

כ"ו אייר תשפ"ו
13 מאי 2026
30-2026

הארכת משרה פנימית / חיצונית מס' 7/2026 דרוש/ה עובד/ת סוציאלי/ת נפגעי עבירה

אחוז משרה: 100% משרה.

דרגת המשרה ודירוגה: עפ"י ההסכם הקיבוצי החדש לעובדים הסוציאליים שנכנס לתוקף

מיום 01/09/2022

כפיפות: מנהל אגף לשירותים חברתיים או מדריך ראש צוות

מועמד שייבחר ישובץ המערך החירום העירוני

תנאים מעולים הכוללים 4 כונניות למשרה מלאה, שעות נוספות והדרכה פרטנית/קבוצתית

תיאור התפקיד:

- ליווי של נפגעים מינית קטינים ובגירים.
- כחלק מצוות העובדים באגף לשירותים חברתיים. עבודה לצד ובשיתוף עם עובד סוציאלי לחוק נוער, עובד סוציאלי משפחה, עובד סוציאלי צעירים, עובד סוציאלי מוגבלויות, עובד סוציאלי אזרחים ותיקים, עובד סוציאלי התמכרויות ועוד, בהתאם למאפייני הנפגע.
- עבודה על פי הנחיות מנהלת תחום נפגעי עבירה.
- ביצוע הערכת מצב והתערבות מיידית במצב משבר, בהתאם לצרכים של נפגע העבירה.
- מענה וליווי בחירום למרכזים אקוטיים, למשטרה, למרכזי הגנה ועוד.
- בניית תוכנית טיפול וליווי המותאמים למצב נפגע העבירה ולצרכיו המשתנים.
- תיווך מול הגורמים המטפלים, מערכת החינוך, שירותי הרפואה והבריאות, המוסד לביטוח לאומי, המשטרה, הסיוע המשפטי ונותני שירותים נוספים בקהילה.
- ניהול תיק ההתערבות של נפגע העבירה באגף לשירותים חברתיים, באופן המותאם לצרכיו המשתנים. בכפוף להחלטה שתתקבל באגף לשירותים חברתיים על מוקד ההתערבות ועל העובד הסוציאלי המטפל, על פי נוהל שייקבע.
- השמעת קול נפגע העבירה בוועדות גילוי עריות לעניין חופשות ושחרורים של אסירים.
- יצירה של שיתופי פעולה שיובילו לרצף שירותים ומענים מיטביים בקהילה עבור נפגעי העבירה.
- כתובת להתיעצות ראשונית עבור נפגעי עבירה ואנשי מקצוע.
- הובלה מקצועית והפצת ידע באגף לשירותים חברתיים ומחוצה לה בנושא טראומה מינית.

דרישת התפקיד:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ג. ניסיון של שנה לפחות בעבודה סוציאלית.

העיר שאין
עוד כמוה
בעולם!



- ד. קורס הכשרה לתפקיד עובד סוציאלי נפגעי עבירה והשלמתו בתוך שנה וחצי מיום הקליטה בתפקיד (חובה).
- ה. השתתפות בקבוצות ליווי והטמעה לתפקיד, בכפוף לתקציב הכשרות ופתיחת הקבוצות על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

הערות:

1. המשרה תלויה בהמשך המימון התקציבי.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
4. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשות המקומית (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון
5. לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי כניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
6. לפנייה יצורפו **תעודות השכלה ו/או השתלמויות** בהתאם לנדרש בנוסח המכרז. **אישורי העסקה** ממקומות עבודה קודמים **(על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש)**, להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו כן, יש לצרף קו"ח **(כולל דרכי תקשורת)**, קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד **והשאלון המצורף**.
7. **בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, מועמדותו תיפסל על הסף.** הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
8. הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים.
9. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
10. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות נדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
11. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
12. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
13. הרשות המקומית שומרת זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
14. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.

15. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
16. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית צפת.
17. ההוראות יהוו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבין עיריית צפת.
- מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**
אופן הגשת המועמדות:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה www.zefat.muni.il בצירוף כל המסמכים שידרשו בהליך המקוון.

יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון אישי, העלאת הקבצים הנדרשים ומבחן התאמה באם יידרש. חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות עד יום רביעי י"א בסיוון תשפ"ו 27/05/2026 בשעה 12:00 בצהריים.

אשת קשר לעניין מכרז זה הינה לרדו רוני, טלפון משרד 04-6927528.

חשוב לציין:

התפקיד מיועד לגברים ונשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.


בכבוד רב,
יוסי קרון, ראש העיר

העתיקים:
מר צפריר רוזן, מנכ"ל העירייה
מר משה מדר, גזבר העירייה
עו"ד משה אליק, יועמ"ש העירייה
מר שרלי שריקי, מנהל אגף לשירותים חברתיים
גב' רעות חן, מנהלת אגף הון אנושי
וועד עובדים
לוח מודעות
תיק מודעות דרושים
אתר עיריית צפת