשרים אלף ש"ח), כמפורט במסמכי המכרז להלן. יש לצרף את

הערבות המקורית.

- 4.8 אישור רו"ח או עו"ד בעניין זכויות החתימה המחייבות את החברה.
5. במכרז זה תתקיים בחינת איכות. על המציעים להגיש הצעתם בהתחשב במדדי האיכות הקבועים במכרז ותוך שידוע להם כי אין די בעמידה בתנאי הסף על מנת לזכות במכרז.
6. אין להגיש הצעה על-ידי מספר מציעים במשותף, והצעה משותפת שכזו תיפסל.
7. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמשרדי המחלקה המשפטית בעירייה, רח' ירושלים 50, צפת, **עד לתאריך 10/8/2022 שעה 12:00**. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא הונחה בתיבת המכרזים עד המועד האמור.
8. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בנוגע למסמכי המכרז למנמ"ר עיריית צפת, מר יצחק איבגי, במייל support@zefat.muni.il לא יאוחר מיום 1/8/2022 בשעה 12:00.
9. מבלי לגרוע מזכויותיו וסמכויותיו של המזמין על-פי מסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין, מובהר בזאת, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, וכן את הזכות שלא לקבל אף הצעה שהיא.
10. היה ותתגלה סתירה בין מודעה זו למסמכי המכרז, האמור במסמכי המכרז גובר על האמור במודעה זו.

בברכה
יהושע (שוקי) אוחנה
ראש העיר

עיריית צפת

מכרז פומבי – 20/2022

**אספקה ותחזוקת של מכונות משולבות
מדפסות ומכונות צילום**

מסמכי המכרז כוללים :

- פרק 1 : הוראות ותנאי המכרז
- פרק 2 : החוזה, תנאים כלליים
- פרק 3 : הצעת מחיר
- פרק 4 : אמנת שירות
- פרק 5 : שמירת סודיות ואבטחת מידע

פרק 1 **הוראות ותנאי המכרז**

עיריית צפת מזמינה בזאת הצעה הקמה, אספקה ותחזוקת אתר אינטרנט הכל כפי שיפורט להלן.

מהות העבודה

1. העירייה מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקה ותחזוקת של מכונות להפקת מסמכים, התחברותן לרשת התקשורת של העירייה, וזאת בהתאם לתנאים, הדרישות וההגדרות הספציפיות כאמור במסמכי המכרז להלן.
 - 1.1. שרותי אספקה ותחזוקה למערך המכונות המשולבות, מכונות הצילום, המדפסות, סורקים ופקסים בעירייה ומוסדותיה כולל אספקת חומרים מתכלים, חלפים וביצוע תיקונים בציוד.
 - 1.2. שרותי התקנה כוללים התחברות לרשת ואחזקה שוטפת בציוד כולל טיפול מונע, מתן פתרון מהיר לבעיות דחופות, מתן הדרכות למשתמשים. הזכיין ישמש איש קשר עם ספקים צד ג' שסיפקו מערכות לעירייה והאחראיים לתחזוקת מערכות אלו.
 - 1.3. הזכיין ידאג להפעלה מיטבית של מכונות (optimum performance) ולמניעת תקלות ועומסים.
 - 1.4. ניהול הרשאות גישה לשימוש בציוד ומעקב אחר השימוש בכל מכונה.
 - 1.5. תיעוד ומיפוי הציוד.
 - 1.6. השרות לעיל יינתן במשרדי העירייה ומוסדותיה במשך 8 שעות בין השעות 08:00 ועד 17:00 מיום א' עד יום ה' למעט החגים בהם העירייה סגורה. לצורך מתן מענה לתקלות, דרישות דחופות ופניות אחרות הנציג יגיע לעירייה בתאום עם המנהל לצורך מתן פתרון מיידי לבעיות דחופות.
 - 1.7. תמחור השרות יהיה בשיטת החכירה התפעולית דהיינו, לפי מניית פעימות מונה בציוד (כמות הפקת הצילומים/הדפסות בחודש).

רכישת מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגבייה, רח' העליה ב' 4, צפת, בימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 15:00 או בטלפון : 04-6929200, 077-9998821 בשעות הני"ל, החל מיום 25/07/2022, תמורת תשלום של 1,000 (אלף) ₪, שלא יוחזרו. אי השתתפות המציע במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, וכן ביטולו של המכרז על ידי המזמין, לא תהווה עילה להחזרת התשלום.

תנאי התשלום

2. הזוכה יגיש לעירייה חשבון בו יפורט: התשלום על פי המפורט בפרק 3 למסמכי המכרז.
3. העירייה תפרע את החשבון בתנאי שוטף + 60, לאחר אישור החשבון על ידי מנמ"ר העירייה וגזבר העירייה.
3. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים עם קבלת צו תחילת מתן שירותים, ולספקם מידית מיום מתן צו תחילת השירותים.

תנאי השתתפות במכרז

4. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

4.1. המציע הינו תאגיד שהתאגד בישראל על פי דין. לצורך כך על המציע לצרף האישורים

הבאים :

• תעודת התאגדות חברה.

• תעודת עוסק מורשה.

• אישור ניהול ספרים.

• אישור לצורך ניכוי מס.

4.2. המציע יהיה בעל מחזור עסקי בישראל של 2,000,000 ₪ (2 מיליון שקל חדש) + מע"מ לפחות, בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021. לצורך כך המציע יצרף הצהרה החתומה על ידי רו"ח המאשר זאת.

4.3. מציע המשתתף במכרז יהיה עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בעל לפחות 5 שנות ניסיון במשך שלושת השנים שקדמו לפרסום מכרז זה, בתחום מתן שירותי אספקה ותחזוקת של מדפסות, מכונות משולבות ומכונות צילום.

4.4. ברשות המציע נציגות ומעבדה באזור הצפון (צפונית לעיר חדרה).

4.5. המציע סיפק, באופן שוטף, שירותי תחזוקה למכונות להפקת מסמכים במהלך שנת 2019, 2020, 2021 לשלושה לקוחות באזור הצפון, כאשר אצל כל לקוח מותקנות 20 מכונות לכל הפחות.

4.6. המציע הינו נציג מאושר של יצרן הציוד שהוא מספק.

4.7. המציע שילם עבור מסמכי המכרז.

5. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

מסמכי המכרז

6. במכרז זה שלושה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

6.1. פרק 1: הוראות ותנאי המכרז.

6.2. פרק 2: ההסכם, תנאים כלליים.

6.3. פרק 3: הצעת מחיר.

6.4. פרק 4: אמנת שירות.

6.5. פרק 5: נספח שמירת סודיות ואבטחת מידע.

7. הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה.

8. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

הגשת ההצעה

9. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

המציע ימלא את **נספח א' לפרק 1** למסמכי המכרז, המהווה טופס זיהוי המציע, בו יפורטו השם המשפטי המדויק של המציע וכל הפרטים הנדרשים למילוי באותו טופס.

המציע יחתום על ההצהרה המפורטת ב**נספח ב' לפרק 1** ויגישו כחלק מהצעתו.

לא מילא המציע אחד מהנספחים המפורטים לעיל יהא העירייה רשאית לפסול את ההצעה.

10. מועד הגשת ההצעות

10.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד, **לא יאוחר מיום 10/08/2022 בשעה 12:00** (להלן "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"), לתיבת המכרזים במחלקה המשפטית במשרדי העירייה. לפרטים: טל' 04-6927492.

10.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

- 10.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
- 10.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים אשר רכשו את המכרז עד ליום ההגשה.

11. אופן מילוי ההצעה

- 11.1. על המציע למלא את הצעת המחיר בפרק 3 למסמכי המכרז.
- 11.2. הרישום ייעשה **בדיו** והמציע ירשום את התמורה החודשית המבוקשת על ידו.
- הצעת המחיר כוללת את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף. מס ערך מוסף יצוין בנפרד, במקום המתאים.

12. אופן הגשת ההצעה

- 12.1. על המציע להגיש את הצעתו ב-2 עותקים, אשר יוכנסו למעטפה המצורפת למסמכי מכרז זה. המעטפה, בלא שיצוין עליה כל סימן היכר מלבד שם המכרז ומספרו, תוכנס על ידי המציע לתיבת המכרזים בעירייה.
- על המציע לצרף לכל עותק של הצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר ישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע**.
- כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

13. חתימות

- 13.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
- 13.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 13.3. אם המציע הוא תאגיד, יצרף המציע להצעתו עותק של תעודת הרישום של התאגיד ואישור מטעם עורך דין ו/או רואה חשבון המעיד מי הם בעלי המניות או השותפים בתאגיד והמנהלים בו, וכי החתומים על מסמכי המכרז הם המורשים לחתום מטעם התאגיד.

תוקף ההצעה

14. ההצעה תהיה בתוקף למשך תשעים (90) יום, מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
15. העירייה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שלושים (30) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- נמסרה הודעה כאמור על ידי העירייה, תהא ההצעה בתוקף למשך מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

ערבות בנקאית

16. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם העירייה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת העירייה על סך 20,000 ש"ח, בנוסח המפורט **בנספח ג' לפרק 1** למסמכי המכרז.

הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה ומבוטלת כדין.

17. העירייה יהא רשאי לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

18. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך 1/11/2022 כולל .
19. העירייה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה העירייה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי המפורט להלן.

20. ערבות בנקאית למימוש ההסכם (ערבות ביצוע)

- 20.1. זוכה במכרז ימציא לעירייה בתוך 10 ימי עסקים ערבות ביצוע אוטונומית צמודה למדד מחירים לצרכן שסכומה יעמוד על 10% מגובה ההצעה הזוכה לשנה. והיא תוארך מעת לעת לכל תקופת ההסכם לפחות חודש לפני תומה, וזאת עד 90 יום לפני תום החוזה ו/או תום ההארכה אם תמומש.
- 20.2. הערבות תנוסח על פי הנוסח המצורף בנספח ז'-1 למכרז.
- 20.3. יובהר, כי מסירת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסת החוזה לתוקף

הבהרות ושינויים

21. שאלות הבהרה ניתן לשלוח אל מנמ"ר העירייה באמצעות מייל בלבד – בקובץ WORD בלבד עד לתאריך 1/08/2022 בשעה 12:00 לכתובת מייל הבאה: support@zefat.muni.il, יש לוודא קבלת המייל באמצעות הטלפון למספר 04-6972560.
22. תשובות תשלחנה בדואר אלקטרוני ועל פי הפרטים שהשאיר כל רוכש בעירייה, לכל המשתתפים במכרז וכן תפורסמנה באתר העירייה. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם. לא יאוחר מיום 10/08/2022 בשעה 12:00.
25. העירייה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה. העירייה רשאית בכל עת להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט בסעיף 24 לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
26. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות.

הסתייגויות, השמטות, שינויים

27. כללי
- א. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאי העירייה:
- ב. לפסול את מסמכי המכרז.
- ג. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- ד. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- ה. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
28. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של העירייה.

והמציע יסרב להסכים לכך, רשאי העירייה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

הצהרות המציע

29. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל העירייה לא תחול כל אחריות כלשהי בענין זה.
30. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו שלא על פי סעיף 28 באשר לשירותים ותנאיהם, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על העירייה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
31. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

פתיחת ההצעות

32. תישלח הודעה למציעים על מועד פתיחת הצעות המכרז במשרדי העירייה .

בחינת ההצעות

33. העירייה תהא רשאית , לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטת במסמכי המכרז.
- העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה באספקת השרות על פי המכרז.
במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה באספקת השרות, יחולו תנאי החוזה הכללי.
34. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהעירייה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז.
35. לעירייה הזכות להוציא לפועל רק חלק מאספקת השירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצלה אספקת השירותים בין מספר מציעים או שהעירייה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי הפרק השלישי תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שאספקת השירותים פוצלה בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.
36. העירייה זכאית להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור של עד 50% מהיקף השירותים שנמסרו למציע, ללא שינוי בתמורה החוזית לה זכאי המציע.

37. אופן קביעת ההצעות הזוכות במכרז הינו כדלקמן :

70% - מחיר

המציע ימלא בטופס ההצעות המצורף את המחיר אותם הוא מציע בגין כל פריט ופריט ברשימה.

הצעת המציע הנמוכה ביותר תקבל את הציון הגבוה ביותר במדד המחיר - 70. יתר ההצעות תקבלנה ציון ביחס להצעה הנמוכה.

30%-איכות

סעיף	אחוז השקלול
1. ניסיון ויכולת של המציע	20%
2. כמות האתרים שהמציע מספק שרות ב- 3 שנים האחרונות	10%
3. מחיר ההגשה במסמכי המכרז	70%

ועדה מקצועית של העירייה תקבע את הרמה המקצועית ואיכות השירות של כל אחד מן

המציעים ותהא רשאית להביא במסגרת שיקוליה גם חוות דעת שליליות בדבר עבודתו של המציע.

38. העירייה תהא רשאית לדרוש מן המציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו.

הודעה על הזכיה וההתקשרות

39. העירייה תודיע לזוכה במכתב רשום על הזכיה במכרז.

40. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.

41. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכיה, רשאי העירייה לבטל את הזכיה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את אספקת השירותים למציע הבא בתור.

יהושע (שוקי) אוחנה
ראש העיר

פרק 1: נספח א'

טופס זיהוי המציע

1. שם המציע: _____
2. כתובות: _____
3. טלפון: _____
4. דואר אלקטרוני: _____
5. אם חברה-מספר החברה, אם יחיד - תעודת זהות: _____
6. אם חברה-כתובת משרד רשום: _____
7. תאור כללי של הפעילות והפרויקטים העיקריים של המציע:

8. מנהלים נוכחיים במציע:

שם	תפקיד

9. אנשי מפתח נוספים במציע:

שם	תפקיד

10. רשימת גופים ממליצים¹:

שם מקבל השירותים	כתובת	טלפון

¹ * עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות ו/או תאגידי מים יש לצרף מכתבי המלצה מהגופים האמורים

11. פרטי הסניף באזור הצפון (מצפון לעיר חדרה)

11.1. שם הנציגות בצפון (אם שונה מהשם בסעיף 1): _____

11.2. ח.פ. / מספר זהות (אם שונה מהשם בסעיף 1): _____

11.3. כתובת: _____

דואל: _____

11.4. טלפון: _____

פקס: _____

פרק 1: נספח ב'
הצהרת המציע

לכבוד
עיריית צפת
 (להלן - העירייה)
 א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת המציע מכרז 20/2022

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו _____ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. הננו מצהירים כי קבלנו את מסמכי המכרז על גבי מדיה מגנטית וכי לא נבצע כל שינוי במלל המכרז. אנו מסכימים שלעירייה זכות לפסול את הצעתנו אם בהצעה יתגלה שינוי במלל המקורי שקבלנו מהעירייה.
3. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז לשירותים נשוא המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה עד למועד המפורט במסמכי המכרז.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס **20,000 ₪**.
6. אנו מסכימים כי העירייה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לו, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של העירייה.
7. אם תחליט לקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על יתר מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב במסמכי המכרז לרבות אישור על קיום ביטוחים, ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.
8. הננו מצהירים שיש לנו את הידע והנסיון לטפל לאספקה ותחזוקת של מדפסות ומכונות צילום:
 - 8.1 חיבור הציוד לרשת התקשורת של העירייה כולל התקנת תכנה ויישומים בתחנות העבודה.
 - 8.2 מענה לכל סוגי קריאות שרות הנוגעים לציוד לרבות, הגדרות, תקלות, תיקונים והחלפת חומרים מתכלים.
 - 8.3 טיפול מונע וטיפול תקופתי כולל החלפת חומרים מתכלים.
 - 8.4 הדרכת המשתמשים במקום ובטלפון ובחיבור מרחוק.

חתימה וחותמת המציע

שם המציע

פרק 1: נספח ג'1
נוסח ערבות בנקאית

בנק
 מכרז 20/2022

לכבוד
עיריית צפת

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן "המבקש") בקשר עם מכרז מס' כללי 20/2022, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים), (להלן "סכום הערבות").
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות תוך 7 ימים מהמועד בו תגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה כלשהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 01/11/2022 כולל. וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

_____ כתובת

נספח ד'-1 ניסיון המציענספח ד - רשימת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע

שם לקוח	איש קשר וטלפון	שנת ביצוע	תיאור הפרויקט

פרק א' - מינהלה
נספח ה' - 1 – הצהרת סודיות הספק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית צפת

שלום רב,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם") למתן שירותים לאספקה ותחזוקת של מכונות משולבות מדפסות ומכונות צילום (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

- 1 לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים, הכל כמפורט בפרק 5 למסמכי המכרז.
- "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תוכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
- 2 אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
- 3 מבלי לגרוע בזכאות הועדה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ש"ח.

בכבוד רב,

 ע"י _____

נספח ו' 1 – הצהרת סודיות עובד הספק
הצהרת סודיות של עובדי הספק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית צפת

שלום רב,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אעסוק במסגרת תפקידי אצל _____ (להלן: "הספק") בביצוע ההתקשרות מיום _____ ביניכם לבין הספק למתן שירותים לאספקה ותחזוקת של מכונות משולבות מדפסות ומכונות צילום, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1 אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.

"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מסמך האגור ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.

2 אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

3 מבלי לגרוע בזכאות הועדה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ש"ח.

בכבוד רב,

_____ חתימה

_____ שם:

_____ ת.ז.:

פרק א' - מינהלה
נספח ז' - 1: ערבות בנקאית לביצוע חוזה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית צפת

שלום רב,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח וזאת בקשר עם ביצוע הוראות החוזה לביצוע עבודות לאספקה ותחזוקת של מכונות משולבות מדפסות ומכונות צילום.

סכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. כמדד בסיס ישמש מדד חודש יוני 2022 וכמדד הקובע ישמש המדד הידוע בעת תשלום הכספים מכוח ערבות זו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הני"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הני"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הני"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הני"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתקופה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

 הבנק

 תאריך

 סניף וכתובת הבנק

נספח ח'-1 נספח טכני

מצב קיים :

- 1- עיריית צפת עובדת כיום עם מדפסות של חברת וואן שילוב מערכות בע"מ
- 2- קיימים חלק מהמשרדים – בעירייה אשר בהם מופעלת מדפסת אישית
- 3- פירוט המדפסות ברמת קומות – מחלקות
- 4- קומה 2-רווחה : מדפסת משולבת קומתית - מדפסת – סורק – פקס
- 5- קומה 1-רווחה : מדפסת משולבת קומתית - מדפסת – סורק – פקס
- 6- קומה 1- הגיל הרך : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 7- קומה 1-קב"ס : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 8- קומת כניסה - רכש : מדפסת משולבת קומתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 9- קומת כניסה – רישוי עסקים : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 10- קומת כניסה – חינוך בתי ספר : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 11- קומת כניסה – קליטה : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 12- קומת כניסה – סגן רה"ע : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 13- קומת כניסה – ספורט : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 14- קומת כניסה – סמנכ"ל אכיפה : מדפסת משולבת קומתית - מדפסת – סורק – פקס
- 15- קומה 1 + גזברות – יפה : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס **צבעוני**
- 16- קומה 1 + גזברות – חדווה : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 17- קומה 1 + גזברות - יעקב : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 18- קומה 1 + גזברות - מדפסת שקים.
- 19- קומה 1 + גזברות - כרמלה : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 20- קומה 1 + גזברות – דינה : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 21- קומה 1 + משפטית : מדפסת משולבת קומתית - מדפסת – סורק – פקס **צבעוני**
- 22- קומה 1 + משאבי אנוש : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 23- קומה 1 + שכר : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 24- קומה 2 + אשר חדד : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס. **צבעוני**
- 25- קומה 2 + חינוך – מזכירה : מדפסת משולבת קומתית - מדפסת – סורק – פקס
- 26- קומה 2 + חינוך זאב סבן : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 27- קומה 2 + דני חזן : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 28- קומה 2 + הנדסה – ורד : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת – סורק – פקס.
- 29- קומה 2 + הנדסה – קומתית להדפסת A3 - מדפסת – סורק – פקס **צבעוני**
- 30- קומה 2 + הנדסה – אישור תוכניות : מדפסת משולבת קומתית A3 - מדפסת – סורק – פקס.

- 31- קומה 3 + לשכת ראש העיר : מדפסת משולבת קומתית - מדפסת - סורק - פקס **צבעוני**
- 32- קומה 3 + לשכת מנכ"ל : מדפסת משולבת קומתית - מדפסת - סורק - פקס **צבעוני**
- 33- קומה 3 + לשכת עוזר ראש העיר : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת - סורק - פקס.
- 34- קומה 3 + לשכת ממלא מקום רה"ע : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת - סורק - פקס.
- 35- רווחה דרום : מדפסת משולבת קומתית - מדפסת - סורק - פקס
- 36- מוקד מרכז הפעלה : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת - סורק - פקס.
- 37- מוקד מרכז ההפעלה : מדפסת משולבת קומתית - מדפסת - סורק - פקס **צבעוני**
- 38- מחלקת בטחון : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת - סורק - פקס.
- 39- מנהלת רובעים : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת - סורק - פקס.
- 40- פינוי אשפה : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת - סורק - פקס.
- 41- תחזוקה : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת - סורק - פקס.
- 42- חשמל : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת - סורק - פקס.
- 43- פניות הציבור : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת - סורק - פקס.
- 44- מחשוב : מדפסת משולבת קומתית - מדפסת - סורק - פקס. **צבעוני**
- 45- מנהלת אזור תעשייה : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת - סורק - פקס.
- 46- תיירות : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת - סורק - פקס.
- 47- רווחה - בית היוצר : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת - סורק - פקס.
- 48- רווחה - גישור : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת - סורק - פקס.
- 49- שיטור עירוני : מדפסת משולבת מחלקתית - מדפסת - סורק - פקס.
- 50- שרות פסיכולוגי : מדפסת משולבת קומתית - מדפסת - סורק - פקס
- 51- מרכז צעירים : מדפסת משולבת קומתית - מדפסת - סורק - פקס.
- 52- רווחה - מרכז עצמה - מדפסת מחלקתית - מדפסת - סורק - פקס.
- 53- חינוך - מרכז לגיל הרך : מדפסת מחלקתית - מדפסת - סורק - פקס.

כללי :

בפרק זה מפורטים דרישות לגבי הציוד הנדרש במכרז זה. העירייה מעוניינת באחידות בציוד. על מנת להבטיח אחידות מוגדרים בפרק זה מספר דגמים של ציוד.

דרישות כלליות

מס'ד בנושא	התכונה	התכונה קיימת במכונה צוותית	התכונה קיימת במכונה מחלקתית	התכונה קיימת במכונה אגפית
1	מנגנון אבטחת גישה ונעילה כך שרק משתמשים מורשים יוכלו להפעיל אותה			
2	סיסמת מנהל ואפשרות לנעול הגדרות במכונה.			
3	תווית המסמן את הציוד כרכישה במסגרת המכרז. על התווית יופיע מספר סדורי ופרטי הספק לצורך מתן שרות.			
4	תהיה אפשרות להפיק דוחות שימוש על פי חתכים : טווח תאריכים, פעימות מונה, משתמשים ועוד.			
5	כרטיס להתחברות לרשת המקומית (LAN 100/1000מגה ביט / שניה).			
6	אפשרות להזין כתובת IP.			
7	כניסה USB, כניסה מקבילית וכניסת טלפון.			
8	יכולת לשגר פקסים המתקבלים מתחנות עבודה ברשת LAN FAX (מכונות צוותיות ומחלקתיות בלבד).			
9	סריקת מסמכים לזיכרון במכונה (קובץ) ולתיקיות ברשת כולל מסמכים צבעוניים.			
10	הסורקים במכונות יפיקו מסמכים במגוון תבניות PDF, JPG, TIFF ועוד.			
11	הסורקים במכונות ידעו לעבוד עם מתכנות ה-OCR הנפוצות ועם מערכת IFN של החברה לאוטומציה המותקנת בעירייה.			
12	יהיה ניתן לאכוף מדיניות הדפסה ארגונית (כגון, הדפסה בשני צדדי הדף).			
13	יהיה ניתן להזין מספר תבניות (לוגו) במכונה כך שמשמכים יצאו עם נייר פירמה לפי בחירת המשתמש.			
14	צג (פנל הפעלה).			
15	מזין נייר אוטומטי.			
16	הדפסה דו-צדדית.			
17	מיון והידוק עותקים של מסמכים מרובה דפים (הכנת חוברת).			
18	דיסק קשיח של לפחות 40 Gb ממחלקתיות ומעלה.			
19	תמיכה במערכות הפעלה Windows, Unix, Linux.			
20	תמיכה במערכות הפעלה Mac.			
21	תמיכה במערכות הפעלה DOS.			

התכונה קיימת במכונה אגפית	התכונה קיימת במכונה מחלקתית	התכונה קיימת במכונה צוותית	התכונה	מס'ד בנושא
			תמיכה בשפות PCL5/6 , Postscript3.	22
			תוכנה לאיסוף מונים מהמכונות	23

מכונה משולבת צוותית A4 למשרד קטן

מס"ד	התכונה	נתוני מכונה
1	זמן חימום (שניות):	פחות מ-30 שניות
2	זמן להוצאת דף ראשון	פחות מ-10 שניות
3	מהירות הדפסה לדף A4 (PPM):	לפחות 20 דפים לדקה
4	מהירות סריקה (PPM):	לפחות 20 לדקה
5	קיבולת מזין נייר (פידר):	40 לדקה (דו-צדדי)
6	קיבולת הדפסות חודשית:	לפחות 2,000 דפים בחודש
7	רזולוציה (DPI להדפסה):	600 X 600
8	רזולוציה (DPI לסריקה):	600 X 600
9	מספר מגירות נייר:	לפחות 1
10	קיבולת נייר למגירה:	לפחות 250 דפים

מכונה משולבת צוותית A3 למשרד קטן

מס"ד	התכונה	נתוני מכונה
1	זמן חימום (שניות):	פחות מ-30 שניות
2	זמן להוצאת דף ראשון	פחות מ-10 שניות
3	מהירות הדפסה לדף A4 (PPM):	לפחות 20 דפים לדקה
4	מהירות סריקה (PPM):	לפחות 20 לדקה
5	קיבולת מזין נייר (פידר):	40 לדקה (דו-צדדי)
6	קיבולת הדפסות חודשית:	לפחות 2,000 דפים בחודש
8	רזולוציה (DPI לסריקה):	600 X 600
7	רזולוציה (DPI להדפסה):	600 X 600
9	מספר מגירות נייר:	לפחות 1
10	קיבולת נייר למגירה:	לפחות 250 דפים

מכונה משולבת מחלקתית A4

מס"ד	התכונה	נתוני מכונה
1	זמן חימום (שניות):	פחות מ-30 שניות
2	זמן להוצאת דף ראשון	פחות מ-10 שניות
3	מהירות הדפסה לדף A4 (PPM):	לפחות 28 דפים לדקה
4	מהירות סריקה (PPM):	לפחות 50 לדקה
5	קיבולת מזין נייר (פידר):	50 לדקה (דו-צדדי)
6	קיבולת הדפסות חודשית:	לפחות 4,000 דפים בחודש
7	רזולוציה (DPI להדפסה):	600 X 600
8	רזולוציה (DPI לסריקה):	600 X 600
9	מספר מגירות נייר:	לפחות 1 ואופציה ל-2 מגירות נוספות
10	קיבולת נייר למגירה:	לפחות 500 דפים

מכונה משולבת מחלקתית A3

מס"ד	התכונה	נתוני מכונה
1	זמן חימום (שניות):	פחות מ-30 שניות
2	זמן להוצאת דף ראשון	פחות מ-10 שניות
3	מהירות הדפסה לדף A4 (PPM):	לפחות 60 דפים לדקה
4	מהירות סריקה (PPM):	לפחות 50 לדקה
5	קיבולת מזין נייר (פידר):	50 לדקה (דו-צדדי)
6	קיבולת הדפסות חודשית:	לפחות 4,000 דפים בחודש
7	רזולוציה (DPI להדפסה):	600 X 600
8	רזולוציה (DPI לסריקה):	600 X 600
9	מספר מגירות נייר:	לפחות 1 ואופציה ל-2 מגירות נוספות
10	קיבולת נייר למגירה:	לפחות 500 דפים

מכונה משולבת מחלקתית A3 צבעונית

מס"ד	התכונה	נתוני מכונה
1	זמן חימום (שניות):	פחות מ-30 שניות
2	זמן להוצאת דף ראשון	פחות מ-10 שניות
3	מהירות הדפסה לדף A4 (PPM):	לפחות 60 דפים לדקה
4	מהירות סריקה (PPM):	לפחות 50 לדקה
5	קיבולת מזין נייר (פידר):	50 לדקה (דו-צדדי)
6	קיבולת הדפסות חודשית:	לפחות 4,000 דפים בחודש
7	רזולוציה (DPI להדפסה):	600 X 600
8	רזולוציה (DPI לסריקה):	600 X 600
9	מספר מגירות נייר:	לפחות 1 ואופציה ל-2 מגירות נוספות
10	קיבולת נייר למגירה:	לפחות 500 דפים

מכונה משולבת קומתית A3

מס"ד	התכונה	נתוני מכונה
1	זמן חימום (שניות):	פחות מ-30 שניות
2	זמן להוצאת דף ראשון	פחות מ-10 שניות
3	מהירות הדפסה לדף A4 (PPM):	לפחות 60 דפים לדקה
4	מהירות סריקה (PPM):	לפחות 70 לדקה
5	קיבולת מזין נייר (פידר):	50 לדקה (דו-צדדי)
6	קיבולת הדפסות חודשית:	לפחות 7,000 דפים בחודש
7	רזולוציה (DPI להדפסה):	1,200 X 1,200
8	רזולוציה (DPI לסריקה):	600 X 600
9	מספר מגירות נייר:	לפחות 2 ואופציה ל-2 מגירות נוספות
10	קיבולת נייר למגירה:	לפחות 1,500 דפים ו-500 למגירות הנוספות
11	תכונות נוספות:	חוברות (Booklet), שילוב (Combine), החתמה (Stamp)

מדפסת שחור לבן A4

מס"ד	התכונה	נתוני מכונה
1	זמן להוצאת דף ראשון (שניות):	פחות מ-10 שניות
2	מהירות הדפסה לדף A4 (PPM):	לפחות 30 לדקה
3	טווח הדפסות חדשי מומלץ:	4,000 דפים
4	רזולוציה (DPI להדפסה):	לפחות 600 X 600
5	מספר מגירות נייר:	לפחות 1
6	קיבולת נייר נכנס (בסיס/מקסימלי):	250 דפים

מדפסת צבעונית A4

מס"ד	התכונה	נתוני מכונה
1	זמן להוצאת דף ראשון (שניות):	פחות מ-15 שניות
2	מהירות הדפסה לדף A4 (PPM):	לפחות 20 לדקה
3	טווח הדפסות חדשי מומלץ:	4,000 דפים
4	רזולוציה (DPI להדפסה):	לפחות 600 X 600
5	מספר מגירות נייר:	לפחות 1
6	קיבולת נייר נכנס (בסיס/מקסימלי):	250 דפים

פרק 2 החוזה, תנאים כלליים

חוזה התקשרות

	שנערך ונחתם בעיריית צפת בתאריך		
	עיריית צפת		בין:
	מרח' ירושלים 50, צפת		
<u>להלן - "העירייה"</u>			
מצד אחד			
			בין:
<u>להלן - "הספק"</u>			
מצד שני			
			הואיל
והעירייה מעוניינת בקבלת שירות לאספקה ותחזוקת של מכונות משולבות מדפסות ומכונות צילום, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה זה (להלן: "השירותים");			
			והואיל
והעירייה פרסמה מכרז למתן השירותים כאמור (להלן: "המכרז");			
			והואיל
והספק הציג עצמו כמי שיש לו כישורים, ציוד וניסיון לספק את התוכנות והשירותים, וכמי שמעוניין לספק לעירייה את התוכנות והשירותים הנ"ל, והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהתאם לתנאי חוזה זה;			
			והואיל
והצעתו של הספק הוכרזה כזוכה במכרז;			
			והואיל
וברצונם הצדדים להסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם כמפורט בחוזה זה ובתנאי המכרז;			

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

מבוא:

- א. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

	המכרז
מכרז מס. 20/2022 שפורסם על ידי העירייה, כולל כל מסמכי המכרז והנספחים.	
	הרשות/העירייה
עיריית צפת.	
	מוסדות העירייה
משרדי העירייה, מוסדות החינוך בכלל העיר צפת, וכל מוסד אחר בו מצוי ציוד של העירייה, בהתאם להסכם זה.	
	המנהל
האחראי מטעם העירייה, לשם מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים של הספק, כפי שימסר בכתב לספק על ידי העירייה מעת לעת.	

לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של העירייה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.	הספק
שירותי אספקה ותחזוקת של מדפסות ומכונות צילום הכוללים כפי שמוגדר בסעיף 2 ובשאר מסמכי המכרז וכן כל השירותים וההתחייבויות שעל הספק לבצע על פי המפורט בהסכם זה.	השירותים
רשת / רשת מקומית / רשת תקשורת - רשת המחשבים והציוד ההיקפי המחוברים אחד לשני על ידי ציוד התקשורת המותקן בעירייה ובמוסדותיה כפי שמוגדר בסעיף 2 למסמכי המכרז.	
מחשבים (כולל מחשבים ניידים) כפי שיותקנו מעת לעת על ידי העירייה.	תחנות עבודה
מכונות משולבות, מדפסות, מכונות צילום, סורקים ופקסים כולל ציוד הקשור לאלה.	ציוד/ציוד קבוע
טונר, שמן סיכה וכל חומר אחר הדרוש לתפעול השוטף של הציוד הקבוע.	חומרים מתכלים
כל רכיב בציוד המוצב בעירייה הנחוץ להפעלת הציוד הקבוע.	חלפים
המדידה של הוצאת דף בודד בצורה תקינה שהופק על ידי מנגנון המדידה של המכונה.	פעימת מונה
המחיר של הזוכה במכרז הציע בהצעתו. העלות המזערי החודשי שהזוכה במכרז הציע בהצעתו.	תעריף לפעימה מחיר מינימום
הסכם זה, לרבות כל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי העירייה.	ההסכם

1. הצהרה והתחייבות הספק
- 1.1 הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד רבות חלפים ומלאי חומר מתכלה, העובדים המקצועיים, מעבדה ומחסן וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים ברמה גבוהה, במקצועיות ובהתאם למסמכי ההסכם, לרבות בהתאם למצגים אשר נעשו על ידו כחלק מהצעתו למסמכי המכרז.
- 1.2 הספק מצהיר, כי מתן השירותים יעשה במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- 1.3 הספק מתחייב, כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רשיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רשיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
- 1.4 הספק מצהיר, כי במתן השירותים ימלא אחר כל הוראות הדין והנחיות הרשויות המוסמכות.
2. שירותי אספקה ותחזוקת של מדפסות ומכונות צילום
- 2.1 צד ב' מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במסמכי המכרז במפרט ובנספחים המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.
- 2.2 נושא המכרז הוא שירותי אספקה ותחזוקת של מכונות משולבות, מדפסות ומכונות צילום הכוללים, בין היתר, אספקת ציוד קבוע וחומרים מתכלים, התקנת הציוד וביצוע החלפת חלקים הדורשים החלפה, תחזוקת הציוד, אספקת חומרים מתכלים והתקנתם, טיפולים תקופתיים הנדרשים לפי מפרט היצרן, ביצוע תיקונים והצבת מכשיר חליפי, תמיכה ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת, וכן כל השירותים וההתחייבויות שעל הספק לבצע על פי המפורט בהסכם.
- 2.3 מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע הבאות:
- 2.3.1 תוך שלשה שבועות מחתימה על הסכם זה הספק יבצע מיפוי מפורט של כל הציוד בעירייה ובמוסדותיה. הספק יכין תכנית להמשך העבודה שיגיש לאישור העירייה. בתכנית זו המלצות מפורטות להחלפת ציוד הדרוש החלפה והמלצות לתחזוקת הציוד שישאר במקומו.
- 2.3.2 עם אישור התכנית על ידי העירייה הספק יבצע מיד את תכנית התקנה והחלפת הציוד. לאחר התקנת הציוד החדש ולאחר כל החלפה של ציוד, במשך ההתקשרות עם העירייה, הספק יעדכן את התיעוד/מפוי של הציוד בעירייה ומוסדותיה.
- 2.3.3 מיד עם אספקת והתקנת הציוד הספק ידאג להדריך את המשתמשים בשימוש ובשמירה על הציוד.
- 2.3.4 בהתאם להוראות היצרן ומפרטי הציוד, הספק יכין תכנית שנתית לטיפול מונע. בהמשך, הספק יעקוב אחר פעימות המונה בציוד ויבצע את הטיפולים הדרושים. בהתאם לתכנית בתוכנה ייעודית כפי המפורט לעיל.
- 2.3.5 מתחייב הספק להחזיק מוקד לקליטת קריאות שרות שיפעל בשעות מ-00:08 ועד 18:00 מיום א' עד יום ה' וביום ו' בין השעות 08:00 עד שעה 13:00.
- 2.3.6 מתחייב הספק כי טכנאים מטעמו יגיע למשרדי העירייה בימים א' עד ה', למעט חגים בהם העירייה סגורה, בין השעות 08:00 ועד 18:00, לצורך מתן מענה במקום לכל דרישות ופניות העירייה.

- 2.3.7 שירותי הספק יתקיימו בכל ימי העבודה של העירייה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיהיו מעת לעת. למען הסר ספק מובהר כי השירות יתקיים גם במועדים הבאים: אחד במאי, יום השואה והגבורה, פורים, תשעה באב, ימי חול המועד של חגי ישראל וכו' כל זה ללא כל תוספת תשלום.
- 2.4 אופן הטיפול בתקלה יהיה באמצעים המפורטים להלן, כולם או חלקם, כפי שיתואם עם המנהל:
- 2.4.1 קליטת הפניה במערכת רישום ממוחשבת.
- 2.4.2 ברור הפניה עם הפונה והדרכה טלפונית למשתמש בתיקון התקלה.
- 2.4.3 בצוע הטיפול מרחוק (באמצעות מערכת תקשורת והשתלטות על הציוד התקול).
- 2.4.4 הגעת טכנאי למקום בו ארעה התקלה לטיפול בה במקום.
- 2.4.5 הגעת טכנאי למקום בו ארעה התקלה על מנת לקחת את הציוד לתיקון במעבדה.
- למען הסר ספק יודגש, כי הספק מתחייב להענות לכל קריאה, לרבות לצורך אחזקה שוטפת ו/או הדרכה ולא רק במקרה של קיום תקלות.
- 2.5 במקרה בו הפניה על פי חוות דעתו של הספק הינה פניית סרק או פניה שאינה בתחום אחריותו של הספק, הספק יפנה למנהל על מנת לקבל את הנחיותו כיצד להתייחס לאותה פניה, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית.
- 2.6 באחריות הספק לבצע בדיקות תקופתיות במערכות ובדיקות לפי הצורך. אם הציוד שהתקין הספק כולל מערכת הפעלה ו/או הגדרות, הספק ידאג לבצע עדכון של גרסת מערכות ההפעלה, הגדרות, היישומים ואמצעי האבטחה. הספק יפעל בהתאם לנוהלי אבטחה מקובלים בארץ ובעולם.
- 2.7 הספק יפסק חומרים מתכלים וחלפים מקוריים בלבד.
- 2.8 בכל מחלוקת ו/או אי הבנה בקשר לכל עניין ודבר הנוגע ו/או הנובע לעניין השירות והכלול בו, לרבות לענין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית.
- 2.9 צד ב' מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצונו של המנהל ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של צד ב' לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
- 2.10 מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף 5 לחוזה זה, שומרת לה העירייה את הזכות לשנות את סדרי השירות של צד ב' בכל פעם שתמצא לנחוץ, צד ב' מתחייב לציית ולהישמע להוראות המנהל בכל הנוגע למתן השירות.
- 2.11 במצב חירום (בהתאם לחוק יסוד הממשלה) הספק מתחייב להגיע תוך 4 שעות לעירייה לצורך בדיקת תקינות המערכות. לפי הוראת המנהל הספק ישתתף בהעברת הציוד למרחב(ים) מוגן(ים). הספק יבצע זאת ללא דחוי. הספק יחבר את הציוד המועבר לרשת התקשורת ויבדוק את תקינות הציוד לאחר ההעברה.

התמורה ותנאי התשלום

3. מוסכם כי תמורת מילוי מדויק וקפדני של כל הוראות חוזה זה ע"י צד ב' מתחייבת העירייה לשלם לצד ב' על פי הגבוה מבין שני המדדים הבאים:
4. פעימות המונה בכל מכונה אשר תמדד כל חודש כפול התעריף לפעימת מונה לאותה מכונה בתוספת מע"מ.
5. במקרה וסך עלות פעימות המונה במכונה מסוימת תהיה פחות מהעלות הקבוע החודשי (מחיר המינימום) ישלם העירייה את העלות הקבוע החודשי בתוספת מע"מ עבור אותה מכונה.
6. סך התמורה החודשית יהיה סיכום כל העלויות של כל המכונות.
7. המחירים הנ"ל יתעדכנו אחת לשנה בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, (להלן המדד). העדכון הראשון יתבצע ב-1 לינואר אחרי חתימת ההסכם (ולא יחול רטרואקטיבית), ולאחר מכן יתבצע העדכון כל 12 חודשים (להלן מועדי העדכון: שוב ללא תחולה רטרואקטיבית). מדד הבסיס יהיה המדד האחרון שפורסם לפני חתימת העירייה על החוזה, והמדד הסופי בגין תשלומי כל שנה, יהיה המדד האחרון שפורסם לפני מועד העדכון שחל בתחילתה של אותה שנה.
8. עם תום כל חודש בתקופת השירות, יגיש צד ב' חשבון מפורט למנהל בתוספת דו"ח על כל פעולותיו באותו חודש ולאחר תיקונו ו/או אישורו ע"י הגזבר, תשלם העירייה לצד ב' את התמורה המגיעה לו עפ"י החשבון המאושר, וזאת לא יאוחר מתום 45 יום מתום חודש שבגיניו מוגש החשבון, ובכפוף להגשת החשבון למנהל עד 10 לחודש שלאחר החודש בגינו מוגש החשבון. לא הוגש החשבון עד למועד האמור, יידחה מועד התשלום למועד הקבוע לתשלום בגין החודש שלאחר מכן. לעירייה שמורה הזכות לקזז את כל הסכומים שיגיעו לעירייה מצד ב' עפ"י הסכם זה ו/או מכל מקום או סיבה אחרים.
9. הוגש חשבון במועד, אושר וחרף זאת לא פרעה העירייה את החשבון במועד כאמור לעיל, רשאי צד ב' לדרוש מהעירייה ריבית פריים. איחור של 30 יום, לא ייחשב כאיחור.
10. התשלום המגיע לצד ב' כאמור לעיל, יהיה קבוע סופי ומוחלט, וצד ב' לא יהיה זכאי לכל תוספת בגינו, מכל סיבה שהיא, למעט העדכון שיתבצע אחת לשנה בהתאם לשינויים במדד.
11. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק מאת העירייה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן לעירייה על ידי הספק.
12. הוצאות צד ב'
 - 12.1 מוסכם בזאת כי מלבד הסכום המפורט לעיל בסעיף 6 לא תשלם העירייה בעבור קבלת השירות שום סכום נוסף, לא כשכר לא כעמלה לא כהשתתפות בהוצאות ובשום דרך אחרת, וצד ב' ישא לבדו בכל ההוצאות הקשורות במתן השירות לרבות שכירת עובדים שיהיו דרושים לשם ביצוע השירות, רכישת ציוד וכן בכל הוצאות או תשלומים אחרים. כן מוסכם כי בקביעת המחיר הנ"ל לקח צד ב' בחשבון את כל הקשיים העלולים להיגרם במתן השירות, והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת שהיא עבור כל קושי שיתעורר בביצוע השירות.
 - 12.2 לצורך ביצוע השרות העירייה תקצה לספק חדר בבניין העירייה או סמוך לו שישמש את הספק כמעבדה ומשרדים לביצוע תיקונים של ציוד ומטלות אחרות.

13. תקופת ההסכם

- 13.1 תוקף הסכם זה הוא לתקופה של 60 חודשים החל מיום _____ ועד _____ (להלן "תקופת ההסכם").
- 13.2 למרות האמור לעיל, זכותה של העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט וללא תשלום כל פיצוי מכל מין שהוא לצד ב', לבטל את החוזה עם צד ב' בכל עת במשך ששת חודשי השירות הראשונים ובלבד שתתן לצד ב' הודעה מקודמת בכתב של 30 יום (להלן: **תקופת הנסיון**). לעירייה הזכות לבטל את ההסכם, בכל שלב משלביו ככל שבוצעה הפרה של ההסכם או של הוראה מהוראותיו וההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שנקבע על-ידי המנהל. מובהר בזאת כי במקרה של הפרה יסודית תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה מיידית.
- 13.3 מוסכם כי לעירייה עומדת הזכות לבטל את ההתקשרות ולהפסיקה בכל עת לאחר השנה השלישית (בתום 36 חודשים). ההתקשרות יופסק וחוזה יבוטל בכפוף להודעת העירייה בכתב לצד ב', 60 יום לפני המועד בו העירייה מבקשת לסיים את ההתקשרות.

14. היעדר יחסי עובד ומעביד

בכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה לספק יחשב הספק כקבלן עצמאי ובלתי תלוי ולא כעובד. מובהר, כי אין בין העירייה לבין הספק או לבין כל אדם אחר, המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד.

אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי מתקיימים בין הצדדים יחסי עובד ומעביד - יפצה הספק את העירייה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה הנובעת מכך, וכן בהוצאות ובשכ"ט עוה"ד. חובתו זו של הספק תחול גם במקרה של פשרה ללא הודאה בחבות.

הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי חוזה זה הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם.

15.

- 15.1 הספק יהיה האחראי לכל סידורי הבטיחות הנדרשים בזמן ביצוע השירות לפי חוזה זה. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לעובדיו, שלוחיו, ולכל הבאים מכוחו או מטעמו וכן לכל נזק שיגרם לכל אדם או רכוש כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל שייעשו ע"י הספק ו/או עובדיו, נציגיו וכל הבאים מכוחו ומטעמו.
- 15.2 במקרה של תביעה כלשהי של צד ג' נגד העירייה, בגין נזקים שייגרמו לה כתוצאה מעבודתו של הספק, יהיה על ספק לשפותה ולפצותה בכל סכום שתתבע לשלם כאמור, כולל כל הוצאה שתגרם לעירייה עקב תביעה מסוג זה, וכן ריבית ו/או הפרשי הצמדה וכל חיוב אחר שיוטל על העירייה עקב תביעה זו.
- 15.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ומבלי לפגוע בשאר התחייבויותיו של הספק לפי סעיף זה, מתחייב הספק לפצות ולשפות את העירייה בכל מקרה של תביעה שתוגש נגדה ע"י אדם

שנפגע או ניזוק מכל סיבה שהיא ע"י ספק, מורשיו והבאים מכוחו בגין מעשיהם ו/או מחדליהם ו/או תביעות צד ג' כלשהן עפ"י פקודת הנזיקין, כפי שתוקנה או שתתוקן מפעם לפעם עפ"י כל חוק אחר.

15.4 במקרה שבו הציוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שיסופקו לפי הסכם זה יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו, וזאת בהתאם להחלטת העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי:

1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י העירייה.
2. הספק יחליף את הציוד/תכנה בציוד/תכנה שווי ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את העירייה בגין הוצאות החלפה כאמור שתעשה על-ידי העירייה, לרבות הוצאות רכישת הציוד/תכנה נושא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לעירייה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

16. ביטוחים

- 16.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח א'** (להלן: "**דרישות הביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 16.2 לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **לנספח א'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 16.3 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 16.4 היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 16.5 ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב

המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.

16.6 הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

16.7 הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

16.8 לבקשת העיריה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

16.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

16.10 אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

16.11 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

17. פיצויים מוסכמים

17.1 הפר הספק את ההסכם, והעירייה ביטלה אותו עקב כך, תהיה העירייה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא זכאית לה מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בגובה של 100,000 ₪.

17.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המועדים המפורטים בחוזה זה, כולל, בין השאר, נספחיו, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה ואיחור במועד מסירת העבודה או כל

חלק ממנה יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 2,000 שקל לכל יום של איחור.

17.3 אם האיחור האמור יעלה על תקופה של 30 ימים, יוגדל סכום הפיצויים שעל הספק לשלם לעירייה לסך של 3,000 ש"ח לכל יום של איחור מעבר לתקופה הנ"ל.

17.4 מוסכם כי המנהל יקבע אם נתקיימו התנאים המזכים את העירייה בקבלת פיצוי כאמור לעיל, וכן את גובה הפיצוי. החלטת המנהל בעניינים אלה הינה סופית ואין איש רשאי לערער עליה.

17.5 העירייה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתה וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שעתיד להיות משולם מהעירייה לספק.

18. מוסכם על הצדדים כי השירות מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה שמטרתו לשמור על בריאות וביטחון הציבור, והספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד העירייה בעניין הסכם זה.

19. איסור הסבת החוזה

הספק אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו בהתאם להסכם זה, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן.

העברת 25% מהשליטה הספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור לעיל.

מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזה, כי אין למסור את העבודה נשוא הסכם זה, כולה או מקצתה, לצד שלישי ו/או לקבלן משנה, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב. נתנה העירייה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהיא על העירייה ואין היא פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

20. ערבות

20.1 להבטחת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה נותן ספק לעירייה במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית צמודה ע"ס 10% מהתמורה החוזית הנקובה בהסכם זה, ואשר תישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מיום חתימת הסכם זה ועד התשלום בפועל. הערבות תהיה בתוקף במשך 14 חודשים החל מיום חתימת ההסכם, ותהיה ניתנת לפירעון בכל מועד שהוא בתוך תקופת תוקפה ללא כל תנאי ועל פי דרישה בלבד.

20.2 בכל עת שספק לא ישלם לעירייה סכום המגיע לה עפ"י הסכם זה תהיה העירייה רשאית לממש הערבות ע"ח המגיע לה מהספק כאמור.

20.3 הספק מתחייב להאריך אחת לשנה את תוקף הערבות, לפחות 30 יום לפני מועד פקיעתה, וזאת במשך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה.

21. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל-אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

הסכמה מצד העירייה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכות מזכויותיה.

22. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא אך ורק לבתי המשפט השלום בצפת והמחוזי בנצרת.

24. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממשירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

העירייה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ של _____ (להלן: "הספק") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על חוזה זה ה"ה _____ בשם הספק, כי אצל הספק נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הספק ועל פי כל דין להתקשרות והספק על פי חוזה זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הספק.

נספח א' לחוזה – דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור			
שם : עיריית צפת ו/או חברות עירוניות	שם :	נדל"ן שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים אחר : _____	משכיר שוכר זכייך קבלני משנה מוזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר : _____			
ת.פ.ח.פ.:	ת.פ.ח.פ.:					
מען : ירושלים 50, צפת	מען :	אספקה ותחזוקה של מכונות משולבות מדפסות ומכונות צילום עבור עיריית צפת				
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש		ביט			נח	
צד ג'		ביט			נח	2,000,000
אחריות מעבידים		ביט			נח	20,000,000
אחר		ביט			נח	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *						
046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						

פרק 3

הצעת מחיר

הצעת המחיר כוללת את כל הנדרש למתן שירותי אספקה ותחזוקת של מדפסות ומכונות צילום עירית צפת ובמוסדותיה, ועמידה בכל ההתחייבויות החלות עלינו על פי תנאי המכרז.

התמורה החודשית עבור ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז הינה כדלקמן:

1. התמורה החודשית תחושב לפי קריאה של פעימות המונה במכונה כפול התעריף של הספק.
2. התמורה עבור רכיבים נוספים יהיה בעלות תוספת לפעימות המונה.
3. המציע ימלא את הצעת המחיר שלו בשקלים **ללא מע"מ**.
4. אם סך עלות פעימות המונה קטן מהתשלום הקבוע החודשי (בטבלה למטה) העירייה תשלם לספק לפי התשלום הקבוע החודשי בלבד.

5. **טבלת מחירים מכונות חדשות**

מחיר חודשי קבוע	עלות פעימת מונה	אומדן מחיר קבוע חודשי	אומדן עלות פעימות מונה	שם היצרן ודגם	סוג מכונה	
		45	0.044		מכונה צוותית A4	1.
		75	0.044		מכונה צוותית A3	2.
		95	0.044		מכונה מחלקתית A4	3.
		95	0.044		מכונה מחלקתית A3	4.
		105	שחור = 0.044 צבעוני = 0.29		מכונה מחלקתית A3 צבעונית	5.
		115	0.043		מכונה אגפית A3	6.
		45	0.044		מדפסת שחור לבן A4	7.
		75	שחור = 0.044 צבעוני = 0.29		מדפסת צבעונית A4	8.

6. טבלת מחירים לתוספות
תוספת לעלות פעימות מונה ללא מע"מ

יחידת מגירות	מגירה	פקס		
כלול	כלול	כלול	מכונה צוותית A4	1.
כלול	כלול	כלול	מכונה צוותית A3	2.
כלול	כלול	כלול	מכונה מחלקתית A4	3.
כלול	כלול	כלול	מכונה מחלקתית A3	4.
כלול	כלול	כלול	מכונה אגפית A3	5.

הערות:

1. התמורה המוצעת הינה עבור כל הציוד והשרותים שיסופקו במסגרת המכרז לעירייה ולמוסדותיה.
2. השרות כולל את כל הטיפולים בציוד לרבות חלפים.
3. השרות כולל הדרכת משתמשים ותמיכה.
4. שירותי אספקה ותחזוקת של מדפסות ומכונות צילום כוללים את כל הקבוע במסמכי המכרז, והם יבוצעו בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות וללא הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.

פרק 4: הסכם רמת שרות SLA

מטרה: להבטיח את רמת השרות ורמת תפקוד המערכות כך שיספקו מענה לצורכי ניהול המכונות/מערכות המפורטות בפרק ב' - מפרט טכני. הסכם רמת שרות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק. אי-עמידה בתקן רמת השרות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

תקלות

עם דיווח על תקלה במכונה הספק ירשום את התקלה (תאריך קבלה, מהות התקלה, מיקום התקלה ושם המדווח).

הספק יאבחן את התקלה ויעשה כל מאמץ לפתור את התקלה עם בהדרכת המשתמש או בהתערבות באמצעות מערכת התקשורת.

אם התקלה לא נפטרה ובמקרה והתקלה אינה משביתה את המכונה, הספק יהיה אחראי לתקן את המכונה או לספק פתרון זמני תוך 2 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה ולתת פתרון קבוע תוך 5 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה.

במקרה של תקלה המשביתה את המכונה, הספק יחל את הטיפול בקריאה תוך 4 שעות מקבלתה במוקד התמיכה, וזאת אם הקריאה הגיעה עד השעה 12:00 בבוקר. אם הקריאה הגיעה לאחר השעה הזו, תטופל הקריאה ביום העבודה הסמוך עד לשעה 10:00. הספק יהיה אחראי לתקן את המכונה או לספק פתרון זמני (לרבות אספקת מכונה חלופית) תוך 24 שעות מרגע קבלת הקריאה ולתת פתרון קבוע תוך 5 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה. חוסר במתכלים או תפקודם בצורה המונעת צילום מהמכונה ייחשבו כתקלה המשביתה את המכונה.

במקרה של תקלה המשביתה את המכונה שתיקונה לא הסתיים ביום הגעת הטכנאי, יספק הספק, לפרק זמן מוגדר, מכונה חלופית שתהיה שווה ברמתה או עולה על רמת המכונה המוחלפת/הפגומה. על המכונה החלופית יותקנו כל ההרחבות שהיו מותקנות על המכונה שהוחלפה, צורת התחברותה לרשת תהיה תואמת לזו של המכונה המוחלפת, וכל תוכנות הבסיס והגדרות הנתונים האגורים במכונה המוחלפת יועברו אל המכונה החלופית. כל זאת בכפוף לדרישות המזמין. במקרה של יותר מ-4 תקלות משביתות בחודש, תוחלף המכונה במכונה זהה תקינה וחדשה ללא עלות כלשהי למזמין.

בתום כל חודש הספק ישלח למנהל בדוא"ל דוח שרות בתבנית גליון אקסל בו יפורטו התקלות שדווחו והטיפולים שבוצעו.

קנסות

לא מילא הספק את התחייבויותיו בקשר למועדי הביצוע, השרות, ההספקה ולהתאמת ההספקה לדרישות המכרז או בקשר למועדי מתן שירות בהתאם לדרישות המכרז, זכאי העירייה להפעיל את הסכם רמת השירות, וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי.

במקרה שבו הספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות, ייגבו מן הספק פיצויים כמוסכם בטבלה למטה.

הקנסות בגין אי עמידה בתקני השירות יקוזזו על ידי העירייה מהחשבונות השוטפים. במקרה של חילוקי דעות לעניין יישום האמור בסעיף זה, יש לפנות בכתב למנהל.

אם יש מקום להפעיל יותר מקנס אחד, יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

להלן טבלה המפרטת את מנגנון הקנסות:

נושא / תקלה	רמת שירות נדרשת	הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות
פיגור במועד הצבת המכונות	45 ימי עבודה מיום הוצאת ההזמנה/דרישה	100 ₪ ליום איחור לכל מכונה
הספקה או שימוש בחומרים מתכלים שאינם חומרים מתכלים מקוריים	אספקת חומרים מתכלים מקוריים בלבד	1,000 ₪ לכל מכונה בה נתגלה הדבר וכן החלפת המכונה למכונה חדשה לחלוטין (ללא הארכת תקופת ההתקשרות)
טיפול בבעיית איכות צילום במכונה	שני ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	100 ₪ ליום איחור לכל הזמנה
מתן פתרון זמני לתקלה שאינה משביתה את המכונה	שני ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	50 ₪ ליום איחור לכל קריאה
מתן פתרון קבע לתקלה שאינה משביתה את המכונה	5 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	50 ₪ ליום איחור לכל קריאה
מענה לתקלה המשביתה את המכונה	תוך 4 שעות מרגע קבלת הקריאה	50 ₪ לשעת איחור לכל קריאה
מתן פתרון זמני לתקלה המשביתה את המכונה	תוך 24 שעות מרגע קבלת הקריאה	50 ₪ ליום איחור לכל קריאה
מתן פתרון קבע לתקלה המשביתה את המכונה	5 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	150 ₪ ליום איחור לכל קריאה

 חתימה וחותמת

 שם המציע

 תאריך

טבלה 3: פיצוי מוסכם עבור ליקויים בתפעול המערכת

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בתיקון תקלה	עבור כל תקלה אשר לא תוקנה בתוך פרק הזמן הקבוע בטבלה 1: הגדרה של תקלה בסעיף "רמת שרת שרות שוטפת" לעיל, ישלם הספק 150 ₪ לכל שעה שהתקלה נמשכת מעבר לזמן המוקצב לתיקון התקלה.
פיגור בטיפול בהשבתת המערכת	עבור כל השבתה אשר לא תוקנה בתוך פרק הזמן הקבוע בטבלה 2: הגדרה של השבתה בסעיף "רמת שרת שרות שוטפת" לעיל, ישלם הספק 500 ₪ לכל שעה שההשבתה נמשכת מעבר לזמן המוקצב לתיקונה.
פיגור בתיקון תקלה אחרת	כל איחור במתן שרות אחר לגביו לא נקבע מועד לתיקון, ישלם הספק 150 ₪ לכל שעת איחור.

פרק 5: נספח שמירת סודיות ואבטחת מידע

1. שמירת סודיות

- 1.1. הקבלן מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לקבלניה, לנאשמה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
- 1.2. ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף קטן 1 לעיל לא תחול על:
 - 1.2.1. מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
 - 1.2.2. מידע שהיה ברשות הקבלן לפני מסירתו לו על ידי העירייה.
 - 1.2.3. מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש הקבלן לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע הקבלן לעירייה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי העירייה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 1.3. הקבלן מתחייב כי כל מידע אשר יוזן למערכת יעמוד בדרישות לאבטחת מידע כמפורט בנספח זה להלן.
- 1.4. הקבלן מתחייב לבצע את כל דרישות הבטיחות שתידרשנה על ידי העירייה, לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הקבלן שתדרוש העירייה.

2. אבטחת מידע

- 2.1. אבטחת המידע במערכות תבוצע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) 2018 רמת אבטחה בינוני – בעירייה מאגר באבטחה גבוהה. לפי דרישות מכון התקנים ת"י ISO 27001 ות"י ISO 9001.
- 2.2. המידע המאוחסן במאגרי הנתונים של המערכות יהיה **חסוי**. נותן השירותים הינו אחראי להקמת והתקנת כל האמצעים הדרושים לשמירת חיסיון הנתונים בפני גורמים שאינם רשאים למידע או חלק מהמידע. נותן השירותים מתחייב ליישם באתריו מערכות לאבטחת מידע, וליישם נהלים והוראות לעניין הגנה על שלמות מידע, הגנה על מידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה ללא רשות אחזור מידע וגיבוי נתונים.
- 2.3. נותן השירותים מתחייב להקפיד על אבטחת המידע שהועבר לרשותו, לאבטח את כל המידע שהגיע אליו במסגרת ביצוע הפרויקט והשירותים לפי הסכם זה, ולוודא **שלא ייעשה במידע הנ"ל כל שימוש מחוץ לזה הקבוע בהסכם**.
- 2.4. בתום ההתקשרות נותן השירותים יעביר את כל הנתונים לאגף מערכות מידע של המזמין בפורמט ובדרכים מתואמים ויוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעולות בתוכניות השונות, אלא אם יידרש אחרת על ידי המזמין. בהתאם להוראה בכתב של המזמין.
- 2.5. נותן השירותים יעמיד יכולת ריכוזית לשליטה בקיום מדיניות אבטחת המידע המפורטת לעיל. ידווח מדי שנה על קיום אבטחת מידע.
- 2.6. על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין את אמצעי האבטחה שננקטה.

- 2.7. עקרון אבטחת המידע של מערכות המידע יתבסס על התפיסה לפיה כל הגישות למידע תהיינה אסורות, פרט לאלו שיוגדרו במפורש כגישות מותרות. ניהול אבטחת המידע ישקף את כללי אבטחת המידע של המזמין, ויכלול ניהול הרשאות ומידור מסמכים.
- 2.8. ניהול הרשאות יתמוך בתהליך הגדרת המשתמשים וקביעת הרשאות לכל משתמש או לכל קבוצת משתמשים (הרשאות מבוססות תפקיד). המערכות תאפשר שכפול פרופיל הרשאות של משתמש אחד למשתמש אחר.
- 2.9. ההרשאות תהיינה ברמות שונות, כגון:
- 2.9.1. שדה - לאילו שדות בכלל התפריט / מסך רשאי המשתמש לגשת.
- 2.9.2. תפריט - לאיזה תפריטים רשאי המשתמש לגשת, ואיזה תהליכים הוא רשאי להפעיל מאותו תפריט.
- 2.9.3. תכנית - איזה תכניות ופונקציות רשאי המשתמש להפעיל.
- 2.9.4. קבצים וחשבונות - לאיזה קבצים/תיקיות וחשבונות מותר למשתמש לגשת.
- 2.10. במערכות ההרשאות יוגדר מה המשתמש רשאי לבצע בנתונים, דהיינו: צרופים אפשריים של צפייה, עדכון, ביטול, הפעלה וכד' (כגון צפייה בלבד או קריאה ועדכון). ההרשאות יאכפו בכל אמצעי הגישה למערכות, בין אם בטפסים בממשק משתמש, מנגנוני חיפוש, דוחות, גישות ממוכנות באמצעות Web Services וכיו"ב.
- 2.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אבטחת המידע צריכה להסתמך על אבטחה של הגישה לנתונים השמורים. נותן השירותים מתחייב למנוע גישה של לא מורשים למערכת ולמידע של המזמין ולקיום דרישות חוק הגנת הפרטיות. נותן השירותים מתחייב להודיע למזמין בכתב מידע כשהוא יודע על כל מקרה של פגיעה או ניסיון לפגיעה באבטחת המידע.
- 2.12. שינוי בהרשאות יתבצע בכפוף לפניה מהמזמין בכתב בלבד החתומה ע"י גורמים רלוונטיים.
- 2.13. לוג פעילויות המערכת יהיה מוגן משינויים.
- 2.14. נותן השירותים יהיה אחראי למניעת ניסיונות לפגיעה במידע, כל עוד מידע זה נמצא ברשותו או נגיש לו, לעובדיו או לקבלני המשנה שלו או למי מטעמו.
- 2.15. במערכת יישמרו בקובץ לוג את כל ניסיונות הגישה למערכות, המורשים והבלתי מורשים.
- 2.16. המערכות יתריעו על כל שינוי בפרמטרים תפעוליים או אבטחתיים. יוגדר משתמש חוץ מערכתי אשר יקבל את ההתרעות.
- 2.17. המערכות יתריעו לגורם הנ"ל על כל ניסיון חריגה מגישות מורשות או ניסיון לבצע פעולות לא מורשות.
- 2.18. כאירוע של ניסיון פגיעה במידע או אירוע של פגיעה במידע יוגדרו בין היתר:
- 2.18.1. כל גילוי של שימוש לרעה במערכות או במידע שבהן.
- 2.18.2. חדירה לא מורשית למערכות או ניסיון לחדירה כזו.
- 2.18.3. הכנסות וירוס מחשבים או תוכנת "סוס טרויאני" למערכות.
- 2.18.4. כל שיבוש או מחיקת מידע לא מורשית.
- 2.18.5. כל פעולה או ניסיון לבצע פעולה הגורמים להפסקת השירות.
- 2.18.6. העברת מידע לגורם "לא מורשה".

- 2.18.7. התחברות או חיבור ציוד לא מורשים לקווי התקשורת של המערכות.
- 2.19. בעת אירוע במ"מ הממונה על אבטחת המידע מטעם נותן השירותים יבצע תחקיר ראשוני וידווח לממונה על המערכות בסוכנות.
- 2.20. על הממונה על אבטחת המידע מטעם נותן השירותים לבצע תחקיר מלא תוך 24 שעות עבודה לכל המאוחר, וזאת בהתחשב בחומרת הפגיעה במאגר המידע, וכן לתקן את כל הטעוץ תיקון על חשבונו באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מעת גילוי האירוע, ולדווח על כך לממונה על המערכות בסוכנות מיד עם השלמת התיקון.
- 2.21. נותן השירותים אחראי למניעת שיבוש הנתונים, העברתם שלא ברשות, שינויים שלא לצורך, פגיעה בשלמותם וכל פעולה שעשויה לפגוע במי מהגורמים מהם נאגרו הנתונים עפ"י חוק. הגדרות אבטחת מידע אלו תקפות לגבי כל רכיבי התוכנות, מתוכניות גזירת הנתונים ועד יישומי הקצה להצגתם.
- 2.22. נותן השירותים יישא בכל אחריות במקרים של גילוי ושימוש במידע הקשור למזמין הנמסר על ידו, והנובע מחדירות בלתי מורשות של אחרים.
- 2.23. אבטחה בתוכנה - האבטחה בתוכנה תתבסס על הפעלת תוכנה לאבטחת מידע, שתבטיח:
- 2.23.1. מערך הרשאות וסיסמאות לזיהוי כל התחברות למערכות.
 - 2.23.2. דיווח על ניסיונות חדירה לא מורשים למערכות.
 - 2.23.3. דיווח על ניסיונות פגיעה בנתונים.
- 2.24. מובהר כי דרישות אבטחת מידע בתוכנה ייבדקו כחלק מבדיקות הקבלה של המערכות.
- 2.25. המזמין או מי מטעמו רשאי לבצע מבדקי חדירה שוטפים לרכיבי המערכות השונים בכדי לבחון את רמת החסינות שלהם לפריצה ומניפולציה ברמת האפליקציה (למשל SQL Injection). נותן השירותים מתחייב לתקן כל חולשת אבטחת מידע שיתגלו במבדקי החדירה.
- 2.26. על נותן השירותים לבצע בדיקת שחזור נתונים של קלטת הגיבוי לפחות פעמיים בשנה.