

## דרייה הוצאות אנשי<sup>1</sup>ל ונסיעות

| תאריך | שעת יציאה/חזרה | יעד | מטרת הנסיעה | בוקר | צהרים | ערב | נסיעות | סה"כ  |
|-------|----------------|-----|-------------|------|-------|-----|--------|-------|
|       |                |     |             |      |       |     |        |       |
|       |                |     |             |      |       |     |        |       |
|       |                |     |             |      |       |     |        |       |
|       |                |     |             |      |       |     |        |       |
|       |                |     |             |      |       |     |        |       |
|       |                |     |             |      |       |     |        |       |
|       |                |     |             |      |       |     |        | סה"כ: |

שם העובד      מס' זהות      חתימה      תאריך

אישור ממונה ישיר:

שם הממונה      תפקיד      חתימה      תאריך

אישור מדור שכר:

אישור מנהל אגף משאבי אנוש:

חתימה      תאריך      חתימה      תאריך

העיר שאין  
עוד כמוה  
בעולם!

