

י"ט כסלו תשפ"ה
20 דצמבר 2024
99-2024

מכרז פנימי/חיצוני מס' 87/2024 מתאם חירום רשותי באגף לשירותים חברתיים

אחוז משרה: 2 משרות כ"א 50% משרה

דרגת המשרה ודירוגה: 37-39 בדירוג המח"ר או דרוג העובד הסוציאלי ללא דרוג ניהול

כפיפות: למנהל האגף לשירותים חברתיים או מי שהוסמך על ידו

הערה: כפיפות מקצועית ותפעולית למנהל יחידת חירום וביטחון במחוז במשרד הרווחה ותיאום עם יחידת החירום ברשות המקומית.

מועמד שייבחר ישובץ המערך החירום העירוני

תיאור התפקיד:

- גיבוש תפיסת הפעלה לחירום למחלקה לשירותים חברתיים, בהתאמה להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- ביצוע מכלול הפעולות בנושאי החירום במחלקה לשירותים חברתיים, בהתאם למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי:
 - הטמעת תכניות העבודה שנקבעו על ידי המטה המקצועי בחירום.
 - יישום וביצוע הנחיות, נהלים והוראות בתחום על פי תקנון העובדים הסוציאליים.
 - עדכון שוטף והעברת מידע רלוונטי.
 - תיאום לצורך ביצוע משימות ומטלות בתחום מוכנות לחירום.
- הכנת מיפוי ותמונת מצב של מוכנות המחלקה לשירותים חברתיים לחירום בשגרה ובחירום בדגש על צרכי אוכלוסיית המטופלים במחלקות לשירותים חברתיים.
- היערכות שוטפת בדבר כשירות ומוכנות המחלקה לנושאי החירום, מעקב ותיעוד אחר תיקון הליקויים שנמצאו.
- בעיתות שגרה – הכנת המחלקה למצבי חירום: הכנת "תורת לחימה" נהלים, תרגולים של המחלקה לשירותים חברתיים.
- השתלבות בעתות חירום ומשבר במערך החירום הרשותי.
- ייזום וביצוע תרגילים תקופתיים לעובדי המחלקה לשירותים חברתיים.
- תיעוד, ריכוז ועדכון נתוני החירום במערכת הממוחשבת הרלוונטית.
- ייצוג המחלקה במפגשי עבודה בתחום החירום המאורגנים על ידי הרשות, ממשרד הרווחה או כל גורם רלוונטי במידת הצורך.
- יצירת קשר עם גורמי וגופי החירום השונים כגון: פיקוד העורף, רשות חירום לאומית.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנה בתחום העיסוק של המשרה.

כישורים:

- יכולת תיאום, ארגון וייזום.
- יכולת הנחיה, הדרכה וביצוע בקרה.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת עמידה במצבי לחץ.
- זמינות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת.
- ראייה קהילתית

הערות:

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשות המקומית (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי כניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
- לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי כניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
- לפנייה יצורפו **תעודות השכלה ו/או השתלמויות** בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.
אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים **(על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש)**, להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.

- כמו כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף.
- בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, מועמדותו תיפסל על הסף.**
6. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
 7. הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים.
 8. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
 9. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות נדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
 10. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
 11. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
 12. הרשות המקומית שומרת זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
 13. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.
 14. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
 15. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית צפת.
 16. ההוראות יהוו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבית עיריית צפת.
- מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

אופן הגשת המועמדות:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה www.zefat.muni.il

בצירוף כל המסמכים שידרשו בהליך המקוון.

העיר שאין
עוד כמוה
בעולם!



יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון אישי, העלאת הקבצים הנדרשים ומבחן התאמה באם יידרש. חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות עד יום ראשון ה' בטבת תשפ"ה 05/01/2025 בשעה 12:00 בצהריים.

אשת קשר לעניין מכרז זה הינה אסייג נורית, טלפון משרד 04-6927448.

חשוב לציין:

התפקיד מיועד לגברים ונשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.


מכבוד רב,
יוסי קרון, ראש העיר

העתקים:

מר צפריר רוזן, מנכ"ל העירייה
מר משה מדר, גזבר העירייה
עו"ד ענבל בן ארי, יועמ"ש העירייה
גב' רעות חן, מנהלת אגף הון אנושי
מר חסן אבו ריש, מנהל נפה צפת מחוז צפון
גב' רות שטרית, ראש צוות
וועד עובדים
לוח מודעות
תיק מודעות דרושים
אתר עיריית צפת