



**מכרז מס' 06/2026
למתן שירותי ניהול כולל וקידום
פרויקטים פיזיים וחברתיים במסגרת
מנהלת הסכם הגג צפת – ראש מנהלת
הסכם הגג צפת**

אפריל 2026

עמוד 1 מתוך 28

חתימה וחותמת: _____



**מכרז מס' 06/2026
למתן שירותי ניהול כולל וקידום
פרויקטים פיזיים וחברתיים
במסגרת מנהלת הסכם הגג צפת
ראש מנהלת הסכם הגג צפת**

הזמנה להציע הצעות

עיריית צפת (להלן: "צפת" או "העירייה") מתכבדת בזאת לבצע הליך פניה פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול כולל וקידום פרויקטים פיזיים וחברתיים במסגרת מנהלת הסכם הגג צפת. (להלן: "ראש המנהלת").

ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של העירייה.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במחלקת הגבייה של העירייה, רחוב העלייה 4 ב' קניון צליל, טלפונים: 04-6929200 או 077-9998821.

ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאוחר מיום 28.04.2026 בשעה 12:00, לידי מר אריה ניסילביץ, בדוא"ל: aryen@zefat.muni.il לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.

עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים נוספים, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.

את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), על המציע להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין: "מכרז פומבי מס' 06/2026 למתן שירותי ניהול כולל וקידום פרויקטים פיזיים וחברתיים למנהלת הסכם הגג בצפת", ולהכניס ידנית לתיבת המכרזים לידי מזכירות הלשכה המשפטית בבניין העירייה, רח' ירושלים 50, צפת (קומה 1) וזאת עד ולא יאוחר מיום 10.05.2026 בשעה 12:00 בלבד. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות נציג המכרז, אשר ירשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. הצעות שיוגשו לאחר המועד הנקוב לעיל לא יתקבלו. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.

העירייה אינה מתחייבת לבחור בכל הצעה שהיא, העירייה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

**בכבוד רב,
יוסי קקון
ראש עיריית צפת**



רקע כללי:

העירייה מצויה בעיצומו של הליך פיתוח לאחר חתימה על הסכם גג למול משרד הבינוי והשיכון מכוחו יוקמו כ- 7,300 יח"ד, מבני ציבור, תשתיות מותאמות, אזורי מסחר ותעסוקה וכיו"ב בעיר צפת באזורים שונים.

יובהר בזאת, כי ככל וייחתמו ו/או יורחבו הסכמי גג נוספים בעיר ו/או יתווספו יחידות דיור נוספות במסגרת הסכם הגג הקיים או הסכמים עתידיים, ימשיך נותן השירותים בביצוע תפקידו ומתן השירותים גם ביחס אליהם, וזאת ללא כל תוספת תמורה מכל סוג שהוא, והכל כחלק בלתי נפרד מתחולת השירותים נשוא הסכם זה.

במסגרת הסכם הגג, כבר עתה ישנה תנופת פיתוח גדולה של בנייה. ניהול כלל הפרויקטים של הסכם הגג הנ"ל נעשה באמצעות מנהלת הסכם הגג לצפת המהווה זרוע של העירייה בכל הקשור לתכנון, תיאום בין הגורמים השונים ופיקוח על ביצוע הפרויקטים ברמה המנהלית הפיזית והחברתית.

1. אופי השירות:

- א. ההתקשרות תהיה עם נותן שירותים שהינו בעל ניסיון מוכח בעבודה עם רשויות מקומיות ומכיר את התחום המוניציפאלי.
- ב. נותן השירותים יעמוד בקביעות לרשות העירייה, העומד בראשה ובכירה לרשות גופי העירייה, מחלקותיה והגופים הנסמכים במהלך כל ימות השנה ככל שיידרש, כולל פגישות.
- ג. נותן השירותים יהיה זמין באופן מידי לצרכי העירייה בהתאם לנסיבות ולצרכים השונים ויעמוד לרשות העירייה בזמינות מלאה, לאורך כל תקופת ההתקשרות. כמו כן, יתקיימו ישיבות עבודה במשרדי העירייה בתדירות שיקבעו ראש העירייה ומנכ"ל העירייה.
- ד. בנוסף לעבודה השוטפת ולפגישות הנדרשות, יגיע באופן סדיר למשרדי העירייה/ המנהלת בימים א'-ה' משעה 8:00 - 16:00 ובתיאום עם מנכ"ל העירייה אשר יקיים פגישות עדכון ועבודה שוטפת.
- ה. המציע יעניק את השירות בעצמו ויאוגד כעוסק מורשה או כחברה בע"מ בלבד.
- ו. התשלום עבור העבודה יהיה בריטיינר חודשי / ע"ב חשבונית שתוגש לעירייה וע"ב חוזה בין המציע לעירייה.

2. השירותים הנדרשים:

ניהול מנהלת הסכם הגג לצפת והאחראי לביצוע כל מטלותיה.
ניהול כללי של פרויקטים ותיאום בין כלל מערכות העירייה והמנהלת.
אחריות תקציבית של המנהלת על כלל היבטיה.
אישור וניהול פרויקטים בהתחשב בפרספקטיבה רחבה של אסטרטגיה, תקציבים, תוכניות עבודה, כוח אדם.
ליווי, תיאום וקידום הכנת התכנון המפורט לביצוע של הפרויקטים במנהלת.
תכלול עבודת המנהלת ויצירת שפה ארגונית משותפת תוך תיאום בין כלל הגורמים במנהלת וברשות.
ניהול הפרויקטים הקיימים במנהלת וניהול ישיבות שוטפות עם כל גורמי המנהלת לצורך קבלת תמונת מצב שבועית, סנכרון העבודה בין כלל יחידות המנהלת למול הרשות, הגדרת סדרי עדיפויות וגזירת המשימות הנדרשות.



ניהול ישיבות יזומות בהתאם לתהליכים ואירועים נדרשים.
יצירה והובלה של פרויקטים מרכזיים, חשובים ורגישים של המנהלת.
ריכוז וקידום הכנת החומר הנדרש לביצוע הפרויקטים בדיקתו ואישורו בהיבט המנהלי.
ניהול תיאום ובקרה לחברות הפיקוח (פיקוח צמוד ופיקוח על), בכל הפרויקטים.
ריכוז וניהול כל החומרים המקצועיים כולל אומדני עלויות עבור הפרויקטים.
מעקב ביצוע – פיקוח ובקרה על לוחות הגנט של הפרויקטים.
קביעת לוחות לכל הפרויקטים תוך תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים.
תיאום ופיקוח אחר כל שלבי הפרויקט.
ניהול ופיקוח אחר בקרת התקציבים של הפרויקט.
קידום תוכנית עבודה ותיאום בין הגורמים הרלוונטיים המקצועיים לפרויקט.
קידום קולות קוראים לצורך תקצוב הפרויקטים.
עבודה מול משרדי ממשלה רלוונטיים שהינם גורמי התקצוב.
ניהול הסכם הגג של העירייה.
ניהול תקציבי של הפרויקטים מול גזברות העירייה, מול גורמי המקצוע בפרויקט ומול משרדי הממשלה הגורם המממן.
ניהול המפקחים והמהנדסים במנהלת.
שיתוף פעולה מלא מול מחלקת ההנדסה בעירייה.
מנהל המנהלת יפעל ע"פ הנחיות הנהלת העירייה ויהיה כפוף באופן ישיר למנכ"ל העירייה.
גיבוש מדיניות כוח אדם במנהלת בשיתוף מנכ"ל הרשות, הגזבר ובקר רמ"י – בהלימה לתקציב המנהלת ומגבלותיו.
בחינת המבנה הארגוני ודפוסי העבודה תוך ביצוע שינויים והתאמות כך שיהיו בהלימה למדיניות המנהלת ויסייעו במימושה.
מעורבות ופיקוח על גיוס כח האדם לאיוש תפקידים במנהלת.
היכרות מעמיקה עם החוקים והתקנות שנוגעים לפעילות רשות מקומית.
ניהול והובלה של תהליכים מורכבים מול ועם ציבור וקהלים שונים.
השירות דורש מידת אמון גבוהה בין הנהלת העירייה למנהל המנהלת שיבחר ועל כן העירייה תזמן לראיון אך ורק מועמדים מתאימים העומדים בתנאי הסף.
הראיון יערך למול וועדת בחינה ולהתרחשות הוועדה ישנה חשיבות רבה בבחירת המועמד המתאים.
כנהוג בשירותים הדורשים מידת אמון גבוהה, ראש הרשות לא יחויב לקבל את המלצת הוועדה ועליו יהיה לנמק את החלטתו ככל שיבחר לעשות כן.

3. תנאי סף השכלה ודרישות מקצועיות:

3.1. ראשי להגיש הצעה למכרז זה מי שהינו עוסק מורשה או חברה בע"מ ובלבד שנותן את השירות באופן אישי בלבד ולא ע"י מי מעובדיו ומקיים את כל התנאים להלן:

א. השכלה:

בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים מחו"ל, באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, משפטים, כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים או תחום רלוונטי אחר לניהול פרויקטים מורכבים בתחום התשתיות/הבינוי/המגזר הציבורי.
על המציע להיות בעל הכשרה אקדמית כאמור וניסיון מוכח בניהול פרויקטים רחבי היקף.
תואר שני – יתרון



ב. ניסיון :

1. ניסיון מקצועי וניהולי –

- בעל ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים בשניים או יותר מהתחומים הבאים : ניהול כח אדם מקצועי בתחום ההנדסה/בנייה, ניהול תקציב, ניהול כוח אדם ומשאבי אנוש, ניהול תוכניות עבודה מקושרות תקציב ו/או פיתוח תוכניות עבודה מקושרות תקציב, ניהול תוכניות פיתוח ותשתיות בתחום ההנדסה, ניהול תוכניות אסטרטגיות ו/או פיתוח תוכניות אסטרטגיות, ניהול והובלה של פרויקטים.

- בעל ניסיון מוכח של 5 שנים בניהול פרויקטים פיזיים/חברתיים עבור משרדי ממשלה / גופים ציבוריים/ עיריות / מועצות/ חברות ממשלתיות / חברות פרטיות וכיו"ב. (חובה) מבנים) – יתרון למבני ציבור ופיתוח תשתיות עירוניות.

*להוכחת תנאי זה יש להציג לפחות 3 פרויקטים בהיקף כספי שלא יפחת מ- 5 מיליון ₪ לפרויקט.

- ניסיון מוכח של 5 שנים בניהול תקציבים, לרבות תקציבי פרויקטים.

- בעל ניסיון של 5 שנים בניהול צוות עובדים – (חובה) – עדיפות במערכות ציבוריות.

ג. יתרון

1. ניסיון בניהול במגזר הציבורי.

2. ניסיון בכל הקשור בעבודה עם משרדי ממשלה, חברות הנדסיות ועבודה הנדסית, עיריות ומועצות מקומיות, יתרון משמעותי.

4. מאפייני העשייה הייחודיים במתן השירות:

- א- יכולות ניהול ותיאום דיספלינות שונות.
- ב- יכולות סדר וארגון.
- ג- יכולת ניהול מספר רב של פרויקטים במקביל במגזר הציבורי.
- ד- הכרה והבנה של כללי המנהל התקין הרשויות מקומיות.
- ה- יכולות איגום משאבים וארגון תקציבים.
- ו- יחסי אנוש ברמה גבוהה
- ז- הכרה והבנת אוכלוסיית היעד.
- ח- אכפתיות ומעורבות חברתית
- ט- בעל יכולות וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים
- י- אסרטיביות ויכולות ביצוע.
- יא- יכולת והבנה עסקית גבוהה.
- יב- עצמאות ויצירתיות
- יג- עבודה תחת לחץ
- יד- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה
- טו- יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים
- טז- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- יז- זמינות מלאה לעבודה.
- יח- ניידות.
- יט- הכנת המערכות לשעת חירום.
- כ- זמינות ותפקוד מלא בשעת חירום.

5. דרישות נוספות:

שפות
עברית ברמה גבוהה.
אנגלית ברמה טובה.



יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה- OFFICE / POWER POINT / שימוש בתוכנת Excel, שימוש באינטרנט.

6. מסמכי חובה להגשה:

- מסמכי ההליך – ומסמכי הוכחת עמידה בתנאי הסף
- קורות חיים של המועמד המיועד למתן השירות.
- צילום ת.ז.
- תעודות השכלה בהתאם לתנאי הסף.
- תעודת עוסק מורשה/התאגדות (חברה בע"מ)
- אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור
- מסמכי המכרז – נספחים 1-5 מלאים ומאושרים ע"י המשתתף
- מסמכי המכרז חתומים.
- המלצות (יתרון)

7. כללי ומועדים

7.1. עיריית צפת (להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול כולל וקידום פרויקטים פיזיים וחברתיים במסגרת מנהלת הסכם הגג צפת, וזאת בכפוף לתנאי הליך זה על נספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

7.2. העירייה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב שהוא ולהחליט על פרסום הליך חדש או לפעול בכל דרך אחרת לאחר ביטול ההליך, לרבות במקרה בו אף אחת מההצעות הכשורות לא תהיה לשביעות רצון העירייה- מכל סיבה שהיא, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתעמוד למי מהמשתתפים טענה או דרישה כלשהי כלפיה.

7.3. מתן השירותים למזמינה ייעשה על ידי מציע שייבחר לשמש כראש מנהלת הסכם הגג מטעם המזמינה, באופן אישי, ולא על ידי אחרים מטעמו.

ריכוז מועדים

מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	יום שלישי, ה- 28.04.2026 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	יום ראשון, ה- 10.05.2026 בשעה 12:00

ההצעה ואופן הגשתה

ההצעה תוגש בעותק פיזי במעטפה סגורה לתיבת המכרזים בבניין העירייה, כמפורט להלן:

על המעטפה יציין המשתתף את שם ומספר ההליך בלבד – 06/2026 "למתן שירותי ניהול כולל וקידום פרויקטים פיזיים וחברתיים במסגרת מנהלת הסכם הגג צפת". המשתתף יכלול את כל המסמכים המפורטים לעיל לרבות מסמכי ההצעה, לאחר שהשלים בהם את כל הפרטים הנדרשים להשלמה וחתם עליהם, **אולם** בטופס אישור ההצעה הכספית, המשתתף יציע את התמורה באופן שיציין את אחוז ההנחה מאומדן העירייה.



אומדן העירייה עומד על סך של 50,000 ₪ חודשי (לא כולל מע"מ).

המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף המצ"ב **כנספח 5(א)** להצהרת המשתתף, ויציג % (אחוז) הנחה מאומדן העירייה מהתמורה החודשית כאמור.

להצעת התמורה יתווסף המע"מ בשיעורו כפי שיהיה בתוקף במועד ביצועו של כל תשלום.

כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה עד סיום ההליכים.

יובהר, כי מתן השירות מחייב ניידות ברכב אישי צמוד והתמורה מגלמת עלויות רכב צמוד על העלויות הישירות והעקיפות הנלוות לכך.

המציע יודע ומסכים, כי מדובר בתפקיד המתקצב ע"י משב"ש והתשלום עבור תפקיד זה נעשה גב אל גב עם קבלת התקציב ממשב"ש כך שהפסקת התקציב מכל סיבה שהיא תוביל לסיום ההתקשרות ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה על כך.

עוד יובהר בזאת, כי עצם ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה, לרבות העסקתו בפועל כראש מנהלת הסכם הגג, **כפופה לקבלת אישור מפורש ומראש של משרד הבינוי והשיכון.**

ככל שמשרד הבינוי והשיכון לא יאשר את ההתקשרות ו/או את העסקת הזוכה, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לא תשתכלל ההתקשרות בין הצדדים, ו/או תהא העירייה רשאית להביאה לידי סיום באופן מידי, הכל לפי העניין.

במקרה כאמור, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג שהוא כלפי העירייה, לרבות בגין הסתמכות, הוצאות, אובדן רווח, או כל נזק אחר.

בעצם הגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, מצהיר ומאשר המציע כי הוא מודע לתנאי זה ומסכים לו במלואו וללא כל הסתייגות.

תנאי תשלום של העירייה שוטף + 45 יום ממועד חתימת מנכ"ל העירייה על חשבון פרופורמה.

העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע הנבחר במידה ולא התקבל תקציב ייעודי לכיסוי עלויות הביצוע של הפרויקט ו/או מכל סיבה שהיא ולקבלן/המציע לא תהא כל תביעה מכל סוג ומין כנגד העירייה

כל משתתף המגיש הצעה בהליך ייחשב כמי שהצהיר שערך את כל הבדיקות הנדרשות לטעמו ובכלל לצורך הגשת הצעתו, וכמי שברשותו נמצאים כל מסמכי ההליך והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה.

מחיר ההצעה הנו כולל ומוחלט, ומהווה תמורה נאותה והוגנת עבור כלל השירותים שהזוכה יספק למזמינת. למען הסר כל ספק, מוצהר כי מחיר ההצעה כוללים את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים למזמינה, לרבות עלויות שכר,



הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים, ביטוחים, ביטול זמן וכד'. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה שהציע עבור השירותים שיספק למזמינה, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לתמורה.

המשתתף יגיש את הצעתו על גבי הסט המקורי של מסמכי ההליך, כפי שנמסר לו על ידי העירייה, מבלי לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא.

ערך המשתתף שינוי, מכל סוג שהוא, במסמכי ההליך (למעט הוספת הפרטים הנדרשים ממנו במקומות המיועדים לכך במסמכי ההליך) תהא העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמשתתף לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם העירייה לא התייחסה כלל לשינויים ו/או הסתייגויות כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההליך כפי שנקבע ע"י העירייה במועד האחרון להגשת הצעות. הודיעה העירייה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על ההסכם ו/או לספק את השירותים נשוא

ההליך, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המשתתף והעירייה תהיה רשאית לבטל את הזכייה עימו ולהתקשר עם משתתף אחר.

המשתתף יחתום על כל דף של מסמכי ההליך, בחתימת מורשי החתימה וחותרמת המשתתף, ישים את כלל המסמכים במעטפה סגורה וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים בכתובת המפורטת להלן. ההצעות תוגשנה במסירה אישית בלבד ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

המועד האחרון להגשת הצעות להליך זה הינו יום ראשון, ה-10.05.2026 בשעה 12:00.

העירייה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה, מכל סיבה שהיא.

אופן בחינת ההצעות

בחינת ההצעות תעשה על ידי ועדה מקצועית מטעם העירייה שתכלול את מנכ"ל העירייה, מהנדסת העירייה, גזבר העירייה, היועץ המשפטי של העירייה, מנהל מהחברה המנהלת של הסכם הגג (להלן "הוועדה המקצועית").

סדרי עבודת הוועדה המקצועית, לרבות הסתייעותה בגורמי עזר, יהיו נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

בחינת ההצעות תעשה בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

שלב א' - פתיחת ההצעות ובדיקת עמידה בתנאי ההליך

המעטפות שהוגשו במסגרת ההליך ייפתחו, ותיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי ההשתתפות ובחינת צירוף המסמכים, הטפסים והאישורים הנדרשים.

יובהר למען הסר ספק, כי במידה שבשלב מאוחר יותר יימצא כי הצעה כלשהי אינה עומדת בתנאי ההשתתפות שנבדקו בשלב זה, מכל סיבה שהיא, העירייה תהיה רשאית לפסול את ההצעה גם בשלב מאוחר יותר.



שלב ב' - ניקוד רכיב המחיר – 40 נק' להנחה הגדולה ביותר וליתר ההצעות באופן יחסי.

שלב ג' - ניקוד מרכיב האיכות וההתאמה של ההצעה - 60 נק'.

בשלב זה תנוקדנה ההצעות עבור רכיב איכות ההצעה הן לאור המסמכים שהוגשו והן לאור הריאיון, כמפורט להלן.

יודגש כי אין במתן ניקוד האיכות בכדי לגרוע משיקול דעתה הכללי של העירייה בבואה לבחור על ההצעה הזוכה.

המועמדים יוזמנו לראיון אישי בפני הוועדה המקצועית או מי מטעמה. על המועמדים להתייבב לריאיון במועד שנקבע לשם כך.

ניקוד האיכות יקבע על פי הקריטריונים והניקוד שלהלן:

מס.	קריטריון	ניקוד מקסימלי
1	הבנת התפקיד ע"י המועמד והערכת יכולת המועמד להתמודד עם המשימה.	10 נק'
2	ניסיון המועמד במגזר הציבורי, בהובלות מערכות גדולות- המועמד יידרש להציג דוגמאות	10 נק'
3	ניתוח ראשוני של היישוב והתפקיד המראה הכרות עם המקום ותכונותיו ומרקם האוכלוסייה וצרכי היישוב בקשר לפרויקט.	10 נק'
4	הצגת תוכנית עבודה כללית לפרויקט מסוג זה מראות עיני המציע (ברמת ראשי פרקים).	10 נק'
5	פירוט הישגים וניסיון בפרויקטים דומים.	5 נק'
6	התרשמות מניסיון המועמד והתאמתו לתפקיד ולאתגריו.	15 נק'



הצעה שניקוד מרכיב האיכות שלה יהיה נמוך מ- 30 נקודות תפסל ולא יימשך הדיון בה.

שלב ג' - קביעת ההצעות הטובות ביותר בהתאם לאיכות המציע לרבות ההתרשמות בראיון והניקוד בגין המחיר

בשלב זה יחושב הניקוד המשוקלל הסופי של כל הצעה שעברה את השלבים הקודמים, בהתאם לחיבור הניקוד שקיבל המשתתף במרכיב האיכות ובמרכיב המחיר.

הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות עפ"י האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת ההליך. כלל ההצעות שעברו את כל השלבים ודורגו כאמור, ייחשבו כהצעות כשרות.

הוועדה המקצועית רשאית להמליץ על הצעה שאינה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם המשתתף הזוכה בהליך מכל סיבה שהיא, תהיה רשאית הוועדה המקצועית לפנות למשתתף הבא שהצעתו כשרה ובעלת הניקוד הגבוה ביותר (וכך הלאה ככל שיידרש), וההוראות על המשתתף הזוכה יחולו בהתאמה.

העירייה רשאית לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או ניתוחי מחיר ו/או פרטים נוספים ו/או הוספת מסמכים ו/או השלמתם ו/או מסירתם ו/או תיקונם, לרבות ביחס מסמכים שלא צורפו להצעה, והכל לפי דרישת העירייה ו/או מי מטעמה.

אם יסרב משתתף לשתף פעולה עם העירייה, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.

העירייה רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לפסול הצעה של משתתף אשר לא צירף איזה מהמסמכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הוצאות

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בו, תחולנה על המשתתף. למען הסר ספק מובהר, כי המשתתף לא יהיה זכאי לכל החזר או תשלום עבור הוצאות שהוציא לשם הגשת הצעה בהליך זה וזאת גם במקרה בו בוטל ההליך מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי ההצעה הזוכה ייעשה תמורת תשלום לעירייה, לכיסוי העלות הכרוכה בו.

הבהרות ושינויים

מצא משתתף סתירה בין מסמכי ההליך ו/או אם הוא מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן בכתב, **בקובץ WORD בלבד, עד ליום – 28.04.2026**, בשעה 12:00, לידי מר אריה ניסילבין, באמצעות דוא"ל: aryen@zefat.muni.il.

באחריות המשתתף לוודא הגעת פנייתו ליעדה, באמצעות טלפון 04-6927425.

עמוד 10 מתוך 28

חתימה וחותמת: _____



שאלות ותשובות שיתקבלו בהליך יופצו לכל המשתתפים אשר נרשמו בעת קבלת מסמכי ההליך, ככל שניתן, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, ע"י כל גורם שהוא, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך רשאית העירייה בכל עת לבצע שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות משתתפים.

התשובות / ההבהרות / הודעות העירייה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ועל המשתתפים לצרפם להצעתם כשהם חתומים על ידם בתחתית כל עמוד בחותמת המשתתף (עוסק מורשה או חברת יחיד).

שמירת זכויות

המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההליך, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בהליך זה.

העירייה תהיה זכאית לאכוף על כל מציע שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו בהליך.

הודעה על זכייה וההתקשרות

עם קביעת הזוכה, תודיע על כך העירייה לזוכה.

עד למועד שייקבע על ידי העירייה ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו.

לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו לעיל, תוך התקופה האמורה בהודעת העירייה ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות העירייה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

העירייה תהיה רשאית לקבוע זוכה אחר בהליך מבין משתתפיו או לבטל את ההליך, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על פי הוראות ההליך ו/או על פי כל דין.

סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית לכל העניינים הנוגעים להליך זה ובכלל זה ליישום ההסכמים הנובעים ממנו, היא של בתי המשפט המוסמכים במחוז צפון בלבד.

**בכבוד רב,
יוסי קקון
ראש עיריית צפת**



נספח 1

הסכם למתן שירותים ראש המנהלת הסכם גג

שנערך ונחתם בצפת, ביום _____, בשנת _____

בין:

עיריית צפת

מרח' ירושלים 50, צפת

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

ת.ז. _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

מבוא

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' 06/2026 למתן שירותי ניהול כולל וקידום פרויקטים פיזיים וחברתיים במסגרת מנהלת הסכם הגג צפת (להלן: "המכרז").
העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הואיל: ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, על כל נספחיה והצהרותיו.

הואיל: והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור העירייה את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

הואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא והסכם זה:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
5. הוראות הסכם זה באות **להוסיף** על הוראות ההסכם במכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי העירייה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
6. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

עמוד 12 מתוך 28

חתימה וחותמת: _____



7. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

8. הצהרות נותן השירותים:

- 8.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו לעירייה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 8.2. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 8.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג העירייה המוסמך.

9. היתרים רישיונות ואישורים:

- 9.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שידרוש לרבות אישורים בדבר תשלום הזכויות לעובדיו.
- 9.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 9.3. נותן השירותים מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחו.
- 9.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

10. מהות השירות - תיאור תפקיד ותחומי אחריות:

- ניהול מנהלת הסכם הגג צפת והאחראי לביצוע כל מטלותיה.
- ניהול כללי של פרויקטים ותיאום בין כלל מערכות העירייה והמנהלת.
- אחריות תקציבית של המנהלת על כלל היבטיה.
- אישור וניהול פרויקטים בהתחשב בפרספקטיבה רחבה של אסטרטגיה, תקציבים, תוכניות עבודה, כוח אדם.
- ליווי, תיאום וקידום הכנת התכנון המפורט לביצוע של הפרויקטים במנהלת.
- תכלול עבודת המנהלת ויצירת שפה ארגונית משותפת תוך תיאום בין כלל הגורמים במנהלת וברשות.
- ניהול הפורומים הקיימים במנהלת וניהול ישיבות שוטפות עם כל גורמי המנהלת לצורך קבלת תמונת מצב שבועית, סנכרון העבודה בין כלל יחידות המנהלת למול הרשות, הגדרת סדרי עדיפויות וגזירת המשימות הנדרשות.
- ניהול ישיבות יזומות בהתאם לתהליכים ואירועים נדרשים.
- יצירה והובלה של פרויקטים מרכזיים, חשובים ורגישים של המנהלת.
- ריכוז וקידום הכנת החומר הנדרש לביצוע הפרויקטים בדיקתו ואישורו בהיבט המנהלי.
- ניהול תיאום ובקרה לחברות הפיקוח (פיקוח צמוד ופיקוח על), בכל הפרויקטים.
- ריכוז וניהול כל החומרים המקצועיים כולל אומדני עלויות עבור הפרויקטים.
- מעקב ביצוע – פיקוח ובקרה על לוחות הגנט של הפרויקטים.
- קביעת לוחות לכל הפרויקטים תוך תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים.
- תיאום ופיקוח אחר כל שלבי הפרויקט.
- ניהול ופיקוח אחר בקרת התקציבים של הפרויקט.

עמוד 13 מתוך 28

חתימה וחותמת: _____



- קידום תוכנית עבודה ותיאום בין הגורמים הרלוונטיים המקצועיים לפרויקט.
- קידום קולות קוראים לצורך תקצוב הפרויקטים.
- עבודה מול משרדי ממשלה רלוונטיים שהינם גורמי התקצוב.
- ניהול הסכם הגג של העירייה.
- ניהול תקציבי של הפרויקטים מול גזברות העירייה, מול גורמי המקצוע בפרויקט ומול משרדי הממשלה הגורם המממן.
- ניהול המפקחים והמהנדסים במנהלת.
- שיתוף פעולה מלא מול מחלקת ההנדסה בעירייה.
- מנהל המנהלת יפעל ע"פ הנחיות הנהלת העירייה ויהיה כפוף באופן ישיר למנכ"ל העירייה.
- גיבוש מדיניות כוח אדם במנהלת בשיתוף מנכ"ל הרשות, הגזבר ובקר רמ"י – בהלימה לתקציב המנהלת ומגבלותיו.
- בחינת המבנה הארגוני ודפוסי העבודה תוך ביצוע שינויים והתאמות כך שיהיו בהלימה למדיניות המנהלת ויסייעו במימושה.
- מעורבות ופיקוח על גיוס כח האדם לאיוש תפקידים במנהלת.
- היכרות מעמיקה עם החוקים והתקנות שנוגעים לפעילות רשות מקומית.
- ניהול והובלה של תהליכים מורכבים מול ועם ציבור וקהלים שונים.
- מתן השירות דורש מידת אמון גבוהה בין הנהלת העירייה למנהל המנהלת שיבחר ועל כן העירייה תזמן לראיון אך ורק מועמדים מתאימים העומדים בתנאי הסף.
- הריאיון יערך למול וועדת בחינה ולהתרחשות הוועדה ישנה חשיבות רבה בבחירת המועמד המתאים.
- כנהוג בשירותים הדורשים מידת אמון גבוהה, ראש הרשות לא יחויב לקבל את המלצת הוועדה ועליו יהיה לנמק את החלטתו ככל שיבחר לעשות כן.

11. תקופת ההסכם

- 11.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה ל-60 חודשים מיום חתימת ההסכם כאשר 6 החודשים הראשונים יוגדרו כתקופת ניסיון.
- 11.2. העירייה תהיה רשאית להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש מכל סיבה שהיא ומבלי שלנותן השירותים תהיה כל טענה לכך. בתקופת הניסיון תוכל העירייה לסיים את עבודתו של נותן השירותים בהודעה מיידית.
- 11.3. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – תהיה העירייה, באישור המנהל הכללי, רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 11.4. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת העירייה, והעירייה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 11.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 11.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה או את כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 11.7. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

12. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 12.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמינה בזה העירייה מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות כמפורט בסעיף 10 לעיל ובהסכם זה על נספחיו.
- 12.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרשות העירייה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 12.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות לעירייה ולבעלי התפקידים



שבה.

- 12.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי העירייה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה וכי היקף השירותים ישתנה לפי דרישה, פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי העירייה לרבות לשיקול דעתו המקצועי של העירייה.
- 12.5. מקום מתן השירותים: נותן השירותים יספק את השירותים במתקני העירייה כהגדרתם במכרז למעט במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על נותן השירותים ליתן את השירותים במקום אחר. הרשות בידי העירייה להורות לנותן השירותים לספק את השירותים במקום אחר, ובלבד שאין בכך, לדעת העירייה, משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.
- 12.6. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 12.7. לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
- 12.7.1. לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים בעירייה או מי מטעמם וכן עם היועצים הקשורים במתן שירותים לעירייה.
- 12.7.2. ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהלי המנהלת והעירייה, כפי תוקפן מעת לעת.
- 12.7.3. ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהל ו/או הוראה הרלוונטיים נשוא הסכם זה אשר יובאו לידיעתו על-ידי העירייה ולתדרך את עובדיו או הפועלים מטעמו, בהתאם.
- 12.7.4. לנקוט בכל הפעולות הנדרשות לצורך שמירה על טוהר המידות, לרבות ביצוע פעולות בקרה יזומות וביקורות פתע.
- 12.7.5. לדווח לעירייה על כל מידע חדש או אירוע חריג הנוגע לביצוע השירותים, לרבות פגיעה בטוהר המידות.
- 12.8. מובהר ומוסכם, כי תחולת השירותים נשוא הסכם זה כוללת גם כל הרחבה של הסכם הגג, לרבות הוספת יחידות דזור, הרחבת אזורי פיתוח, חתימה על הסכמי גג נוספים או פרויקטים נגזרים, ככל שיהיו, וזאת ללא כל תוספת תמורה מכל סוג שהוא.
- 12.9. נותן השירותים מצהיר כי הביא בחשבון במסגרת הצעתו את האפשרות להרחבת היקף הפעילות כאמור, וכי לא תהיה לו כל טענה בדבר שינוי היקף, שינוי נסיבות או דרישה לתוספת תשלום.
- 12.10. התקשרות זו כפופה לאישור משרד הבינוי והשיכון. ככל שלא יתקבל אישור כאמור, תהא העירייה רשאית לבטל את ההתקשרות ללא כל חבות, וללא כל טענה מצד נותן השירותים

13. פיקוח העירייה

- 13.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג העירייה או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 13.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות העירייה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים לרבות בתשלומים ומתן הזכויות לעובדים.
- 13.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

14. העדר זכות ייצוג

- 14.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של העירייה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את העירייה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 14.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 14.3. ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי העירייה, מראש ובכתב.

15. שימוש בכלים ובחומרים

- 15.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 15.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 15.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.



16. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 16.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 16.2. נותן השירותים יצהיר בכתב על כל עבודה או שירות נוסף זמן סביר טרם התחלתו ומיד עם יודע הדבר לנותן השירותים.
- 16.3. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת העירייה - משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 16.4. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 16.5. לא ימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

17. התמורה

- 17.1. התמורה שתשלם העירייה לנותן השירותים עבור ביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז לחודש עבודה מלא בסך של _____ ₪ (בתוספת מע"מ). התמורה המוסכמת הינה סופית ומלאה וכוללת את כלל השירותים לפי הסכם זה, לרבות כל הרחבה, שינוי או תוספת בהיקף הפרויקטים, יחידות הדיור או הסכמי הגג, ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין כך.
- 17.2. נותן השירותים מצהיר כי התמורה האמורה לעיל מגלמת כל העלויות שקשורות בביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז לרבות הוצאות רכב, דלק, נסיעות, קיום ביטוחים, הפרשות לפנסיה ולקרן השתלמות וכיו"ב.
- 17.3. מובהר כי התמורה מגלמת עלויות ישירות ועקיפות של רכב צמוד המחויב לביצוע השירות ולנותן השירות לא יהיו כל טענות בעניין זה.
- 17.4. תשלום התמורה מותנה בהמצאת דרישת תשלום המבוססת על ביצוע בפועל של השירותים, בהצגת חשבונית מס ובאישור נציג העירייה.
- 17.5. מוסכם כי על נותן השירותים להגיע למשרדי העירייה/ המנהלת 5 ימים בשבוע בימים א-ה למשך 8 שעות ביום בין השעות 08:00-16:00 לפחות לפי הצורך, יובהר כי הישארות מעבר לשעות האמורות לא יזכו את המציע בתמורה נוספת.
- 17.6. איחור בשעת ההגעה יאלץ השארות זהה לאחר השעה 16:00.
- 17.7. מוסכם, כי החופשות השנתיות של נותן השירותים יהיו על בסיס החופשות בהם העירייה אינה פעילה בלבד.
- 17.8. העובד מתחייב להודיע לפחות 14 ימים מראש ובכתב בדבר חופשה בימי פעילות העירייה ולקבל אישור לחופשה מאת מנכ"ל העירייה.
- 17.9. חופשה ו/או היעדרות מכל סיבה שהיא בימי פעילות העירייה תקוזז מהתמורה החודשית של העובד ע"פ חישוב יחסי של 22 ימי עבודה בחודש בחילוק השכר החודשי.
- 17.10. היה ונותן השירותים נמצא בשירות מילואים פעיל בשעות העבודה הנקובות לעיל יקוזזו ימי המילואים מהתמורה החודשית.
- 17.11. ימי מחלה יהיו על חשבון נותן השירותים ויקוזזו מהשכר החודשי של נותן השירותים באופן יחסי.
- 17.12. לעובד לא יהיו טענות לגבי עלויות מעביד אשר גולמו בתמורה כאמור בסעיף 17.1 לעיל.
- 17.13. התמורה המצוינת בסעיף 17.1 לעיל הינה סופית ומוחלטת ומגלמת את כל הוצאותיו של נותן השירותים בין במישרין ובין בעקיפין.

18. דרך תשלום התמורה

- 18.1. תנאי התשלום הינם שוטף + 45 ימים.
- 18.2. באחריות נותן השירותים להעביר בכל חודש קלאנדרי לעירייה חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו.



- 18.3. מוסכם כי כל עיכוב בהגשת הדרישה תגרום לדחייה במועד התשלום.
- 18.4. הרשות בידי העירייה לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן. לא אישרה העירייה את דרישת התשלום במלואה, יחול המנגנון ליישוב מחלוקות, כמפורט להלן בהסכם זה.
- 18.5. במקרה של מחלוקת בגין דרישת התשלום על העירייה להודיע לנותן השירותים, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליה, ולנמק מדוע לא קיבלה את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 18.6. על נותן השירותים להגיש לעירייה חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג העירייה.
- 18.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 18.8. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 18.9. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 18.10. נותן השירותים מתחייב להחזיר לעירייה מיד כל סכום עודף שקיבל מהעירייה.
- 18.11. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

19. פיצוי מוסכם

- 19.1. הפרה יסודית של הסכם זה ע"י העובד תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של מחצית התמורה החודשית בגין כל הפרה.

20. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד העירייה

- 20.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד העירייה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג המקביל ל- 80% שכר מנכ"ל בעירייה או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד העירייה.
- 20.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד העירייה, יהיה על נותן השירותים לשפות את העירייה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.
- 20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהעירייה.

21. נזיקין

- 21.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 21.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את העירייה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת העירייה.

22. חובת ביטוח

- נותן השירותים מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים, לטובתו האישית והמקצועית לראות עיניו המכסות עפ"י הבנתו בקרות אירוע ביטוחי נדרש.**



23 שמירת סודיות

- 23.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 23.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.
- 23.3 העירייה רשאית להורות לנוותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.
- 23.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג העירייה המוסמך.
- 23.5 נותן השירותים מתחייב למסור לעירייה מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 23.6 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 23.7 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר לעירייה ו/או לצד שלישי שימנה העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של העירייה.
- 23.8 נותן השירותים מתחייב **להתום ולהחתים** כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח 3** "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

24 נציג העירייה

- 24.1 נציג העירייה לביצוע הסכם זה הוא עובד העירייה הנושא בתפקיד מנכ"ל העירייה.
- 24.2 הזכות בידי העירייה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

25 ישוב חילוקי דעות

- 25.1 אם יתעוררו בין הצדדים חילוקי דעות הקשורים לחוזה, מסכימים הצדדים לנסות וליישב את הסכסוך בדרך של משא ומתן ישיר, או בסיועו של מגשר, שזהותו תקבע בהסכמת שני הצדדים.
- 25.2 היה והצדדים לא יישבו את הסכסוך במשא ומתן ישיר, רשאי כל צד לזמן ישיבת היוועדות עם המגשר בתוך שלושים ימים; המגשר יבחן עם הצדדים, בישיבה משותפת או בישיבה נפרדת, את האפשרות ליישב את חילוקי הדעות ביניהם בגישור.
- 25.3 לא הסכימו הצדדים לפנות לגישור, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט.
- 25.4 פנו הצדדים לגישור, והגישור לא הסתיים בתוך שלושה חודשים מיום הפניה הראשונה למגשר, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט, אלא אם כן הסכימו הצדדים להמשיך את הגישור לתקופה נוספת שקבעו.
- 25.5 אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכותם של הצדדים להגיש לבית המשפט תובענה, לרבות בקשה לסעד זמני, כדי למנוע נזק ממשי לצד לחוזה או לצד שלישי.

26 תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון.



27 כתובות והודעות

- 27.1 כתובת נותן השירותים והעירייה הינן כמפורט בראש ההסכם.
27.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
27.3 נותן השירותים רשאי להודיע לעירייה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג העירייה ולגזברות העירייה.

28 ביקורת

- 28.1 גזבר העירייה, מנכ"ל העירייה או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא ההסכם זה.
28.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
28.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם ביזו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי העירייה.
28.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

29 שינוי בהסכם או בתנאים

- 29.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
29.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי ההסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.
29.3 העירייה מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
29.4 ניתנה הסכמת העירייה כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי ההסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי העירייה, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות ההסכם זה. הן נותן השירותים והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

30 אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 30.1 היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי העירייה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי ההסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
30.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי ההסכם זה.
30.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
30.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר לעירייה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות ההסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את העירייה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
30.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של העירייה לדרוש ביצוע בעין של ההסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לעירייה על-פי כל דין או הסכם.



34. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

נותן השירותים

אימות חתימה

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי הי"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____

חתימה וחותמת

עמוד 20 מתוך 28

חתימה וחותמת: _____



התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין עיריית צפת (להלן: "העירייה") הסכם מספר _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים לעירייה.

והואיל והעירייה הסכימה להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתי תשמש ל – "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום לעירייה או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי עיריית צפת כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכם אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים לעירייה או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לעירייה לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענייני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לעירייה לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ם 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לעירייה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

היום: ___ בחודש: ___ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

עמוד 22 מתוך 28

חתימה וחותמת: _____



נספח 3

לכבוד:
עיריית צפת
מרח' ירושלים 50, צפת
(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

כתב שיפוי והתחייבות

בהתאם להסכם מנהל למנהלת לפיתוח צפת ביני ובין המזמין, אשר נחתם ביום _____ (להלן: "ההסכם"), אני הח"מ _____ מס' _____, מאשר/ת בזאת ומתחייב כדלקמן:

1. הוסכם, כי בהתקשרות מול המזמין אני אחשב קבלן עצמאי ולא מתקיימים יחסי עובד מעביד בינינו.
2. הריני להצהיר כי, היה וייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם, ייראו אותי מכל סיבה שהיא כעובד/ת העירייה, הרי ששכרי יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם ל- 80% משכר מנכ"ל ברשות ואני מתחייב יהיה להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לי לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לי כעובד העירייה.
3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המזמין יחויב בתשלומים כלשהם בגין קביעה כאמור, רשאי יהיה המזמין לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לי.
4. ככל שלא יהיה ניתן לבצע קיזוז מכל סיבה שהיא, אני מתחייב לשפות את המזמין בסכומים אלו.
5. הנני מצהיר/ה כי כתב התחייבות ושיפוי זה נחתם על ידי מרצוני הטוב והחופשי.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ לחודש _____

חתימה

עד לחתימה ותפקידו

עמוד 23 מתוך 28

חתימה וחותמת: _____



נספח 4

פירוט ניסיון

לכבוד : עיריית צפת

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי לעירייה כנותן שירותי ניהול וקידום פרויקטים פיזיים וחברתיים למנהלת הסכם הגג צפת – ראש מנהלת כמפורט בטופס הצעה זה.

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה. וכן ניתן לערוך את הטבלה להלן ע"ג מסמך המציע ובלבד שיכללו את הכותרות המצוינות בטבלה להלן:

נושא	מס' שנות הניסיון (לנקוב באיזה שנים)	מקום רכישת הניסיון/פירוט מהות העבודה	איש קשר לפרטים וחוות דעת
ניסיון בניהול			
ניסיון אחר			

עמוד 24 מתוך 28

חתימה וחותמת: _____



נא לצרף המלצות רלוונטיות לתפקיד.

נא למלא את הפרטים הנדרשים בטבלה. מומלץ לפרט ניסיון רלבנטי מעבר לנדרש בתנאי הסף שיילקח בחשבון בניקוד איכות ההצעה.

נא לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון הנדרש ואיכותו.

דרכי יצירת קשר עם המציע

- שם המציע: _____.
- מס' עוסק מורשה: _____.
- סוג התאגדות: _____.
- תאריך התאגדות: _____.
- מספר התאגיד: _____.
- כתובת: _____.
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____.
- מספרי טלפון במשרד: _____.
- מספר פקס במשרד: _____.
- כתובת דואר אלקטרוני: _____.
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____.

עמוד 25 מתוך 28

חתימה וחותמת: _____



נספח 5

הצהרת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

הנדון: מכרז מס' 06/2026 למתן שירותי ניהול כולל וקידום פרויקטים פיזיים וחברתיים

במסגרת מנהלת הסכם הגג צפת

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות במתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה כאמור.
2. הננו מודעים לכך כי עיריית צפת (להלן: "העירייה") רשאית לבטל את ההליך בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא רואה לנכון, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת הצעות בהליך, ועד למועד בחירת זוכה בהליך. הננו מאשרים כי לא תהיינה לנו כל טענות ו/או דרישות מכל סוג שהוא ובכל עילה שהיא בקשר לביטול ההליך כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך ו/או על פי כל דין לשם מתן השירותים. הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ואנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי ההליך.
4. ככל שנבחר כזוכים, אנו מתחייבים להודיע לעירייה בכל עת על כל שינוי במבנה הבעלות במשתתף ועל כל שינוי בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתנו להליך ו/או הדרוש לצורך ביצוע העבודות או עריכת ההתקשרות על פי ההליך ו/או כל דין. בפרט אנו מתחייבים להקפיד להימנע מכל פעולה שיכולה להקים חשש לניגוד עניינים.
5. יש לנו את כל האמצעים הטכניים כמו גם המקצועיים וכל הידע והציוד הנדרש על מנת לספק את השירותים במועדים ובאופן שידרשו, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה בהליך.
6. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך. ידוע לנו, כי העירייה רשאית לדרוש הארכת תקופת ההצעה, ואם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על פי ההליך ו/או על פי כל דין.
8. אנו מסכימים, כי העירייה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידה ייכרת הסכם מחייב בינינו לבין העירייה.

עמוד 26 מתוך 28

חתימה וחותמת: _____



9. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי עד למועד שייקבע על ידי העירייה נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם חתום כדן והאישור על עריכת ביטוחים.

10. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

ולראיה באנו על החתום :

שם המשתתף: _____ ; כתובת: _____

ט"ל: _____ ; פקס: _____ ;

כתובת דואר אלקטרוני: _____ ;

פרטי מורשי החתימה:

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

חתימות וחתימת המשתתף: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד – במקרה של הגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____

ו- _____ בשם המשתתף, אשר הנם מורשי החתימה של המשתתף אשר חתימתם מחייבת את המשתתף, ואשר אשרו בפני כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין להשתתפות המשתתף בהליך.

עו"ד,



נספח 5' (א)
הסכמה להצעת המחיר

הצעת המחיר

אני הח"מ _____, לאחר שקראתי והבנתי את תנאי
המכרז מציע בזאת _____ % הנחה מאומדן העירייה הקבוע
על 50,000 ₪ בתוספת מע"מ.

הח"מ מסכים להעניק את כל השירותים נשוא מכרז זה בעבור שכר
תמורה חודשית (ריטיינר) בסך של _____ - בתוספת מע"מ.

אני נותן הסכמתי זו לאחר שבדקתי ובחנתי את ההצעה ומצאתי אותה הוגנת
ומגלמת את כל הוצאותי וטרחתי הכרוכה עם השירותים נשוא מכרז זה.

לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה בקשר לסכום כאמור.

אני מתחייב להעניק את כל השירותים ברמה נאותה ולשביעות רצון העירייה.

חתימת וחותמת המשתתף