

ו' אייר תשפ"ו  
23 אפריל 2026  
19-2026

## הארכת משרה פנימית / חיצונית מס' 6/2026 דרושה/ עובד/ת סוציאלי/ת טיפול באלימות במשפחה (מיקוד גברים)

אחוז משרה: 75%

דרגת המשרה ודירוגה: עפ"י ההסכם הקיבוצי החדש לעובדים הסוציאליים שנכנס לתוקף

מיום 01/09/2022

כפיפות: למנהל אגף שירותים חברתיים או מדריך ראש צוות או מנהל מרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה כפי שיקבע מנהל האגף  
מועמד שייבחר ישובץ המערך החירום העירוני  
תנאים מעולים הכוללים 4 כונניות למשרה מלאה, שעות נוספות והדרכה פרטנית/קבוצתית

### תיאור התפקיד:

- מניעה וטיפול בתחום אלימות במשפחה תוך התערבות בכל בני המשפחה כולל ילדים נפגעים וחשופים.
- ריכוז המומחיות והטיפול בגברים במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה.
- איתור בעיות אלימות במשפחה, זיהוי שלהן ויישוג (reaching out).
- קליטת הפניות מכל השירותים: רווחה, משטרה, עצמיות ועוד.
- אבחון והערכת מסוכנות במצב חירום ובשגרה ובניית תוכנית הגנה.
- התערבויות חד פעמיות וקצרות טווח, כגון ייעוץ ארגוני ומיצוי זכויות למקבלי שירות בתחום אלימות במשפחה.
- בניית תוכנית התערבות משותפת עם מקבלי השירות ועם העובד הסוציאלי מנהל הטיפול, כולל קביעת יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות.
- הפניה ותיווך לגורמים מטפלים מתאימים באגף לשירותים חברתיים ומחוץ לה.
- טיפול פרטני ו/או טיפול קבוצתי בתחום אלימות גברים, לפי הצרכים והאבחון ולפי תוצאת ההתערבות של עובד סוציאלי משפחה.
- ייזום פעולות מניעה והסברה ברשות המקומית, בשיתוף המחלקה לעבודה קהילתית במקומות המתאימים.
- כינוס של ועדות התייעצות לגבי טיפול במשפחה המטופלת במרכז למניעה ולטיפול באלימות הכוללת גורמים נוספים המטפלים במשפחה (לפי צורך ולפי תוכנית ההתערבות).
- ייזום והשתתפות בפורמים ברשות המקומית בנושא אלימות במשפחה.
- תיעוד ההתערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל הטיפול עובד סוציאלי משפחה.

העיר שאין  
עוד כמוה  
בעולם!



### דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ג. הכשרה לטיפול באלימות במשפחה בהתמחות בטיפול בגברים בבית הספר המרכזי או השתלבות בהכשרות לטיפול באלימות במשפחה בבית הספר המרכזי במסגרת מתווה הצמיחה לעובדים סוציאליים באלימות במשפחה (רצוי).

### הערות:

1. המשרה תלויה בהמשך המימון התקציבי.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
4. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשות המקומית (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי כניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
6. לפנייה יצורפו **תעודות השכלה ו/או השתלמויות** בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.  
**אישורי העסקה** ממקומות עבודה קודמים **(על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש)**, להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.  
כמו כן, יש לצרף **קו"ח (כולל דרכי תקשורת)**, קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף.
7. **בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, מועמדותו תיפסל על הסף.**  
הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
8. הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים.
9. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
10. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות נדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
11. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
12. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.

13. הרשות המקומית שומרת זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
  14. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.
  15. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
  16. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית צפת.
  17. ההוראות יהיו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבין עיריית צפת.
- מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**  
**אופן הגשת המועמדות:**

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה [www.zefat.muni.il](http://www.zefat.muni.il) בצירוף כל המסמכים שידרשו בהליך המקוון.

**יש לקרוא את הנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון אישי, העלאת הקבצים הנדרשים ומבחן התאמה באם יידרש. חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.**

**מועד אחרון להגשת מועמדות עד יום חמישי כ' באייר תשפ"ו 07/05/2026 בשעה 12:00 בצהריים.**

**אשת קשר לעניין מכרז זה הינה לרדו רוני, טלפון משרד 04-6927528.**

#### **חשוב לציין:**

התפקיד מיועד לגברים ונשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

#### **העתיקים:**

מר צפריר רוזן, מנכ"ל העירייה  
מר משה מדר, גזבר העירייה  
עו"ד משה אליק, יועמ"ש העירייה  
מר שרלי שריקי, מנהל אגף לשירותים חברתיים  
גב' רעות חן, מנהלת אגף הון אנושי  
וועד עובדים  
לוח מודעות  
תיק מודעות דרושים  
אתר עיריית צפת

  
בכבוד רב,  
יוסי קרון, ראש העיר