

גי אלול תשפ"ד
06 ספטמבר 2024

63-2024

מכרז פנימי/חיצוני מס 60/2024 פקח מסייע במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני")

אחוז משרה: 100%

דירוג: מינהלי

דרגה: 5-8+

כפיפות: למנהל מחלקת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני (שיטור עירוני) או מי שהוסמך מטעמו
מועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

תיאור התפקיד:

פקח עירוני ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית שאושר והוסמך כפקח מסייע בהתאם להוראות פרק ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011 (להלן – החוק), האחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות.

עיקרי התפקיד:

- א. ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית כמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני.
- ב. שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית.
- ג. סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראות החוק.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

א. **השכלה:**

12 שנות לימוד לפחות או תעודת בגרות.

ב. **דרישות מקצועיות:**

- מעבר בהצלחה של קורס פקחים מסייעים בן 4 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א'

וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבת ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.

- בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא/משטרה/שב"כ – יתרון.

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

ניסיון מקצועי:

עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.

דרישות נוספות:

- אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עומד בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק יעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א – 2011, בעל תעודת פקח עירוני כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחינים הקבועים בסעיף 10 לחוק.
- אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ).
- אישור מרופא תעסוקתי מורשה בדבר כשירות הרפואית.
- תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.
- שפות – שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – ידע וניסיון בעבודה עם יישומי OFFICE.
- רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.
- אישור בתוקף על נשיאת נשק ממשרד לביטחון פנים - יתרון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. אמינות.
- ב. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- ג. יכולת התמודדות עם לחץ.
- ד. יחסי אנוש טובים.
- ה. ייצוגיות.
- ו. סמכותיות.
- ז. יוזמה.
- ח. עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילה, בסופי שבוע ובחגי ישראל.

ט. פעילות בלשוב ייחודי (מדים).

היעדר רישום פלילי: בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשות המקומית (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון כניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפניה יצורפו **תעודות השכלה ו/או השתלמויות** בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.
5. **אישורי העסקה** ממקומות עבודה קודמים **(על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקידו וניסיונו הניהולי ככל שנדרש)**, להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו כן, יש לצרף קו"ח **(כולל דרכי תקשורת)**, קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף. **בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, מועמדותו תיפסל על הסף.**
6. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
7. הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונס לוועדת המכרזים.
8. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
9. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות נדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
10. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
11. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.

12. הרשות המקומית שומרת זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
13. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.
14. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
15. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית צפת.
16. ההוראות יהיו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבין עיריית צפת.
מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.

אופן הגשת המועמדות:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה www.zefat.muni.il

בצירוף כל המסמכים שידרשו בהליך המקוון.

יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון אישי, העלאת הקבצים הנדרשים ומבחן התאמה באם יידרש. חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות עד יום ראשון י"ט באלול תשפ"ד 22/09/2024 בשעה 12:00 בצהריים.

אשת קשר לעניין מכרז זה הינה אסייג נורית, טלפון משרד 04-6927448.

חשוב לציין:

התפקיד מיועד לגברים ונשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.


בכבוד רב,
יוסי קרון, ראש העיר

העתיקים:

מר גיל גולדשטיין, מ"מ מנכ"ל העירייה
מר משה מדר, גובר העירייה
גבי רעות חן, מנהלת מח' משאבי אנוש
מר קובי עמור, מנהל מחלקת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני (שיטור עירוני)
וועד עובדים
לוח מודעות
תיק מכרזים
אתר נמ"ר
עיתון מקומי וארצי

העיר שאין
עוד כמוה
בעולם!

