

לשכת ראש העיר

י"ד שבט תשע"ח
30 ינואר 2018

127-2018

מכרז פנימי/חיצוני מס' 7/2018

לתפקיד מנהל יחידת החינוך הקדם יסודי

אחוז משרה: 100%

דירוג: מח"ך

דרגה: 39-41+

כפיפות: למנהל אגף החינוך

תיאור התפקיד:

הובלת מערך מוסדות החינוך לגיל הרך והפעלתם באופן שיאפשר התפתחות נאותה ותקינה של ילדים במסגרת הקדם יסודי.

1. ניהול מערך פעילות גני ילדים:

- א. גיבוש והתווית המדיניות מוסדות החינוך לגיל הרך בשיתוף המפקח על גני הילדים ומנהל אגף החינוך והטמעת המדיניות בגני הילדים.
- ב. הכנת תוכנית עבודה שנתית ליחידת גני הילדים בהלימה עם מדיניות אגף החינוך, בתיאום עם מנהל חינוך ובשיתוף האגף לחינוך קדם יסודי במשרד החינוך.
- ג. פיתוח תשתיות והקצאת תקציבים לתוכנית שהוגדרה, בתיאום עם מנהל חינוך ברשות.
- ד. מעקב אחר מימוש התקציב ומניעת חריגות.
- ה. זיהוי הנחיצות להקמת גן ילדים חדש, גיבוש תוכנית והגשתה לאישור, השתתפות בגיבוש צוות הגן, התייעצות עם נציגי הורים למיפוי הצרכים ואפיון בית הספר המבוקש בתיאום עם מנהל הפיתוח והבינוי במשרד החינוך.
- ו. ביצוע ביקורים בגני הילדים לשם פיקוח על התפעול השוטף והתחזוקה.
- ז. בחינת בקשות לרכש או תחזוקה ממנהלי הגן והעברתן למנהל הרכש, בהתאם לתקציב המוסד.
- ח. ליווי ומעקב אחר רכש ועבודות תחזוקה בהיקפים גדולים (כדוגמת שיפוץ קיץ) בתיאום עם מנהל הרכש.
- ט. הפקת דו"חות ונתונים אודות מוסדות החינוך לגיל הרך.
- י. טיפול ברכש למערך ובכלל ולמוסדות החינוך הקדם יסודי בפרט.
- יא. מיפוי הצרכים וגיבוש תוכנית ההסעים בשיתוף עם רכש החסעים ברשות.
- יב. קידום שיתוף פעולה וקשרי עבודה עם מפקחת גני.

2. רישום ושיבוץ לגני הילדים:

- א. שליחת מידע ופרסום אודות הרישום ומועדי ההורים.
- ב. קביעת דרגה לתשלום שכר לימוד לנרשמים לגן טרום חובה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- ג. וידוא תקינות הטיפול בתהליך הרישום, בין אם מתבצע באמצעות קבלת קהל ובין אם מתבצע באמצעות האינטרנט.
- ד. פיקוח על תהליך התשלום.
- ה. קליטה ומיון של טפסי ההרשמה ושיבוץ הילדים בגנים בהתבסס על בקשות התורים, איזורי המגורים ומרחק הגן מאיזורי המגורים וקביעת מענה לבקשותיהם.
- ו. דיון בערעורים על השיבוץ ומתן מענה לפניות ההורים בנושא זה.

3. קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך:

- א. מעקב אחר הטיפול בילדים בעלי קשיים מסוגים שונים ובפרט ילדי החינוך המיוחד בשינוף מלא עם מפקחי משרד החינוך.
- ב. פיקוח על יישום תוכניות העבודה השנתיות ועמידה ביעדים הפדגוגיים שהוגדרו.
- ג. קיום מפגשים תקופתיים עם מנהלי יחידות החינוך השונות לצורך מתן מענה הולם ורציף לתלמידים המסיימים את מערך החינוך הקדם יסודי בהתאם לצרכים הייחודיים שלהם.
- ד. בניית תכנית העשרת שנתית ("יסל אירועים") לכל גני הילדים לא יאוחר מחודש אוגוסט, על פי תכנית משרד החינוך ושמירה על איזון תקציבי בתום שנת הלימודים.
- ה. ייזום פעולות ויצירת קשרי עבודה עם המגזר השלישי וחברות עסקיות לטיפול הקשר בין ילדי הגן לקהילה.

4. ניהול מערך קייטנות הקיץ:

- א. תכנון והכנת תכנית לקייטנות הקיץ בגני הילדים, לקראת פתיחתן בחודש יולי.
- ב. קביעת והקצאת תקציב לתוכנית הקייטנות, ווידוא עמידה ביעדים.
- ג. הפקת דו"ח הכנסות מול הוצאות של הקייטנות.
- ד. שיבוץ כח אדם לניהול ותפעול הקייטנה.
- ה. פרסום מכרזים, קבלת הצעות מחיר והתקשות עם ספקים, בתיאום עם מנהל אגף החינוך ומנהל הרכש.
- ו. ווידוא גביית תשלום עבור ההשתתפות בקייטנות והעברת התשלומים לאגף הכספים.
- ז. תגבור וליווי ארגוני בהפעלת הקייטנות.

5. ניהול ההון האנושי במערך:

- א. ביצוע מעקב ובקרה של נוכחות גנות וסייעות בגני הילדים והופעתן הסדירה בהתאם לשעות פעילות הגן.
- ב. ייזום השתלמויות לטיפול הצוות המקצועי בגני הילדים (סייעות).
- ג. גיוס, מיון ושיבוץ סייעות במלואי מקום במהלך השנה ובחודשי הקיץ, בתיאום עם אגף משאבי אנוש.
- ד. העברת עובדים בתוך המערך בהתאם לצורך.
- ה. הקמת פורום מנהלי גנים וקידומו להגברת שיתוף הפעולה בין המנהלים.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

- בעל תעודת הוראה או בתהליך למידה לקראת תעודת הוראה.
- המנהל יחוייב לסיים בהצלחה – קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיים הקורס כאמור.

דרישות ניסיון

ניסיון מקצועי –

- עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור – 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום לגיל הרך.
- עבור הנדסאי רשום : 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום לגיל הרך.
- עבור טכנאי רשום : 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום לגיל הרך.

ניסיון ניהולי –

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

שפות – בהתאם לצורך.

יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office.

הגבלת כשירות-

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
- בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

מאפייני העשייה בייחודים בתפקיד:

- עבודה בשבעות בלתי שיגרתיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.

המועמדים יפנו בצירוף המלצות ותעודות וקורות חיים לאגף משאבי אנוש, עד יום חמישי ל' שבט תשע"ח 15/02/2018 בשעה 12:00 בצהריים.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להשיג באגף משאבי אנוש בטל': 04-6927448,

פקס: 04-6973666. קורות חיים ניתן לשלוח למייל reutchen@zefat.muni.il

עם הגשת הטפסים, אבקש לציין את שם המכרז ומס' המכרז.

חשוב לציין:

יש להעביר את כל החומר הנדרש (כולל: קורות חיים, טפסים מלאים באופן מקורי, תעודות, מסמכים כגון: ניסיון וכו', צילום תעודת זהות + ספח), עד לפני סיום מועד המכרז כפי שפורסם, מועמד שלא יגיש את כל המסמכים כנדרש לא יוכל להשתתף במכרז.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,

אילן שוחט
ראש עיריית צפת



העתיקים:

מר רוני בן אבו, מנכ"ל העירייה
מר משה מדר, גזבר העירייה
עו"ד יגאל טרבלסי, יועץ משפטי
גב' רעות חן, מנהלת מח' מש"א
מר מוטי כהן, מנהל אגף החינוך
וועד עובדים
לוח מודעות
תיק מכרזים