

## לשכת ראש העיר

17 דצמבר 2018

טי טבת תשע"ט

982-2018

### מכרז פנימי/ חיצוני מס' 36/2018

#### עובד שכונתי

אחוזי משרה: 75%-100%

דרוג: מנהלי

זרוגת: +5-8

**כפיות:** מנהל מחלקת שירותים חברתיים

#### תיאור התפקיד:

- ❖ יצרות קשר והיכרות עם משפחות, דיירים בлок ותושבי השכונה, עירכת ביקורי בית, הקמה והפעלת ועד בית, הכנת מערכת השירותים וקיום הקשר עםם.
- ❖ הפנית בעיות לשירותים המטפלים, זריז הטיפול בעיות מוכנות, טיפול בעיות אסתטיות של השכונה.
- ❖ ארגון, ליווי וניהול מוקדי הפעולות שכונתיים כדוגמת: מועדונים קהילתיים, ועדי בлокים וכו'.
- ❖ השתתפות בארגון אירועים שכונתיים כדוגמת: מסיבות חג, טוילים, תחרויות ילדים וכו'.

#### דרישות התפקיד:

1. השכלה של 12 שנים לימוד.
  2. ידיעת השפה העברית על בריה (קריאה וכתיבה).
  3. ניסיון בפעילויות ציבורית.
  4. יכולת לעבודה קבוצתית.
  5. יכולת למידה.
6. סיום קורס עובדים שכונתיים בתוך 8 חודשים לכל היותר מיום קבלתנו לעבודה,

הערות:

1. העובדה מותבצעת בעיקר בשעות אחר הצהרים והערב
2. העובד מחויב לעבור קורס הכשרה שבסיוומו המוצלח תינתן לו תעודה מוכרת.
3. העובدة תלואה בהדרכה מקצועית ע"י העובד הקהילתי ותחזיב בהשתלמות תקופתית.
4. חינוי שהעובד יהיה חדור במוטיבציה לפיתוח המקום וברגישות לביעות אנוש.

המועמדים יפנו ביצירוף המלצות ותעוזות וקורות חיים לאגף משאבי אנוש, עד ליום חמישי ב'ז' בטבת תשע"ט 03/01/2019 בשעה 12:00 בצהרים.

טופסים להגשת מועמדות ניתן להשיג באגף משאבי אנוש טל: 04-6927448  
פקס: 04-6973666. קורות חיים ניתן לשולח מייל [reutchen@zefat.muni.il](mailto:reutchen@zefat.muni.il)

חשיבות לציין:

יש להעביר את כל החומר הנדרש (כולל: קורות חיים, טפסים מלאים באופן מקורי, תעוזות, מסמכים כגון: ניסיון וכו', צילום תעוזת זהות+ספרח), עד לפני סיום מועד המכרז כפי שפורסם, מועד שלא יגיש את כל המסמכים הנדרש לא יכול להשתתף במכרז.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,

יהושע (שוקי) אוחנה

רָאשׁ עִירִית צַפֶּת

העתיקים:

מר רוני בן אבו, מנכ"ל העירייה  
מר משה מדר, גובר העירייה  
עו"ד יגאל טרבלסקי, יועץ משפטי  
שרלי שריקי, מנהל מיח' רוחה  
אגף משאבי אנוש  
וועד עובדים  
لوح מודעות  
תיק מכרזים