

לשכת ראש העיר

כ"ח שבט תשע"ח
13 פברואר 2018

156-2018

מכרז פנימי/חיצוני מס' 9/2018 פקח שיטור עירוני

אחוז משרה : 100%

דירוג : מנהלי

דרגה : 5-8

תחומי אחריות:

- בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.
- בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו)
- שמירה על הסדר הציבורי.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים:

- א. רישום התראות על הפרת חוקי העזר העירוניים.
- ב. הפעלת סנקציות על הפרת חוקי עזר עירוניים ומתן דוחות והתראות בהתאם.
- ג. ביצוע סוורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק לרבות מול בעלי עסקים.
- ד. ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה.
- ה. ביצוע ביקורות על מפגעים בתצורות בתים.
- ו. ביצוע פעולות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק בליווי וסיוע הוטרנר העירוני.
- ז. פיקוח על הצבת דוכנים ורכלים בשטח הרשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול משמעותי במידת הצורך.
- ח. פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק.
- ט. מתן עדויות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריותו.

2. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו)

- א. רישום דוחות חנייה באיסורי חנייה.
- ב. דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה אליהם (שילוט, אמצעי תשלום וכיוצא בזה).

3. שמירה על הסדר הציבורי

- א. איתור מפגעים בשטח ברשות, דיווח וטיפול בהם.
- ב. ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה.

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- בוגר שירות צבאי מלא.
- יתרון ליוצאי יחידות קרביות או שירותי ביטחון.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות (כולל שבתות, חגים)
- נדרש להמציא המלצות והיעדר רישום פלילי.
- יש לעמוד בדרישות הקורסים מטעם הרשות המקומית טרם הכניסה לתפקיד ו/או לכל המאוחר במהלך השנה הראשונה לתפקיד.

דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- רישיון נהיגה- בתוקף, רישיון קטנוע רצוי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.
- יכולת עמידה בתנאי לחץ.
- בעל/ת יחסי אנוש טובים כאיש צוות וכנותן שירות.
- בעל/ת יכולת קבלת החלטות, סמכותיות ונשיאה באחריות.
- נדרשת אמינות ומהימנות גבוהה.

כפיפות בשגרה ובחירום: סמנכ"ל פיקוח תחזוקה וחשמל.

המועמדים יפנו בצירוף המלצות ותעודות וקורות חיים לאגף משאבי אנוש, עד יום ראשון י"ז באדר תשע"ח 04/03/2018 בשעה 12:00 בצהריים.

פרטים נוספים בטל: 04-6927448, פקס: 04-6973666.

קורות חיים ותעודות נדרשות יש לשלוח למייל: reutchen@zefat.muni.il

חשוב לציין:

יש להעביר את כל החומר הנדרש (כולל: קורות חיים, טפסים מלאים באופן מקורי, תעודות, מסמכים כגון: ניסיון וכו', צילום תעודת זהות+ ספח), עד לפני סיום מועד המכרז כפי שפורסם, מועמד שלא יגיש את כול המסמכים כנדרש לא יוכל להשתתף במכרז.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,

אילן שוחט
ראש עיריית צפת



העתקים:

מר רוני בן אבו, מנכ"ל העירייה
מר משה מדר, גזבר העירייה
עו"ד יגאל טרבולסי, יועץ משפטי
גב' רעון חן, מנהלת מח' משאבי אנוש
מר גילי גולדשטיין, סמנכ"ל העירייה
עיתון מקומי וארצי
וועד עובדים
לוח מודעות
תיק מכרזים