



עקרונות להקצאת נכסים עירוניים בפטור ממכרז, ללא תמורה או בתמורה סמלית בהתאם ל"נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית"

בהתאם לחוזר המנכ"ל 5/2001, { הנוהל פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2001 (תשרי התשס"ב – ספטמבר 2001), תיקון לנוהל פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 6/2002 (טבת תשס"ג – דצמבר 2002); תיקון לנוהל פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 7/2004 (תמוז תשס"ד – יולי 2004); תיקון לנוהל פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 7/2005 (אב תשס"ה – ספטמבר 2005); תיקון לנוהל פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/2007 (סיון תשס"ז – מאי 2007). מאשרת בזאת מועצת עיריית צפת עקרונות אשר ינחו את ועדת ההקצאות בבואה לדון בבקשות להקצאת קרקעות ומבנים (להלן: "נכסים עירוניים" או "נכסים") בפטור ממכרז, ללא תמורה או בתמורה סמלית;

א. הקדמה:

נוהל זה נועד להסדיר הקצאה קרקע או מבנה (להלן: "קרקע") בפטור ממכרז ללא תמורה (גם תמורה סמלית במשמע) מאת רשויות מקומיות לגופים הפועלים בתוך תחום הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, בריאות, רווחה, ספורט וכיו"ב, כדי לסייע לפעולותיהם לטובת הציבור (להלן: הקצאת קרקע).

נוהל זה מכוון לקדם, בתחום הקצאת קרקע, מינהל תקין, שמירת עקרון השוויון, חסכון, יעילות ושקיפות ולמנוע פגיעה בטוהר המידות.

קיום נוהל זה אינו פוטר מחובת אישור עפ"י כל דין. בין השאר מדובר באישורים כגון אישור שר הפנים לפי סעיף 188 לפקודת העיריות (נוסח חדש).

אחד הנושאים החשובים בתהליך הינו נושא השקיפות של ההליך. לשם הבטחתו ולשם שמירת שוויון הזדמנויות בין הצרכים השונים ובין הגופים המבקשים לקבל קרקע, תפעל הרשות לפי ההנחיות כדלהלן:

הגדרות:

1. פרוגראמה:

אחת לתקופה שתקבע הרשות המקומית, אך לא יאוחר מתום שנה למועד פרסום נוהל זה בחוזר מנכ"ל, תכין הרשות המקומית פרוגראמה לשטחי ציבור. במסגרת הפרוגראמה יקבעו ייעודים לשימוש בקרקעות המצויים בתחום הרשות המקומית. החל מתום שנה כאמור, לא תוקצה על-ידי הרשות המקומית קרקע, אלא אם היא כלולה במסגרת פרוגראמה כאמור.

2. גוף:

תאגיד רשום הפועל שלא למטרת רווח בתחומי חינוך, דת, בריאות, רווחה וכו' – מלכ"רים בכפוף לאישור מועצת העיר ומשרד הפנים.



עירית צפת

3. עיתונות:

עיתון ארצי נפוץ – כהגדרתו בסעיף 1 א(ב) לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן: עיתון ארצי נפוץ), פרסום נוסף בעיתון המקומי.

4. וועדת הקצאות:

וועדת ההקצאות תמנה חמישה חברים כמפורט להלן:

- א. מנכ"ל העירייה.
- ב. גזבר העירייה
- ג. היועץ המשפטי לעירייה
- ד. מהנדס העירייה
- ה. מנהל מחלקת הנכסים

5. ספר ההקצאות :

בספר הקצאות נרשמות כל ההקצאות שבתחומה, נכסים שהוקצו ופוטנציאל הקצאה עתידי על פי הפרוגרמה. ספר הקצאות יעודכן תדיר. ספר זה צריך להיות בפני ועדת ההקצאות בעת דינויה והוא פתוח לעיון הציבור.

ב. תמצית נוהל הקצאת קרקעות של משרד הפנים

הנוהל נועד להסדיר הקצאת קרקע או מבנה בפטור ממכרז ללא תמורה לגופים שפועלים בתחומי חינוך, דת, בריאות, רווחה וכו' – מלכ"רים בכפוף לאישור מועצת העיר ומשרד הפנים.

יש להכין פרוגרמה לשטחי ציבור ויקבעו ייעודים לשימוש בקרקעות המצויים בתחום הרשות המקומית תוך שנה מיום פרסום הנוהל.

לא תוקצה קרקע אלא אם היא כלולה במסגרת פרוגרמה כאמור.

ועדת הקצאות שהרכבה: מנכ"ל, מנהל נכסים, יועץ משפטי, מהנדס, גזבר

ועדת הקצאות תבחן את הבקשות להקצאת קרקע.

איסור ניגוד ענייניים של חברי הועדה.

הועדה תקבע קריטריונים להקצאת קרקעות – שוויונים, סבירים.

אישור הקצאת קרקע + אישור קריטריונים שיובאו לאישור מועצת העיר + פרסום בעיתונות.

יש לדאוג ניצול מירבי של הקרקע או המבנה.

ספר הקצאות מסודר לעיון הציבור.

תקופת ההקצאה + מטרת ההקצאה.

אישור הגוף הזוכה במועצה + אישור הסכם במועצה ובמשרד הפנים.

בעמוד 7 לנוהל – סעיף 6- פרטי הבקשה ואיך למלא אותה.



עירית צפת

התנגדויות ידונו בוועדה.

ג. עקרונות לקביעת השימוש המתאים ביותר בנכס נושא ההקצאה:

במקרה של מספר בקשות להקצאה של אותו נכס, אשר כל אחת מהן עונה על מלוא הדרישות הכלולות בתנאים המפורטים בפרק א', תחליט ועדת ההקצאות תחילה על השימוש המתאים ביותר לנכס נשוא ההקצאה, בהתאם לתוכנית הפרוגרמה, ורק לאחר מכן תדון בעדיפות שבין המבקשים להשתמש בנכס בהתאם לשימוש שנבחר.

קביעת השימוש המתאים ביותר תעשה על פי העקרונות הבאים:

1. כל האמור בעקרונות להלן ובתבחינים ובתנאי הסף אשר יפורטו להלן כפוף לקבוע בנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית אשר פורסם בחוזר המנכל משרד הפנים 5/2001 ותיקונם.

2. הקצאת קרקע או מבנה בפטור ממכרז ללא תמורה לגופים שפועלים בתחומי חינוך, דת, בריאות, רווחה וכו' – מלכ"רים בכפוף לאישור מועצת העיר ומשרד הפנים.

3. קהל יעד מועדף

תועדף פעילות שהקהל המיועד ליהנות ממנה הינו בגדר אוכלוסיה חלשה ו/או נזקקת כגון: עולים, קשישים, נכים, חולים, אוכלוסייה המדורגת בדירוג סוציו אקונומי נמוך, אוכלוסיות בשיקום, נפגעי אלימות, וכיו"ב.

כן תינתן עדיפות לפעילות ערכית בתחומי החינוך וההשכלה המיועדת לילדים, לבני נוער ולמבוגרים.

4. השימוש המבוקש בנכס מהווה מענה לצורכי הציבור

וועדת ההקצאות תוודא כי השימוש המבוקש בנכס הוא בגדר צורך של תושבי צפת וכי יהיה נגיש לכלל תושבי העיר ולפיכך:

4.1 ההחלטה בדבר השימוש המתאים בנכס צריכה להתקבל על סמך המלצות מקצועיות ומנומקות של הגורמים הרלבנטיים בעיריה בדבר הפעילות הרצויה בנכס נושא ההקצאה ובדבר מידת הצורך בה. במידת הצורך תתבקש גם עמדת הגורם המתאים בשלטון המרכזי (כגון - משרד החינוך, משרד הרווחה, משרד הדתות, נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות וכד').

4.2 ההחלטה בדבר השימוש המתאים צריכה להתקבל לאחר קבלת חוות דעתו של מהנדס הועדה המקומית לתכנון ובניה בדבר התועלת בהקצאת הקרקע לצורך המבוקש, מבחינה תכנונית, ובדבר תכנון הנגישות לנכס.

4.3 תועדף פעילות אשר תשרת את מספר האנשים הגדול ביותר, אלא אם כן מדובר בפעילות המשרתת קהל יעד מועדף.

4.4 יועדף שימוש אשר יבטיח את שעות פעילות מירביות בנכס - שעות פעילות רבות יותר במשך היום ו/או פרק זמן ארוך יותר בו מתבצעת הפעילות במשך השנה.

4.5 יש לוודא כי בקרבת הנכס לא מתקיימת פעילות זהה או דומה במטרותיה ו/או בקהל היעד שלה, בנכסים עירוניים ו/או שאינם עירוניים, אלא אם כן מדובר בפעילות בעלת ביקוש רב וקיים צורך ממשי בהרחבת היקפה באזור זה תוך שימוש בנכס נוסף.

5. התאמת השימוש המבוקש לסביבת הנכס

5.1 יש לוודא התאמת השימוש לאופי השכונה / הרובע / השכונות הסמוכות שבתחומם נמצא הנכס, ולצורכי התושבים באותו אזור.



עיריית צפת

- 5.2 יש לוודא כי אין בפעילות המיועדת להתבצע בנכס משום הכבדה בלתי סבירה על תושבי השכונה.
6. התאמת הנכס מבחינת שיטחו ומיקומו לפעילות המבוקשת
- 6.1 בהקצאת קרקע לפיתוח יש לוודא כי ניצול אחוזי הבניה יהיה בהתאם להיקף הפעילות המבוקשת ולקהל היעד שלה, ולהקפיד כי תישמר האפשרות לניצול יתרת אחוזי הבנייה והקרקע, שאינם נחוצים לצורך פעילות זו, לשימושים ציבוריים אחרים ונוספים.
- 6.2 יש לוודא כי נתוני הנכס מתאימים לצרכי השימוש המבוקש, ובכלל זה מבחינת שטח, נגישות, אופי המבנה וכד', על מנת שנתוני הנכס לא יהוו מכשול להשגת מטרת ההקצאה והפעילות, מחד, וכן על מנת שלא ימסר שטח מעבר לצורכי ההקצאה והפעילות, אשר ניתן היה להקצותו לשימוש אחר, מאידך.
7. הבחנה בין מבקשי ההקצאה
- לאחר שנקבע סוג השימוש המתאים ביותר בנכס המיועד להקצאה ובמידה שקיימות מספר בקשות לשימוש כאמור בנכס, יש להבחין בין המבקשים ולהכריע בדבר קבלת הבקשות, על פי העקרונות הבאים:
- 7.1 תינתן עדיפות לגופים בעלי ניסיון ובעלי הצלחה מוכחת בתרומה למען הקהילה בתחום השימוש המבוקש, בצפת ו/או במקומות אחרים בארץ.
- 7.2 לא תתקבל בקשה להקצאת קרקע אשר לגביה התקבלה חוות דעת שלילית מהגורמים המקצועיים הרלבנטיים בעיריה ו/או ממהנדס הועדה המקומית לתכנון והבניה או/ו מגורמים חוקיים מוסמכים.
- ד. תנאים להגשת הבקשה:
8. פרטי בקשה להקצאה:
- גוף המבקש כי תוקצה לו קרקע יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שיקבע לעניין זה. טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:
- א. שם הגוף.
- ב. צורת ההתאגדות (כגון: עמותה)
- ג. כתובת המשרד הראשי של הגוף והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו בתחום הרשות.
- ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של הגוף, של הגזבר, של ר"ח (אם לגוף ר"ח המועסקים על-ידו ובכלל זה על-פי סעיף 19(ג) לחוק העמותות, התש"ם-1980) ושל מורשי החתימה של הגוף.
- ה. פירוט פעילות הגוף ככלל ופירוט הפעולות והשימוש המתוכננים בקרקע המבוקשת.
- ו. תכניות לפיתוח הקרקע.
- ז. פירוט מקורות כספיים מוכחים (להנחת דעת הרשות) לפיתוח הקרקע או המבנה.
- ח. פירוט הסיוע הציבורי (למשל: ממשלה, רשויות מקומיות, מפעל הפיס, קרן העזבונות, הסוכנות היהודית) שהוענק לגוף בשנה הקודמת (תמיכה כספית, כוח אדם, הנחות ממסים, סיוע שווה-כסף וכי"ב). בכל מקרה יש לפרט (מיקום, שטח, ייעוד, שימוש נוכחי) האם בעבר הוקצתה קרקע לגוף על-ידי גורם ציבורי.



עירית צפת

לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

- א. תעודה על רישום הגוף או אישור מאת עורך הדין של הגוף על המעמד המשפטי של הגוף (אם אין תעודה רשמית).
- ב. מסמכי יסוד מעודכנים של הגוף.
- ג. אישור על ניהול תקין שיומצא על-ידי הרשם המתאים הצריך לעניין.
- ד. אם הבקשה מוגשת מ-1.1 עד 30.6 הדו"ח הכספי המבוקר של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של 60 יום לפני הגשת הבקשה.
אם הבקשה מוגשת בין ה-1.7 ל-30.9, דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
אם הבקשה מוגשת מ-1.10 או לאחר מכן, דו"ח כספי מבוקר של הגוף לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
בכל מקרה יכלול הדו"ח הכספי פרטים על נכסי הגוף כולל השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם.
במקרה בו מדובר בגוף אשר טרם החל בפעילות (ועקב כך אין לגוף דו"ח כספי מהתקופה שקדמה לבקשה) רשאית הרשות לפוטרו מהגשת הדו"ח האמור.
- ה. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה (כולל פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה).
- ו. אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.
- ז. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
- ח. הוכחת הצורך בהקצאת הקרקע או המבנה- במקרים הרלוונטיים (בין השאר, על ידי חוות דעת הגוף הממשלתי המוסמך במקרים שפעילות מוסד-הציבור בקרקע או במבנה טעונה רישיון או שהיא עשויה להיות ממונת או נתמכת, במישרין או בעקיפין, על ידי הממשלה. למשל: חוות דעת והמלצת היחידה המתאימה במשרד החינוך בדבר הצורך בהקמת בית-ספר באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד לענייני דתות בדבר הצורך בהקמת מקווה באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד הבריאות בדבר הצורך בהקמת תחנת טיפת חלב באזור).
- ט. במקרה של בקשה להקצאת קרקע – מסמך המפרט את הצורך בהקצאת קרקע (כגון: חוות דעת של המשרד הממשלתי הנוגע לדבר).
- י. מסמכים להוכחת מקורות כספיים לפיתוח הקרקע/שימוש במבנה.
- יא. מסמך המתאר את פעילות העמותה כיום, את תרומתה לציבור, ואת הפעילות המתוכננת על ידה בקרקע או במבנה המבוקש.



עירית צפת

ה. תבחינים

1. הגוף המבקש הגיש בקשת הקצאה ועמד בכל תנאי הסף הקבועים בנוהל.
 2. הקצאת קרקע תעשה לפי סדרי עדיפויות שתקבע מועצת הרשות. צרכים אלו יוגבלו בתנאי סף מינימאליים ופרמטרים אשר יבטיחו ניצול מיטבי של הקרקע עבור הצורך הציבורי אשר נקבע (כגון: מספר מינימאלי של משתמשים בקרקע זו לצורך שנקבע).
 3. ככלל, כאשר מוגשות בקשות מקבילות לשימוש בקרקע למטרה דומה, תוקצה הקרקע לבקשת גוף שבאופן שניצולה יהיה על-ידו מרבי בהשוואה לבקשות אחרות שיבחנו (למשל: אם במסגרת פעילות מסוימת יעשה שימוש בקרקע לזמן קצר במהלך היום או שישתתפו בה מספר מסוים של אנשים ואילו בפעילות דומה מקבילה של גוף אחר ייעשה בקרקע שימוש במשך זמן ארוך יותר או שישתתפו בפעילות יותר אנשים בהשוואה לגוף הראשון, תוקצה הקרקע לגוף הפעיל יותר).
 4. לא תוקצה הקרקע לשימוש שאינו עולה בקנה אחד עם ייעוד הקרקע כפי שנקבע בתכנית לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965.
 5. לא תאושר בקשה שאינה עולה בקנה אחד עם הפרוגראמה. אולם רשאית ועדת ההקצאות להמליץ, מנימוקים שיפורטו על ידה, על שינוי הפרוגראמה. שונתה הפרוגראמה, ניתן יהיה לשוב ולדון בבקשה שהוגשה, ללא צורך בהגשתה שנית (זולת הגשת מסמכים מעודכנים).
 6. תקופת ההקצאה לא תעלה על 25 שנה + אפשרות הארכה בתקופות נוספות שלא יעלו על 10 שנים כל אחת.
 7. הגוף המקבל את הקרקע יחויב בפיתוחה בהתאם לתנאי ההקצאה וכפוף לכל דין – תוך 3 שנים. אם בתום 3 שנים טרם הושלם פיתוח הקרקע כאמור, תחזור הקרקע לידי הרשות המקומית.
במקרים חריגים, בהם יוכח על ידי הגוף כי עשה מצדו את המירב לפתח את הקרקע אך טרם השלים את פיתוחה כאמור מטעמים מיוחדים שירשמו, רשאית הרשות, לבקשת הגוף, לאפשר המשך השימוש בקרקע לתקופה מוגבלת של עד עוד שנתיים נוספות. על הגוף המשתמש להתחייב להשלים את הפיתוח עד תום התקופה כאמור.
על הגוף להגיש בקשת הארכה כאמור, לכל המאוחר שלושה חודשים לפני תום 3 שנים שנקצבו לפיתוח הקרקע.
 8. לא עמד הגוף בהתחייבותו, תחזור הקרקע מיידית לידי הרשות המקומית. הערה על כך תירשם בספר ההקצאות. הוגשה על ידי הגוף בקשה להקצאת קרקע במהלך 5 השנים שלאחר תום המועד להשלמת פיתוח הקרקע כאמור, תיתן ועדת ההקצאות את דעתה לאי קיום ההתחייבות כאמור. החליטה ועדת ההקצאות להמליץ על היענות לבקשה, תנמק בכתב את המלצתה, בהתייחס, בין השאר, לאמור לעיל.
 9. לא תיעשה בקרקע פעילות שונה מהפעילות עבורה הוקצתה לגוף. כמו כן, לא תעשה בקרקע פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח.
 10. לגוף המקבל לא תהיה סמכות להעביר הקרקע או לשעבדה לאחר.
 11. לא יעשה שימוש בקרקע לפעילות פוליטית או מפלגתית.
 12. עם פירוק הגוף המקבל או הפסקת פעילותו, תחזור הקרקע מיידית – כולל החזקה עליה- אל הרשות המקומית.
 13. כפוף לכל דין, עם ביטול ההסכם בין הרשות לגוף המקבל, כמפורט להלן, תחזור הקרקע- כולל החזקה עליה- מיידית, אל הרשות המקומית.
 14. הפעילות בגינה מבוקשת ההקצאה תואמת את פעילויות הגוף המבקש ומטרותיו.
 15. הוותק והניסיון של הגוף מבקש ההקצאה במימוש המטרות למענו מבוקשת ההקצאה.
- תוך 10 ימים מאישור התבחינים על ידי הרשות המקומית תפרסם, הרשות בעיתונות הודעה בדבר קיום התבחינים והאפשרות לעיין בהם במשרדי הרשות המקומית.



עירית צפת

ו. תנאי סף

1. מבקש ההקצאה הינו תאגיד רשום בישראל.
2. מבקש ההקצאה הינו גוף הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים.
3. הגשת טופס בקשה הכולל את כל הפרטים הנדרשים ובצרוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י הנוהל ודרישות העירייה.
4. הוכחת יכולת כספית מוכחת של הגוף מבקש ההקצאה:
 - 4.1. הצגת מקורות מימון זמינים ומוכחים לפיתוח המקרקעין ולביצוע הפרוייקט בגינן מבוקשת ההקצאה, לרבות פירוט הסיוע הציבורי הניתן למימון הפרוייקט, ככל שקיים.
 - 4.2. הצגת תוכנית כספית מקורות למימון הפעילות עבורה מבוקשת ההקצאה, שתבטיח קיומה במהלך כל תקופת ההקצאה.
5. ככל שהפעילות ו/או מימונה כרוכים במתן רשיון ו/או אישור מגוף כלשהו, חוות דעתו של אותו גוף מאשר.

ז. נספחים:

1. ספר הקצאות
2. מפת גושים המציינת שטחי ציבור ע"פ התב"ע. (צבע חום-שב"צ, צבע ירוק-שצ"פ)
3. טופס בקשה



עיריית צפת

נספח 3- טופס בקשה:

תאריך:

לכבוד
י"ר וועדת הקצאות
עיריית צפת
רחוב ירושלים 50
צפת

מוגשת בזאת בקשה להקצאת קרקע / מבנה (מחק את המיותר)

בהתאם ל"נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית".

אנו הח"מ עמותת _____

עמותה מס' _____ (להלן: המבקש)

כתובת המשרד הראשי של המבקש _____

חברי הנהלת המבקש:

1. שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____
2. שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____
3. שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____
4. שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____
5. שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____
6. שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____
7. שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

גזבר המבקש:

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

רו"ח של המבקש:

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____



עירית צפת

מורשי החתימה של המבקש:

1. שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

2. שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____
פרוט הבקשה: _____

פירוט פעילות המבקש:

המקומות בהם המבקש מקיים פעילות בתחום צפת: _____

תוכניות לפיתוח הקרקע המבוקשת / לשימוש במבנה המבוקש:

פירוט מקורות כספיים מוכחים לפיתוח הקרקע / לשימוש במבנה:

פירוט סיוע ציבורי בשנה החולפת (כגון: ממשלה, רשויות מקומיות, מפעל הפיס, קרן העזבונות, הסוכנות היהודית וכיו"ב).
מהות הסיוע שהוענק (תמיכה כספית, כח אדם, הנחות ממסים וכיו"ב).

א. שם המסייע: _____

מהות הסיוע: _____

ב. שם המסייע: _____

מהות הסיוע: _____

האם בעבר הוקצתה קרקע למבקש ע"י גורם ציבורי? כן / לא.

אם כן – היכן ומתי _____

חותמת וחתימת המבקש

תאריך



עיריית צפת

אישור ער"ד/רו"ח

אני הח"מ _____ ער"ד/רו"ח, מ.ר. _____ מאשר בזאת
כי מסמכי בקשה זו חתומים על ידי ה"ה _____

(שם ות.ז.)

_____, אשר הינם מורשי
החתימה מטעם _____ (להלן: "המבקש")

(שם הגוף מבקש ההקצאה)

וחתימתם דלעיל מחייבת את המבקש לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

תאריך

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- א. תעודה על רישום הגוף או אישור מאת עורך הדין של הגוף על המעמד המשפטי של הגוף (אם אין תעודה רשמית).
- ב. מסמכי יסוד מעודכנים של הגוף.
- ג. אישור על ניהול תקין שיומצא על-ידי הרשם המתאים הצריך לעניין.
- ד. אם הבקשה מוגשת מ-1.1 עד 30.6 הדו"ח הכספי המבוקר של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של 60 יום לפני הגשת הבקשה.
אם הבקשה מוגשת בין ה-1.7 ל-30.9 דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
אם הבקשה מוגשת מ-1.10 או לאחר מכן, דו"ח כספי מבוקר של הגוף לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
בכל מקרה יכלול הדו"ח הכספי פרטים על נכסי הגוף כולל השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם.
במקרה בו מדובר בגוף אשר טרם החל בפעילות (ועקב כך אין לגוף דו"ח כספי מהתקופה שקדמה לבקשה) רשאית הרשות לפוטרו מהגשת הדו"ח האמור.
- ה. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה (כולל פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה).
- ו. אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.
- ז. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.



עירית צפת

ח. הוכחת הצורך בהקצאת הקרקע או המבנה- במקרים הרלוונטיים (בין השאר, על ידי חוות דעת הגוף הממשלתי המוסמך במקרים שפעילות מוסד-הציבור בקרקע או במבנה טעונה רישיון או שהיא עשויה להיות ממונת או נתמכת, במישורין או בעקיפין, על ידי הממשלה. למשל: חוות דעת והמלצת היחידה המתאימה במשרד החינוך בדבר הצורך בהקמת בית-ספר באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד לענייני דתות בדבר הצורך בהקמת מקווה באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד הבריאות בדבר הצורך בהקמת תחנת טיפת חלב באזור).

ט. במקרה של בקשה להקצאת קרקע – מסמך המפרט את הצורך בהקצאת קרקע (כגון: חוות דעת של המשרד הממשלתי הנוגע לדבר).

י. מסמכים להוכחת מקורות כספיים לפיתוח הקרקע/שימוש במבנה.

יא. מסמך המתאר את פעילות העמותה כיום, את תרומתה לציבור, ואת הפעילות המתוכננת על ידה בקרקע או במבנה המבוקש.