

## לשכת ראש העיר

כס"ד

17 דצמבר 2018  
ט"ו טבת תשע"ט  
972-2018

### מל"ז פנימי/חיצוני מס' 27/2018 עובד/ת יחידת משאבי אנוש

אחוז משרה: 100%

דירוג: מינהלי.

דרגת: 6-8+.

בשיגרה כפיפות: למנהל מח' משאבי אנוש.

בשעת חרום כפיפות: לראש מכלול מנהל כללי.

תיאור תפקיד:

ייעוד: טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי ניהול המשאב האנושי ברשות.

תחומי אחריות:

- מיון וגיוס עובדים לרשות.
- קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית.
- בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי אנוש בעירייה.
- ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון.
- תיאום תהליכים ארגוניים.
- מעקב אחר מערך הנוכחות.
- טיפול בסיום העסקת עובד.
- טיפול בכ"א בשעת חרום עדכון והתאמה.
- טיפול ומעקב אחר הדרכות בטיחות.

תנאי שף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי/ ניהולי: לא נדרש.

**דרישות נוספות:**

- שפות – עברית ברמה גבוהה.  
 יישומי המחשב – היכרות עם תוכנות ה - OFFICE.

**מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:**

עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

**כישורים אישיים:**

אמינות ומהימנות אישית, יוזמה, קפדנות ודיוק בביצוע, הבנה ותפיסה, יכולת התבטאות טובה מאד בכתב ובע"פ, יכולת עמידה בתנאי לחץ, יחסי אנוש טובים,, כושר התמדה, נשיאה באחריות, דיסקרטיות.

המועמדים יפנו בצירוף שאלון אישי (נמצא באתר העירייה) המלצות ותעודות וקורות חיים לאגף משאבי אנוש, **עד ליום חמישי כ"ו בטבת תשע"ט 03/01/2019 בשעה 12:00 בצהריים.**

פרטים נוספים בטל': 04-6927528, פקס: 04-6973666.

קורות חיים ותעודות נדרשות יש לשלוח למייל: [reutchen@zefat.muni.il](mailto:reutchen@zefat.muni.il)

**חשוב לציין:**

יש להעביר את כל החומר הנדרש (כולל: קורות חיים, טפסים מלאים באופן מקורי, תעודות, מסמכים כגון: ניסיון וכו', צילום תעודת זהות+ ספח), עד לפני סיום מועד המכרז כפי שפורסם, מועמד שלא יגיש את כול המסמכים כנדרש לא יוכל להשתתף במכרז.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,

שוקי (יהושע) אוחנה  
ראש עיריית צפת



**העתקים:**

מר רוני בן אבו, מנכ"ל העירייה  
מר משה מדר, גזבר העירייה  
עו"ד יגאל טרבולסי, יועץ משפטי  
גב' רעות חן, מנהלת מח' משאבי אנוש  
עיתון מקומי וארצי  
וועד עובדים  
לוח מודעות  
תיק מכרזים