

## לשכת ראש העיר

06 מרץ 2019  
כ"ט אדר א' תשע"ט  
518-2019

### מכרז פנימי/חיצוני מס' 15/2019 עו"ס לטיפול בנפגעי סמים בבני נוער

**אחוז משרה:** 75%

**זירוג:** העובדים הסוציאלים

**דרגה:** י"ח'

**כפיפות:** למנהל מרכז לטיפול בנפגעי סמים או מי שהוסמך על ידו

#### **תיאור התפקיד:**

- מתן השירות לפונים נפגעי סמים באזור גיאוגרפי מוגדר.
- טיפול בפונים נפגעי סמים במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים. הטיפול יינתן בהתאם לשיטות המקובלות במקצוע ועפ"י הנחייה ייחודית בנושא הסמים אשר תינתן ע"י היחידה האחראית במשרד.
- שיפור מצבן של אוכלוסיות נפגעי הסמים שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- ייזום פעולות איתור, בדיקת צרכים וסוגי המענים הנדרשים לאוכלוסיית יעד זו.
- קיום מפגשים ושיחות עם הלקוחות נפגעי הסמים בכל מקום לצורכי איתור וטיפול.
- אחריות לקיום הקשר של המחלקה לשי"ח עם גורמים מקצועיים אחרים בקהילה ועידודם לשיתוף פעולה ותמיכה ותוכניות למען נפגעי סמים (שירותי בריאות, חינוך, שיקום, תעסוקה, משטרה ועוד).
- אחריות לריכוז הידע והעברתו בפני העובדים האחרים במחלקה לשם תיאום הטיפול בנפגעי הסמים ומשפחתו.
- שיווק הנושא וקידום גיוס תמשאבים, קיום פעולות מיוחדות למען אוכלוסיות נפגעי הסמים.
- אחריות לריכוז המידע על המטופלים והעברתו בצורה שתיקבע ע"י הנחלת היחידה לטיפול בנפגעי סמים.
- אחריות לתיעוד התוכניות המתבצעות במחלקה, ריכוז דיווחים וניתוחם והגשת המלצות ומסקנות למנהל המחלקה לשי"ח.
- שותפות בקביעת מדיניות המחלקה ותוכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד.

**דרישות המשרה:**

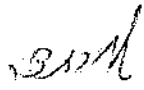
- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ג. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מוכח של שנתיים בטיפול ישיר בפרט ובמשפחה.
- ד. המתקבלים לתפקיד יתחייבו לעבור קורס לטיפול בנפגעי סמים אשר מוכר ע"י המשרד לאחר תהליך קבלה. סיום הקורס וקבלת תעודה הינם תנאי להמשך העסקתו של העובד.
- ה. העובדים יחויבו להשתתף בהשתלמות בנושא מעת לעת.

המועמדים יפנו בצירוף המלצות, תעודות, קורות חיים ושאלון איש (בפניה יש לציין שם המכרז ומספר המכרז) לאגף משאבי אנוש, **עד ליום חמישי כ"א באדר ב' תשע"ט 28/03/2019 בשעה 12:00 בצהריים.**

ניתן לקבל פרטים על המכרזים באופן מלא וכן טפסים להגשת מועמדות (שאלון איש) באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: [www.zefat.muni.il](http://www.zefat.muni.il) קורות חיים ותעודות נדרשות יש לשלוח למייל: [feutchen@zefat.muni.il](mailto:feutchen@zefat.muni.il).

**חשוב לציין:**

יש להעביר את כל החומר הנדרש (כולל: קורות חיים, טפסים מלאים באופן מקורי, תעודות, מסמכים כגון: ניסיון וכו', צילום תעודת זהות+ ספח), עד לפני סיום מועד המכרז כפי שפורסם, מועמד שלא יגיש את כל המסמכים כנדרש לא יוכל להשתתף במכרז. עם הגשת הטפסים, אבקש לציין את שם המכרז ומס' המכרז. התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

  
בכבוד רב,  
שלמה חדד  
מ"מ וסגן ראש העיר

**העתקים:**

- מר רוני בן אבו, מנכ"ל העירייה
- מר משה מדר, גזבר העירייה
- עו"ד יגאל טרבלסי, יועץ משפטי
- מר שרלי שריקי, מנהל מח' רווחה
- עיתון מקומי וארצי
- וועד עובדים
- לוח מודעות
- תיק מכרזים