

13 מאי 2022  
י"ב אייר תשפ"ב  
458-2022

## מכרז פנימי/ חיצוני מס' 29/2022 לתפקיד סגן מנהל אגף לשירותים חברתיים - אמרכלות ולוגיסטיקה

אחוז משרה: 100% משרה.

שכר: דירוג דרגה המח"ר 40-42 / מינהלי 10-12 / הנדסאים או טכנאים 40-42 או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות: למנהל אגף לשירותים חברתיים.

תנאי העסקה: המשרה הינה לשנה, בכפוף לתקציב ממשרד הרווחה.

מועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

### תיאור התפקיד:

סיוע למנהל בניהול האגף בתחומי הלוגיסטיקה (מכרזים, ניהול ההון האנושי, מערכות מידע ומחשוב ותחזוקה, כספים ואמרכלות).

### עיקרי התפקיד:

- אחראי על פיקוח, בקרה ומעקב בתחומי הלוגיסטיקה והאמרכלות.
- שותף בצוות הנהלה, עוקב אחר הנחיות מנהל האגף וביצועם.
- מילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו בקבלת החלטות בתחומי אחריותו.
- מייצע ליחידות השונות בתחומים שתחת אחריותו.
- מסייע במיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.
- סיוע בגיבוש תכניות העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
- מפקח על ההתקדמות בביצוע התכניות בהתאם למדדי הביצוע.
- מנחה את עובדי האגף בנוגע לביצוע תכניות העבודה.

- מהווה את הקשר של המחלקה עם היחידות השונות ברשות המקומית, קרי משאבי אנוש, אגף מערכות מידע, גזבר רשות ויחידות נוספות כנדרש.
- אחראי על כל תחום הבטיחות, הביטחון והחירום באגף ובהתאם להנחיות שיתקבלו מיחידת החירום של הרשות המקומית.
- ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות מנהל האגף.

#### תנאי סף: השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

או

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי רשום כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

#### ניסיון מקצועי:

עבור בעל השכלה אקדמית – 4 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה. תינתן עדיפות למרכז נושא מינהל וזכאות המועסקים באגף הרווחה ועומדים בתנאי הסף כאמור.

עבור בעל תעודת הנדסאי – 5 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה. תינתן עדיפות למרכז נושא מינהל וזכאות המועסקים באגף הרווחה ועומדים בתנאי הסף כאמור.

עבור בעל תעודת טכנאי - 6 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה. תינתן עדיפות למרכז נושא מינהל וזכאות המועסקים באגף הרווחה ועומדים בתנאי הסף כאמור.

### ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של שנתיים בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

### דרישות נוספות:

- ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה.
- ידע וניהול במערכות מחשוב

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות.
- סדר וארגון.
- יכול הובלה.
- כושר ארגון ופיקוח.
- יכולת עבודה בצוות.

**הערה:** המועמד נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד. מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור, תיפסל מועמדותו על הסף.

תיבחן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

המועמדים אשר עמדו בתנאי הסף יישלחו למבדקים לבחינת התאמת המועמדים לתפקיד אשר יובאו בפני ועדת המכרזים.

המועמדים יפנו בצירוף המלצות, תעודות וקורות חיים לאגף משאבי אנוש, עד ליום ראשון כ"ח באייר תשפ"ב 29/05/2022 בשעה 12:00 בצהריים.

ניתן לקבל פרטים על המכרזים באופן מלא וכן טפסים להגשת מועמדות (שאלון אישי) באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: [www.zefat.muni.il](http://www.zefat.muni.il) או באגף משאבי אנוש בטל': 04-6927528.

קורות חיים ותעודות נדרשות ניתן להגיש באמצעות מייל שכתובתו: [ronil@zefat.muni.il](mailto:ronil@zefat.muni.il) או במסירה אישית במשרדי אגף משאבי אנוש, רחוב ירושלים 50 קומה 1.

### **חשוב לציין:**

המשרה מתוקצבת לשנה ו/או בכפוף לתקצוב משרד הרווחה והביטחון החברתי. חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,  
  
שלמה חוד  
מ"מ וסגן ראש העיר

### **העתיקים:**

מר רוני בן אבו, מנכ"ל העירייה  
מר משה מדר, גזבר העירייה  
עו"ד ענבל בן ארי, יועצת משפטית  
גבי רעות חן, מנהלת מחלקת משאבי אנוש  
מר חסן אבו ריש, מנהל נפה, משרד הרווחה  
עיתון מקומי וארצי  
וועד עובדים  
לוח מודעות  
תיק מכרזים  
מערכת נמ"ר