

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

יו"ר וועדת הקצאות

עיריית צפת

רחוב ירושלים 50

צפת.

מוגשת בזאת בקשה להקצאת קרקע / מבנה (מחק את המיותר) **בגוש:** \_\_\_\_\_ ,

חלקה: \_\_\_\_\_ .

כתובת: \_\_\_\_\_

בהתאם ל"נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית".

אנו הח"מ עמותת \_\_\_\_\_

עמותה מס' \_\_\_\_\_ (להלן: המבקש)

כתובת המשרד הראשי של המבקש \_\_\_\_\_

חברי הנהלת המבקש :

1. שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_
2. שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_
3. שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_
4. שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_
5. שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_
6. שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_
7. שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

גזבר המבקש:

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

רו"ח של המבקש:

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

מורשי החתימה של המבקש:

1. שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

2. שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

פרוט הבקשה:

---

---

פירוט פעילות המבקש:

---

---

המקומות בהם המבקש מקיים פעילות בתחום צפת:

---

תוכניות לפיתוח הקרקע המבוקשת / לשימוש במבנה המבוקש:

---

---

פירוט מקורות כספיים מוכחים לפיתוח הקרקע המבוקשת / לשימוש במבנה המבוקש:

---

---

פירוט סיוע ציבורי בשנה החולפת (כגון: ממשלה, רשויות מקומיות, מפעל הפיס, קרן העזבונות, הסוכנות היהודית וכיו"ב).

מהות ופירוט הסיוע שהוענק (תמיכה כספית, כח אדם, הנחות ממסים וכיו"ב).

א. שם המסייע: \_\_\_\_\_

מהות הסיוע: \_\_\_\_\_

ב. שם המסייע: \_\_\_\_\_

מהות הסיוע: \_\_\_\_\_

האם בעבר הוקצתה קרקע למבקש ע"י גורם ציבורי? כן / לא.

אם כן – היכן ומתי \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת המבקש

תאריך

### אישור עו"ד / רו"ח:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת

כי מסמכי בקשה זו חתומים על ידי ה"ה \_\_\_\_\_

( שם ות.ז.)

אשר הינם מורשי החתימה מטעם :

\_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש")

וחתימתם דלעיל מחייבת את המבקש לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

תאריך

**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

א. תעודה על רישום הגוף או אישור מאת עורך הדין של הגוף על המעמד המשפטי של הגוף (אם אין תעודה רשמית).

ב. מסמכי יסוד מעודכנים של הגוף.

ג. אישור על ניהול תקין שיומץ על – ידי הרשם המתאים הצריך לעניין.

ד. אם הבקשה מוגשת מ- 1.1 עד 30.6 הדו"ח הכספי המבוקר של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של 60 יום לפני הגשת הבקשה.

אם הבקשה מוגשת בין ה- 1.7 ל- 30.9 דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

אם הבקשה מוגשת מ- 1.10 או לאחר מכן, דו"ח כספי מבוקר של הגוף לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

בכל מקרה יכלול הדו"ח הכספי פרטים על נכסי הגוף כולל השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם.

במקרה בו מדובר בגוף אשר טרם החל בפעילות (ועקב כך אין לגוף דו"ח כספי מהתקופה שקדמה לבקשה) רשאית הרשות לפוטרו מהגשת הדו"ח האמור.

ה. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה (כולל פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה).

ו. אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.

ז. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.

ח. הוכחת הצורך בהקצאת הקרקע או המבנה – במקרים הרלוונטיים (בין השאר, על ידי חוות דעת הגוף הממשלתי המוסמך במקרים שפעילות מוסד – הציבור בקרקע או במבנה טעונה רישיון או שהיא עשויה להיות ממונת או נתמכת, במישרין או בעקיפין, על ידי הממשלה. למשל: חוות דעת והמלצת היחידה המתאימה במשרד החינוך בדבר הצורך בהקמת בית ספר באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד לענייני דתות בדבר הצורך בהקמת מקווה באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד הבריאות בדבר הצורך בהקמת תחנת טיפת חלב באזור).

ט. במקרה של בקשה להקצאת קרקע – מסמך המפרט את הצורך בהקצאת קרקע (כגון: חוות דעת של המשרד הממשלתי הנוגע לדבר).

י. מסמכים להוכחת מקורות כספיים לפיתוח הקרקע / שימוש במבנה.

יא. מסמך המתאר את פעילות העמותה כיום, את תרומתה לציבור ואת הפעילות המתוכננת על ידה בקרקע או במבנה המבוקש.