

כ"ו אייר תשפ"ו  
13 מאי 2026  
34-2026

## הארכת משרה פנימית / חיצונית מס' 17/2026 דרוש/ה עובד/ת סוציאלי/ת התמכרויות – נוער ומבוגרים

**אחוז משרה:** 2 משרות ( משרה אחת 75% משרה והשנייה 50% משרה)

**דרגת המשרה ודירוגה:** עפ"י ההסכם הקיבוצי החדש לעובדים הסוציאליים שנכנס לתוקף

מיום 01/09/2022

**כפיפות:** מנהל אגף לשירותים חברתיים או למי שהוסמך על ידו

**מועמד שייבחר ישובץ המערך החירום העירוני**

**תנאים מעולים הכוללים 4 כוונות למשרה מלאה, שעות נוספות והדרכה פרטנית/קבוצתית.**

### תיאור התפקיד:

- א. מתן טיפול פסיכוסוציאלי (לבני נוער צעירים ולמבוגרים), על רצף ההתמכרות לסמים, לאלכוהול, להימורים ולהתמכרות התנהגותית.
- ב. אבחון בני נוער צעירים ומבוגרים על רצף ההתמכרות.
- ג. הפעלה של שיטות ומיומנויות מקצועיות המוכרות בתחום הטיפול בהתמכרויות המותאמות לאוכלוסיית היעד המשתנה.
- ד. אחראי לכל שלבי הטיפול והשיקום של מקבלי השירות על רצף ההתמכרות:
  1. איתור, יישוג ועבודת רחוב בזירות ובמתחמים שבהם שוהה אוכלוסייה על רצף ההתמכרות.
  2. ביצוע אבחון והערכה (אינטייק מקיף) וקיום ביקורי בית.
  3. ריכוז ועדת אבחון.
  4. הפניה לטיפול רפואי ולגמילה לפי הצורך.
  5. קיום מפגשים ושיחות עם האוכלוסייה על רצף ההתמכרות לצורך מתן טיפול פרטני ו/או טיפול קבוצתי, ליווי ומיצוי זכויות.
  6. התערבות במשפחה לשם קידום שיקומו של מקבל השירות לטווח קצר או ארוך.
  7. ביצוע מיצוי זכויות עבור מקבל השירות.
  8. ליווי התהליך לניטור חומרים פסיכו אקטיביים (שרידי סם ואלכוהול) של מקבל השירות.
  9. ליווי ומעקב לשם שימור תוצאות הטיפול, ביצוע הכלה ומזעור נזקים לפי הצורך.
- ה. פיתוח קשרים עם אנשים ועם מוסדות בקהילה העוסקים בפיתוח שירותי טיפול לאוכלוסיות המכורים השונות.
- ו. שיפור מצבן של אוכלוסיות המכורים באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, תוכניות קבוצתיות, תוכניות קהילתיות, ליווי ומיצוי זכויות.
- ז. ייעוץ לעובדים סוציאליים (העוסקים בתחומי תוכן אחרים) לגבי תחום הטיפול בהתמכרויות.
- ח. הפעלה של עובדי סמך מקצועיים ומתנדבים, הדרכתם והנחייתם.
- ט. תיעוד העבודה הטיפולית, בהתאם להנחיות השירות לטיפול בהתמכרויות ואוכלוסיות ייחודיות. תיעוד זה כולל ניהול רישום של תוכניות ההתערבות, תיעודן ומעקב אחריהן בתיק התערבות של מקבל השירות במחלקה ובתיק ידני או ממוחשב במרכז או

במסגרת, דיווח לממונים בכתב ובעל פה על תכנים של התערבויות טיפוליות שהוא מבצע.

- י. השתתפות בוועדות ובדיונים, לפי הנחיות הממונים.
- יא. הפעלה של חוקים ותקנות רלוונטיים לצורכי ההתערבות – חוק הפיקוח על המוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, התשנ"ג – 1993, ותקנותיו התשנ"ד – 1994, הוראות תקנון עובדים סוציאליים ונהלים בתחום הטיפול באוכלוסיית צעירים ובוגרים על רצף ההתמכרות.

#### דרישת התפקיד-תנאי סף:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ג. בעל ניסיון מוכח של שנתיים בטיפול ישיר בפרט ובמשפחה (יתרון).
- ד. השתתפות בקורס לטיפול בנפגעי סמים, המוכר במשרד הרווחה והביטחון החברתי, לאחר תהליך הקבלה לתפקיד (חובה).
- ה. סיום הקורס וקבלת תעודה הם תנאי להמשך העסקה של העובד.
- ה. השתתפות בהשתלמות בנושא טיפול בהתמכרויות מדי פעם בפעם (חובה).

#### הערות:

1. המשרה תלויה בהמשך המימון התקציבי.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדיון, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
4. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשות המקומית (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון
5. לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי כניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
6. לפנייה יצורפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.
7. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקידו וניסיונו הניהולי ככל שנדרש), להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.
8. כמו כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף.
9. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, מועמדותו תיפסל על הסף.
10. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
11. הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים.
12. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
13. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות נדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה,

- ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
11. תינתן עדיפות למועמד הממלא את תפקידיו באופן מלא, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
  12. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של מכרז זה.
  13. הרשות המקומית שומרת זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
  14. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.
  15. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
  16. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית צפת.
  17. ההוראות יהיו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבין עיריית צפת.
- מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**  
**אופן הגשת המועמדות:**

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה [www.zefat.muni.il](http://www.zefat.muni.il) בצירוף כל המסמכים שידרשו בהליך המקוון.

**יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון אישי, העלאת הקבצים הנדרשים ומבחן התאמה באם יידרש. חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.**

**מועד אחרון להגשת מועמדות עד יום רביעי י"א בסיוון תשפ"ו 27/05/2026 בשעה 12:00 בצהריים.**

**אשת קשר לעניין מכרז זה הינה לרדו רוני, טלפון משרד 04-6927528.**

### **חשוב לציין:**

התפקיד מיועד לגברים ונשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

  
בכבוד רב,  
יוסי קרון, ראש העיר

**העתיקים:**  
מר צפריר רוזן, מנכ"ל העירייה  
מר משה מדר, גזבר העירייה  
עו"ד משה אליק, יועמ"ש העירייה  
מר שרלי שריקי, מנהל אגף לשירותים חברתיים  
גב' רעות חן, מנהלת אגף הון אנושי  
וועד עובדים  
לוח מודעות  
תיק מודעות דרושים  
אתר עיריית צפת

העיר שאין  
עוד כמוה  
בעולם!

