

27 מאי 2022  
כ"ו אייר תשפ"ב  
555-2022

## מכרז פנימי/ חיצוני מס' 39/2022 מתאם ייעודי לתוכנית אפשריבריא ברשות

**אחוזי משרה: 100%**

**דרוג: מח"ר**

**דרגה: 37-39+**

**כפיפות מינהלית: למנכ"ל העירייה או מי מטעמו**

**מועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני**

### **סוג התפקיד:**

שילוב של עבודת שטח עם עבודה משרדית.

### **ייעוד:**

עבודה על פי העקרונות של קידום בריאות (סנגור, advocate אפשר enabing ושיתוף mediate) לקידום בר קיימא של חיים פעילים ובריאים ויישום תכניות בנושא תזונה בריאה ופעילות גופנית – אִפְשָׁרִיבְרִיא בעיר.

### **תחומי אחריות:**

- ✓ הובלה, תכלול וקידום תהליכי תכנון רשותיים, אינטגרטיביים לקידום בריאות האוכלוסייה המבוססים על בסיסי מידע והמלצות משרד הבריאות ובהתאם לצורכי האוכלוסייה ויישומם.
- ✓ העלאת המודעות לחשיבות פעילות גופנית ותזונה בריאה והשפעתם על בריאות האוכלוסייה.
- ✓ רתימת מקבלי החלטות, גופים ציבוריים, ממשלתיים, עסקיים, התנדבותיים, ספקי שירותים ואמצעי תקשורת לפעילות משותפת עם הרשות למען קידום בריאות וקיימות.
- ✓ השתתפות בפעילויות של תכנית "אפשריבריא" ותיאום המהלכים עם מקדמי בריאות נפתיים ו/או מחוזיים, מפקח משרד הספורט ומפקח משרד החינוך.

### **ביצועים ומשימות**

#### **הובלה, תכלול וקידום תהליכי תכנון רשותיים:**

- ✓ בניית, ניהול וריכוז וועדת היגויי המורכבת מנציגי המחלקות השונות של הרשות, נציגי ציבור ועוד כאשר ראש הרשות או מי מטעמו יעמוד בראש הוועדה.
- ✓ ייזום וניהול שותפויות בין מחלקות הרשות המקומית ותיאום ביניהם לבין מוסדות בעיר בתהליכי תכנון וביצוע משותפים לקידום פעילות גופנית ותזונה בריאה בקרב האוכלוסייה.

העיר שאין  
עוד כמוה  
בעולם!



- ✓ ניהול, תכלול ובניית תהליך אסטרטגי לפיתוח הבריאות והקיימות, עם דגש על תזונה ופעילות גופנית.
- ✓ ניהול ותכלול בניית תוכנית עבודה רב שנתית ושנתית מתוקצבת, הכוללת ניטור, הערכה ודיווח, בהתאם ליעדי התכנית.
- ✓ מעקב יישום תוכניות העבודה, כולל דיווח שנתי לוועדת ההיגוי המקומית, לממונה הפוליטי ולהנהלת תכנית אפשריבריא..
- ✓ השתתפות פעילה בפעילויות ארציות של תכנית "אפשריבריא".

#### **העלאת המודעות לחשיבות פעילות גופנית ותזונה בריאה והשפעתם על בריאות האוכלוסייה:**

- ✓ ייזום מפגשי הסברה בקרב עובדי הרשות והקמת ימי עיון וסדנאות בקרב הציבור הרחב.
- ✓ ניהול ותכנון קורסי הכשרה לקידום חיים פעילים ובריאים
- ✓ ניהול ותכנון ארועים לשם שיווק הפעילות העירונית לקידום בריאות האוכלוסייה
- ✓ שימוש בכלי תקשורת שונים (כתובים ומקוונים) לרבות רשתות חברתיות
- ✓ חשיפת דף הפיס בוק של תכנית " אפשריבריא" והנגשת המידע באתר הרשות.

#### **רתימת מקבלי החלטות, גופים ציבוריים, ממשלתיים, עסקים ועוד:**

- ✓ גיוס גופים ציבוריים, עסקיים והתנדבותיים, הפועלים ברמה המקומית, להיות חברים פעילים בוועדת ההיגוי המקומית.
- ✓ להקים ועדת היגוי פעילה בראשות ראש הרשות או או חבר מועצה מטעמו או המנכ"ל, שהרכבה המינימלי יכלול את מתאם התכנית ומנהלי מחלקות ברשות: יו"ר, בריאות, חינוך, ספורט, רווחה לפחות.
- ✓ שיתוף גופים ציבוריים, עסקיים והתנדבותיים, הפועלים ברמה המקומית בתוכניות העבודה העירוניות לקידום בריאות וקיימות.
- ✓ ניהול תהליכי שיתוף תושבים תוך כדי העצמתם, בכל שלבי העשייה העירונית, בניית פרופיל בריאות, גיבוש תוכנית אסטרטגית, גיבוש תוכניות פעולה, ביצוען והערכתן.

#### **השתתפות בפעילויות של תכנית "אפשריבריא":**

- ✓ השתתפות בוועדות העוסקות בפיתוח והתאמת תכניות וכלים ליישום ברמה המקומית
- ✓ השתתפות בכנסים, השתלמויות מקצועיות ומפגשי העשרה
- ✓ יעוץ והחלפת מידע עם נציגי התכנית ברשויות ועם צוות התכנית במשרד הבריאות

#### **תנאי סף:**

#### **ידע והשכלה:**

- בעל תואר ראשון לפחות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

### ניסיון:

עדיפות לבעלי ניסיון בניהול, ארגון והפעלת הובלת פרויקטים קהילתיים, רצוי בתחום הבריאות

### קורסים:

התחייבות להשתתף בקורסי הכשרה וימי לימוד.

### יישומי מחשב:

שליטה בתוכנות ה-office, מיומנויות שימוש ברשתות חברתיות facebook, Twitter וכיוצא באלו.

**הערה:** המועמד נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד. מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור, תיפסל מועמדותו על הסף.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ✓ רתימת והנעת אנשים.
- ✓ הובלת תכנית אינטגרטיבית, איכותית ויכולת דיווח.
- ✓ ייצוג העשייה ברשות בפורומים שונים.
- ✓ מנהיגות משתפת וצורך בקבלת החלטות בצוות בין תחומי.
- ✓ ייזום, ניהול תיאום וביצוע עבודה בצוות לאורך זמן

תיבחן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

המועמדים יפנו בצירוף המלצות, תעודות וקורות חיים לאגף משאבי אנוש, עד ליום ראשון י"ג בסיון תשפ"ב 12/06/2022 בשעה 12:00 בצהריים.

ניתן לקבל פרטים על המכרזים באופן מלא וכן טפסים להגשת מועמדות (שאלון אישי) באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: [www.zefat.muni.il](http://www.zefat.muni.il) או באגף משאבי אנוש בטל': 04-6927528.

קורות חיים ותעודות נדרשות ניתן להגיש באמצעות מייל שכתובתו: [ronil@zefat.muni.il](mailto:ronil@zefat.muni.il) או במסירה אישית במשרדי אגף משאבי אנוש, רחוב ירושלים 50 קומה 1.

### **חשוב לציין:**

חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף. התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,  
  
שלמה חדד  
מ"מ וסגן ראש העיר

### **העתקים:**

מר רוני בן אבו, מנכ"ל העירייה  
מר משה מדר, גזבר העירייה  
עו"ד ענבל בן ארי, יועצת משפטית  
גב' רעות חן, מנהלת מחלקת משאבי אנוש  
עיתון מקומי וארצי  
וועד עובדים  
לוח מודעות  
תיק מכרזים  
אתר עיריית צפת  
אתר נמ"ר משרד הפנים