

07 יוני 2022
ח' סיון תשפ"ב
633-2022

דרושה/ה עובד/ת סוציאלית/ת משפחות

אחוז משרה: 2 משרות (משרה אחת – 100%, משרה שנייה – 70%)

דירוג: העובדים הסוציאליים

דרגה: יא'-ט'

כפיפות: מנהל אגף לשירותים חברתיים, או למי שמונה על ידו

מועמד שייבחר ישובץ המערך החירום העירוני

תיאור התפקיד:

- מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות והשירותים הרלוונטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.
- מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה).
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
- מקיים קשר עם הלקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
- מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה לכך) מבצע עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
- מנהל רישום ומעקב אחרי תוכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.
- משתתף בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.
- מפעיל חוקים ותקנות רלוונטיים לצרכי הטיפול.
- חבר פעיל בצוות השכנתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת האוכלוסייה.

דרישת התפקיד-תנאי סף:

- עובד סוציאלי.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

הערה: המועמד נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד. מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור, תיפסל מועמדותו על הסף.

תיבחן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

המועמדים יפנו בצירוף תעודות, אישורי העסקה וקורות חיים לאגף משאבי אנוש, עד ליום שלישי ט"ו סיון תשפ"ב 14/06/2022 בשעה 12:00 בצהריים.

ניתן לקבל פרטים על המשרות באופן מלא באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: www.zefat.muni.il או באגף משאבי אנוש בטל': 04-6927528.

קורות חיים ותעודות נדרשות ניתן להגיש באמצעות מייל שכתובתו: ronil@zefat.muni.il או במסירה אישית במשרדי אגף משאבי אנוש, רחוב ירושלים 50 קומה 1.

חשוב לציין:

חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף. התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,

שלמה חדד
מ"מ וסגן ראש העיר

העתיקים:
מר רוני בן אבו, מנכ"ל העירייה
מר משה מדר, גזבר העירייה
גב' עו"ד ענבל בן ארי, יועמ"ש העירייה
גב' רעות חן, מנהלת מח' מש"א
מר חסן אבו ריש, מנהל נפה צפת מחוז צפון
גב' רותי שטרית, ראש צוות
ועד עובדים
לוח מודעות
אתר עיריית צפת