

לשכת ראש העיר

25 פברואר 2019
כי אדר א תשע"ט
458-2019

מכרז פנימי/חיצוני מס' 10/2019 מרכז/ת מתנדבים

אחוז משרה: 50%

דירוג ודרגה: דירוג עוי"ס (יא'-ט'). או דירוג הוראה או 37-39 בדירוג המח"ר (לפי
כישוריו) (מ-1.7.2007)

כפיפות: למנהל מחלקת רווחה או למי שהוסמך על ידו

תיאור התפקיד:

- הכנת תכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של הרשות המקומית.
- גיוס מתנדבים, ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן יעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך.
- הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף העובדים במחלקה לשירותים חברתיים, ארגוני מתנדבים, מוסדות רווחה בתחום השיפוט של הרשות המקומית.
- הכנת תכנית עבודה שנתית שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים, והכנת דוח סיכום בסוף כל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות.
- קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים ברשות המקומית בתחום הרווחה, ריכוז מידע ותאום פעילות בן הארגונים.
- הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים, על פי אוגדן "משק לזמן חירום- אוגדן נהלים בינתחומי לרשות המקומית". והפעלת מתנדבים ע"פ הנוהל בזמן חירום.
- הכנת תכניות לשילוב נושא ההתנדבות בקרב עובדי המחלקה לשירותים חברתיים כדי לערוך הדרכות לעובדים המקצועיים להפעלה נכונה של מתנדבים.

- ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי והעברת רשימות מתנדבים ליחידה להתנדבות.
- ייזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהל מחלקת הרווחה, הממונה המחוזית להתנדבות.
- ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים, תגמול מתנדבים, לאירוח עולים חדשים ובודדים בחגים, מבצעי התרמה ושותפות במבצעי היחידה להתנדבות.
- דיווח שוטף לממונה המחוזי על פעילות מרכז המתנדבים.
- ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
-


דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי או בעל תואר אקדמי רצוי במדעי החברה או הרוח, או מורה מוסמך.
- עדיפות לבעל ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה.
- לעובד סוציאלי – רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

המועמדים יפנו בצירוף המלצות, תעודות, קורות חיים ושאלון אישי (בפניה יש לציין שם המכרז ומספר המכרז) לאגף משאבי אנוש, **עד ליום חמישי כ"א באדר ב' תשע"ט 28/03/2019 בשעה 12:00 בצהריים.**

ניתן לקבל פרטים על המכרזים באופן מלא וכן טפסים להגשת מועמדות (שאלון אישי) באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: www.zefat.muni.il קורות חיים ותעודות נדרשות יש לשלוח למייל: reutchen@zefat.muni.il.

חשוב לציין: יש להעביר את כל החומר הנדרש (כולל: קורות חיים, טפסים מלאים באופן מקורי, תעודות, מסמכים כגון: ניסיון וכו', צילום תעודת זהות + ספח), עד לפני סיום המכרז כפי שפורסם, מועמד שלא יגיש את כל המסמכים כנדרש לא יוכל להשתתף במכרז

עם הגשת הטפסים, אבקש לציין את שם המכרז ומס' המכרז.
התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,
שלמה חדד
מ"מ וסגן ראש העיר

העתיקים:
מר רוני בן אבו, מנכ"ל העירייה
מר משה מדר, גזבר העירייה
מר שלום שריקי, מנהל אגף הרווחה
עו"ד יגאל טרבלסי, יועץ משפטי
רעות חן, מנהלת מח' מש"א
ועד עובדים
לוח מודעות
תיק מכרזים