

10 יוני 2022  
י"א סיון תשפ"ב

628-2022

### הארכת מכרז פנימי/ חיצוני מס' 34/2022 לתפקיד מנהל/ת מחלקת תיירות

אחוז משרה: 100% משרה.

שכר: דירוג דרגה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות: למנכ"ל העירייה

מועמד שייבחר ישובץ המערך החירום העירוני

#### תיאור התפקיד:

אחראי על ניהול, תכנון, פיתוח, ליווי ובקרה של פעילויות התיירות הקיימות ברשות וכן לייזום ולקידום פרויקטים חדשים לרבות פיתוח, תשתיות ותיירות, גיוס משאבים ושיווק

- א. ניהול מחלקת התיירות ברשות.
- ב. קידום ושיווק התיירות הקיימת תוך פיתוח המוצר התיירותי הקיים ופיתוח יוזמות חדשות ושיתופי פעולה לתיירות ברשות.

#### תנאי סף:

##### השכלה ודרישות מקצועיות

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או יותר מהתחומים הבאים: תיירות, ניהול, כלכלה או שיווק.

#### דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

##### א. ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל: ניסיון של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: תיירות, עסקי תיירות, פיתוח עסקי בחברות גדולות או במוסדות ממשלתיים או ציבוריים.

## ב. ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

## דרישות נוספות:

- **שפות** – שליטה בשפה העברית. אנגלית – ברמה גבוהה לרבות קריאה וכתובה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- **יישומי מחשב** – היכרות עם יישומי office.

**הערה:** המועמד נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד. מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור, תיפסל מועמדותו על הסף.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- חשיבה עסקית ויזמית.
- יכולות שיווק ומכירה, "פתיחת דלתות" ויצירת קשרים.
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול התושבים ובעלי העסקים.
- יכולות ארגון, תיאום ובקרה.
- ידע נרחב בתחומי הפרסום והשיווק.
- סמכותיות.
- בגרות ואחריות אישית.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה.

תיבחן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

המועמדים יפנו בצירוף המלצות, תעודות וקורות חיים לאגף משאבי אנוש, עד ליום ראשון כ"ז בסיון תשפ"ב 26/06/2022 בשעה 12:00 בצהריים.

ניתן לקבל פרטים על המכרזים באופן מלא וכן טפסים להגשת מועמדות (שאלון אישי) באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: [www.zefat.muni.il](http://www.zefat.muni.il) או באגף משאבי אנוש בטל': 04-6927528.

קורות חיים ותעודות נדרשות ניתן להגיש באמצעות מייל שכתובתו: [ronil@zefat.muni.il](mailto:ronil@zefat.muni.il) או במסירה אישית במשרדי אגף משאבי אנוש, רחוב ירושלים 50 קומה 1.

#### חשוב לציין:

חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,  
  
שלמה חדד  
מ"מ וסגן ראש העיר

**העתקים:**  
מר רוני בן אבו, מנכ"ל העירייה  
מר משה מדר, גזבר העירייה  
עריד ענבל בן ארלי, יועמ"ש  
גב' רעות חן, מנהלת מח' מש"א  
עיתון מקומי וארצי  
וועד עובדים  
לוח מודעות  
תיק מכרזים  
מערכת נמ"ר