

29 אפריל 2022
כ"ח ניסן תשפ"ב

383-2022

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 27/2022

לתפקיד מנהל/ת מחלקה לבקרה, פיקוח ופרויקטים ותב"ר באגף

הגזברות

היקף משרה: 100%

דירוג: מח"ר

דרגה: 39-41+

כפיפות: לגזבר העירייה או מי מטעמו

מועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

תיאור התפקיד:

גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל.

עיקרי התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של האגף.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- ניהול צוות העובדים באגף.
- ביצוע פרויקטים אגפיים עפ"י החלטת הממונה.
- ליווי הטמעת ובקרת תהליכים ארגוניים.
- ביצוע פיקוח ובקרה על יישום ההסכם, תכניות עבודה ועמידה ביעדי חברת הגבייה.
- ריכוז ומעקב אחר נושאים המנותבים לעובדי אגף גזברות/גבייה, פיקוח ובקרה על טיפול בפניות.
- פיקוח ובקרה על יישום החלטות המתקבלות ע"י גורמים רלוונטיים בעירייה (לרבות גזבר ויועצת משפטית לעירייה).
- ביצוע, איסוף וריכוז דוחות ביצוע סטטיסטיים וניהוליים של אגף הגזברות.
- סיוע ליווי וטיפול בכל הקשור בנהלי העבודה באגף הגזברות.
- ביצוע כל מטלה נוספת במסגרת התפקיד שיוטל על ידי הממונה באגף הגזברות.
- קבלת החלטות סטטוטוריות בכל הקשור לחיובי הארנונה ותשלומי החובה (לרבות קביעת שומות, חיובים והנחות ופטורים).

העיר שאין
עוד כמוה
בעולם!



תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחיד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה.

או

- בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

- לא נדרש

דרישות נוספות:

- שפות – בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות.
- שירותיות.
- סדר וארגון.
- יכולת הובלה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

הערה: המועמד נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד. מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור, תיפסל מועמדותו על הסף.

תיבחן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

המועמדים יפנו בצירוף המלצות, תעודות וקורות חיים לאגף משאבי אנוש, עד ליום ראשון י"ד באייר תשפ"ב 15/05/2022 בשעה 12:00 בצהריים.

ניתן לקבל פרטים על המכרזים באופן מלא וכן טפסים להגשת מועמדות (שאלון אישי) באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: www.zefat.muni.il או באגף משאבי אנוש בטל': 04-6927528.

קורות חיים ותעודות נדרשות ניתן להגיש באמצעות מייל שכתובתו: ronil@zefat.muni.il או במסירה אישית במשרדי אגף משאבי אנוש, רחוב ירושלים 50 קומה 1.

חשוב לציין:

חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,

שלמה חדד
מ"מ וסגן ראש העיר

העתקים:
מר רוני בן אבו, מנכ"ל העירייה
מר משה מדר, גזבר העירייה
גבי עו"ד ענבל בן ארי, יועמ"ש העירייה
גבי רעות חן, מנהלת מח' מש"א
וועד עובדים
לוח מודעות
תיק מכרזים
אתר עיריית צפת
אתר נמ"ר משרד הפנים