

י"ז טבת תשפ"ה  
17 ינואר 2025  
7-2025

## מכרז פנימי/חיצוני מס' 7/2025 מגשר/ת דובר/ת השפה האמהרית

**אחוז משרה:** 100% משרה

**דירוג:** מינהלי

**דרגה:** 5-7+

**כפיפות:** למנהלת יחידת החינוך הקדם יסודי או מי שהוסמך על ידה  
העבודה לא צמיתה ותלויה במספר התלמידים העולים בגני ילדים  
מועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

### **תיאור התפקיד:**

- ליווי, סיוע ותמיכה בתלמידים עולים להשתלבות ראויה ולמיצוי היכולת האישית במערכת החינוך.
- מעורבות המשפחות בתהליך החינוכי.
- חשיפת הצוותים החינוכיים למאפייני תרבות ארץ המוצא של התלמידים העולים.

### **תחומי אחריות:**

- המגשר/ת יהווה כתובת ומקור תמיכה וסיוע לתלמידים בהתמודדות עם קשיים חברתיים ולימודיים, על מנת שיוכלו למצות את יכולתם.
- המגשר/ת יסייע בחיזוק תחושת השייכות לגן הילדים ולחברה הישראלית תוך שמירה על מאפייני תרבות המוצא.
- המגשר/ת יסייע בהנגשת מענה מגורמים מקצועיים.
- המגשר/ת יהווה כתובת זמינה להורים העולים.
- המגשר/ת יסייע להורים בבניית קשר מיטבי ושוטף בינם לבין הצוות בגן הילדים.
- המגשר/ת יכיר למשפחות את מערכת החינוך בארץ, הנהלים, חובות וזכויות התלמידים.
- המגשר/ת יקנה להורים כלים למעורבות בתהליכי החינוך של ילדיהם.
- המגשר/ת יכיר את ההורים ויקיים עימם שיחות וביקורי בית עם צוות הגן.
- המגשר/ת יסייע לצוות גן הילדים לבנות אקלים רב תרבותי המאפשר שילוב בין האוכלוסיות השונות של גן הילדים (קולטים ונקלטים).
- המגשר/ת יסייע בפיתוח מודעות הצוות בגן הילדים לצורכי התלמידים העולים ומשפחותיהם.
- המגשר/ת יסייע לצוות גן הילדים לשמור על קשר עם המשפחות של העולים.
- המגשר/ת ישתתף במפגשים הדורשים תרגום והסבר תרבותי: וועדות השמה, וועדות שילוב, שיחה עם היועצת, עם צוות הגן וכו'.
- המגשר/ת יהווה מקור מידע לצוות החינוכי על תרבות ארץ המוצא.

העיר שאין  
עוד כמוה  
בעולם!



## תנאי סף:

## השכלה:

- 12 שנות לימוד

## קורסים והכשרות מקצועיות:

- סיום קורס סייעות המאושר ע"י משרד החינוך, וזאת תוך שנתיים מיום תחילת העבודה.
- סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה.

## כישורים נדרשים:

- יחסי אנוש מעולים.
- עברית ברמה גבוהה.
- אמהרית ברמת שפת אם.
- יכולת השתלבות בעבודת צוות.
- סבלנות ורגישות גבוהה.

## רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעברת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

## הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשות המקומית (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי כניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפנייה יצורפו **תעודות השכלה ו/או השתלמויות** בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.  
**אישורי העסקה** ממקומות עבודה קודמים **(על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש)**, להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.  
כמו כן, יש לצרף קו"ח **(כולל דרכי תקשורת)**, קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד **והשאלון המצורף**.  
**בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, מועמדותו תיפסל על הסף.**

5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
  6. הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונס לוועדת המכרזים.
  7. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
  8. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות נדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
  9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
  10. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
  11. הרשות המקומית שומרת זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
  12. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.
  13. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
  14. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית צפת.
  15. ההוראות יהוו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבית עיריית צפת.
- מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

### אופן הגשת המועמדות:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה

[www.zefat.muni.il](http://www.zefat.muni.il)

בצירוף כל המסמכים שידרשו בהליך המקוון.

**יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון אישי, העלאת הקבצים הנדרשים ומבחן התאמה באם יידרש. חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.**

**מועד אחרון להגשת מועמדות עד יום ראשון ד' בשבט תשפ"ה 02/02/2025 בשעה 12:00 בצהריים.**

**איש קשר לעניין מכרז זה הינה אסייג נורית, טלפון משרד 04-6927448.**

### חשוב לציין:

התפקיד מיועד לגברים ונשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.



יוסי קרון, ראש העיר

### העתיקים:

מר צפריר רוזן, מנכ"ל העירייה  
מר משה מדר, גזבר העירייה  
גב' עייד ענבל בן ארי, יועמ"ש העירייה  
גב' רעות חן, מנהלת אגף הון אנושי  
מר מוטי כהן, מנהל אגף החינוך  
גב' שרה איטה אביעד, מנהלת יחידת החינוך הקדם יסודי  
וועד עובדים  
לוח מודעות  
אתר עיריית צפת  
אתר נמ"ר  
עיתון מקומי/ארצי