

10 יוני 2022
י"א סיון תשפ"ב
655-2022

מכרז פנימי/חיצוני מס' 43/2022 עובד/ת סוציאלי/ת מסלול הכשרה לחוק (סדרי דין)

אחוז משרה: 50% משרה

דירוג: ע"ס

דרגה: ע"ס לסדרי דין טי-ז'.

ע"ס בהכשרה – יא-ט'

כל עוד העובד לא סיים את ההכשרה ולא קיבל מינוי ישמש כע"ס במתח דרגות יא-ט'
כפיפות: מנהל האגף לשירותים חברתיים או מי שהוסמך על ידו
מועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

תיאור התפקיד:

- הבטחת שלומם וטובתם של ילדים שאין להוריהם היכולת לדאוג לצרכיהם ולזכויותיהם או כאשר קיים ניגוד אינטרסים ביניהם או בדרך אחרת ע"י מינוי אפוטרופוס לקטינים במקום או ביחד עם ההורים הטבעיים. סיוע בבנייה ושמירה על הקשר של הילד עם שני הוריו, סיוע להורים לבנות הורות משותפת תוך לקיחת אחריות משותפת על הילד.
- הסדרת קשר בין הורים לילדיהם על פי הסמכת הערכה השיפוטית בסעיפים 19 ו- 68 לפי חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופוסות.
- הגנה על זכויות חסויים ע"י מינוי אפוטרופוס או ע"י נקיטת צעדים אחרים.
- פקיד סעד יעשה כל שביכולתו להפנות לשירותי טיפול לזוג / משפחה בכל מקרה בו , על סמך אבחון , נמצא סיכוי לקיים את שלמות המשפחה , ו/או לקיים התערבות למניעת קונפליקטים בין בני זוג על מנת להבטיח וליצור סיכוי ליחסים תקינים בין הורים לבין ילדיהם גם לאחר פירוד ההורים.
- מניעת אלימות במשפחה – התערבות לצורך בדיקת רמת מסוכנות וצורך במתן הגנה , סיוע והפניה לטיפול, הן לנפגעי אלימות במשפחה והן לפוגעים המתאימים לקבלת ייעוץ וטיפול.

- אמנת האג (החזרת ילדים חטופים) – המלצה על הסדרי ראייה בין הקטין להוריו והבטחת שלומו של הקטין בעת החזרתו להורה ולמדינה ממנה נחטף תוך שמירה על האינטרס של קטין.
- ייזום הליכים בבית משפט לענייני משפחה בהתאם לסעיף 3 (ד') לחוק בית המשפט לענייני משפחה, בכל ענין הקשור לקטין באישור או באמצעות היועץ המשפטי.
- יבצע תפקיד של עו"ס משפחה כוללני במידת הצורך לפי החלטת המנהל.
- ביצוע מטלות בהתאם לדרישות הממונים.

דרישת התפקיד:

- א. תואר בעבודה סוציאלית.
- ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ג. מינוי תקף לעו"ס לסדרי דין או חתימה על התחייבות לצאת להכשרה ייעודית בנושא עו"ס לסדרי דין בטווח מידי.
- ד. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית תוך עדיפות לעבודה בתחום הייעוץ והטיפול במשפחה.

הערה: המועמד נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד. מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור, תיפסל מועמדותו על הסף.

דרישות נוספות:

שפות - ידיעת השפה העברית ויכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
מחשב – שליטה בסביבה ממוחשבת ובתוכנות ה – office

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

1. יכולת עבודה בצוות
2. תקשורת טובה ויחסי אנוש טובים
3. עבודה בשעות לא שיגרתיות עפ"י דרישת המערכת.
4. נסיעות במסגרת התפקיד.
5. גישה טיפולית ושירותית.

תיבחן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

המועמדים יפנו בצירוף המלצות, תעודות וקורות חיים לאגף משאבי אנוש, עד ליום ראשון כ"ז בסיון תשפ"ב 26/06/2022 בשעה 12:00 בצהריים.

ניתן לקבל פרטים על המכרזים באופן מלא וכן טפסים להגשת מועמדות (שאלון אישי) באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: www.zefat.muni.il או באגף משאבי אנוש בטל': 04-6927528.

קורות חיים ותעודות נדרשות ניתן להגיש באמצעות מייל שכתובתו: ronil@zefat.muni.il או במסירה אישית במשרדי אגף משאבי אנוש, רחוב ירושלים 50 קומה 1.

חשוב לציין:

חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,

שלמה חדד
מ"מ וסגן ראש העיר

העתיקים:

מר רוני בן אבו, מנכ"ל העירייה
מר משה מדר, גזבר העירייה
גבי עו"ד ענבל בן ארי, יועמ"ש העירייה
גבי רעות חן, מנהלת מח' מש"א
מר חסן אבו ריש, מנהל נפה צפת מחוז צפון
גבי רותי שטרית, ראש צוות
וועד עובדים
לוח מודעות
תיק מכרזים
אתר עיריית צפת
מערכת נמ"ר